

REGULAMENT AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE IN MUNICIPIUL PLOIESTI

CAP. I. DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a municipiului Ploiesti, pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Ploiesti.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

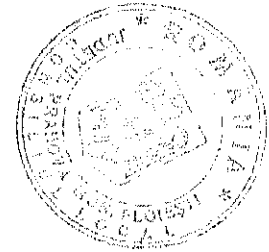
(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate pe teritoriul municipiului Ploiesti, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplica urmatoarelor activitati de salubritate:

- a) precollectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;
- b) sortarea deseurilor municipale;
- c) organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor;
- d) depozitarea controlata a deseurilor municipale;
- e) infiintarea depozitelor de deseuri si administrarea acestora;
- f) maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- g) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si menținerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj;
- i) colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.);
- j) colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei;
- k) colectarea, transportul si depozitarea deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari;
- l) dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.



ART. 3

Modul de organizare si functionare a serviciului de salubritate trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

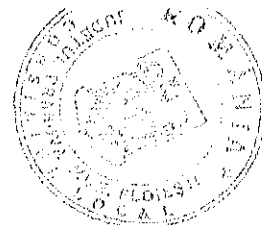
- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- d) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- e) tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila.

ART. 4

Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

- 4.1. autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deseurile supuse compostarii;
- 4.3. colectare - strangerea, cu sau fara sortare, a deseurilor in vederea transportarii lor;
- 4.4. colectare selectiva - colectarea deseurilor de diferite categorii la sursa de productie, separat pe tipuri de materiale, in saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
- 4.5. curatarea zapezii/ghetii - operatiunea de indepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila si pietonala, in scopul asigurarii deplasarii vehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta;
- 4.6. Curatarea rigolelor - operatiunea de indepartare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii, urmata de maturare si/sau stropire;
- 4.7. depozit - amplasament pentru eliminarea finala a deseurilor, prin depozitare pe sol sau in subteran;
- 4.8. deratizare - activitatea de stropire a soarecilor si sobolanilor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.9. deșeu - orice substanta sau obiect din categoriile stabilite de legislatia specifica privind regimul deseurilor, de care detinatorul se debaraseaza, are intentia sau obligatia de a se debarasa;
- 4.10. deșeu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comert, din sectorul public sau administrativ, care prezinta compozitie si proprietati similare cu deșeul menajer si care este colectat, transportat, prelucrat si depozitat impreuna cu acesta;
- 4.11. deșeu biodegradabil - deșeu care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu a carui manipulare, colectare, transport si depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;
- 4.13. deșeu din constructii si demolari - deșeu rezultat in urma demolarii sau construirii cladirilor, soselelor si a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este incadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale in vigoare;
- 4.14. deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deșeu;
- 4.15. deșeu menajer - deșeu provenit din activitati casnice si care face parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase;
- 4.16. deșeu municipal - deșeu menajer si alt tip de deșeu care, prin natura sau compozitie, este similar cu deșeul menajer si care este generat pe raza localitatii;

- 4.17. deseuri periculoase - deseurile incadrate generic, conform legislatiei specifice privind regimul deseurilor, in aceste tipuri sau categorii de deseuri si care au cel putin un constituent sau o proprietate care face ca acestea sa fie periculoase;
- 4.18. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;
- 4.19. deseuri de echipamente electrice si electronice - denumite in continuare DEEE - echipamentele electrice si electronice care constituie deseuri conform prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deseurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile si produsele consumabile, parte integranta a echipamentului in momentul in care acestea devin deseuri;
- 4.20. deseuri de origine animala - subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre intregi sau portii de cadavre provenite de la animale;
- 4.21. deseuri solide - componente rezultate din activitatile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de intrebuintare sau nu mai fac folosinta utilizatorului si care sunt pre colectate de catre acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 4.22. deseuri stradale - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;
- 4.23. deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniente, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
- 4.24. detinator - producatorul de deseuri ori persoana fizica sau juridica ce are deseuri in posesie;
- 4.25. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;
- 4.26. dezinsectie - activitatea de combatere a insectelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;
- 4.27. ecarisare - activitatea de colectare a deseurilor de origine animala/subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, in scopul procesarii sau incinerarii/coincinerarii acestora, incluzand activitatile de transport, depozitare si manipulare a acestora, dupa caz;
- 4.28. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deseurilor, inclusiv supravegherea acestor operatii si ingrijirea zonelor de depozitare dupa inchiderea acestora;
- 4.29. gura de scurgere - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor meteorice;
- 4.30. incinerare - operatia de tratare termica a deseurilor, cu sau fara recuperare de caldura, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deseurilor;
- 4.31. instalatie de incinerare - orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate;
- 4.32. indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului titular al licentei;
- 4.33. licenta - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
- 4.34. maturat - activitatea de salubritate a localitatilor, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna sau de agrement ale asezarilor urbane ori rurale;
- 4.35. neutralizare a deseurilor de origine animala - activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deseurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor in produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul inconjurator, animale sau om, respectiv activitatea de ingropare a acestora;



- 4.36. precolectare - activitatea utilizatorului de strangere si depozitare temporara a deseurilor municipale sau a deseurilor solide asimilabile cu deseurile municipale in recipiente, containere ori puncte gospodaresti, amplasate in spatii special amenajate;
- 4.37. preselectare - activitatea de selectare prealabila a deseurilor la sursa de productie, pe tipuri de materiale;
- 4.38. producator - orice persoana din a carei activitate rezulta deseuri si/sau care efectueaza operatiuni de pretratare, de amestecare sau alte operatiuni care genereaza schimbarea naturii ori a compozitiei acestor deseuri;
- 4.39. reciclare - operatiunea de prelucrare a unui deșeu in vederea refolosirii;
- 4.40. reteta - ansamblu de specificatii - sortimente, cantitati, concentratiile solutiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune - deratizare, dezinfectie sau dezinsectie - si un anumit tip de obiectiv;
- 4.41. salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;
- 4.42. sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
- 4.43. sortare - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati;
- 4.44. spalarea strazilor - activitatea de salubritate care se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale, in vederea indepartarii deseurilor si prafului de pe strazi si trotuare;
- 4.45. statie de transfer - spatiu special amenajat pentru depozitarea temporara a deseurilor colectate din aceeasi localitate sau din localitati distincte, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de sortare/tratare sau la un depozit de deseuri.
- 4.46. stropitul strazilor - activitatea de salubritate, care consta in dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, spatii de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, in scopul crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;
- 4.47. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice si biologice care schimba caracteristicile deseurilor, in scopul reducerii volumului si caracterului periculos al acestora, facilitand manipularea sau valorificarea lor;
- 4.48. tobogan - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor;
- 4.49. utilizator - persoana fizica sau juridica care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, in conditiile legii.

ART. 5

- (1) Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit in continuare sistem de salubritate.
- (2) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:
- a) puncte teritoriale de colectare si preselectare a deseurilor;
 - b) grupuri de salubritate;
 - c) statii de transfer;
 - d) constructii si instalatii destinate sortarii, neutralizarii, valorificarii si depozitarii deseurilor;
 - e) baze de intretinere a autovehiculelor de salubritate;
 - f) centre teritoriale de colectare si reciclare a materialelor;
 - g) puncte teritoriale privind activitatea de dezinfectie, dezinsectie si deratizare.

ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca, indicatorii de performanta aprobati de Consiliul Local.

SECTIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

- (1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Ploiesti au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Municipiul Ploiesti, cu exceptia cazurilor de forta majora care sunt mentionate in contractul de delegare sau in hotararea de dare in administrare a serviciului.

SECTIUNEA a 3-a

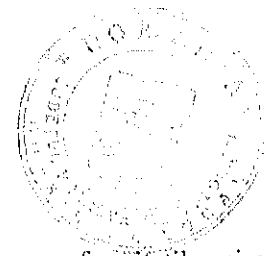
Documentatia tehnica

ART. 8

- (1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentelor tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

ART. 9

- (1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente:
 - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
 - d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
 - e) cartile tehnice ale constructiilor;
 - f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
 - h) proiectele de executie a lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;
 - i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;



4. procese-verbale de punere in functiune;
5. lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatii de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
- m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;
- p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor in vigoare;
- q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

(2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

ART. 10

(1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarei, intocmita de operatorii economici specializati in proiectare, se preda titularului de investitie odata cu proiectul lucrarii respective.

(2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, in toate exemplarele in care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, in final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatii reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv in format optoelectronic, impreuna cu instructiunile necesare exploatarei, intretinerii si repararii instalatiilor proiectate.

(3) Organizatiile de executie si/sau montaj au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatii de pe teren. In cazul in care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari in timpul executiei.

(4) In timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

ART. 11

(1) Operatorii care au primit in gestiune delegata serviciul de salubritate, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9 alin. (1), organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La incheierea activitatii, operatorul va preda Municipiului Ploiesti pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou in care se vor mentiona:

- a) data intocmirii documentului;
- b) numarul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a intocmit documentul;
- d) numarul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numarul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecarei revizii sau actualizari;
- g) calitatea celui care a intocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat in vigoare;
- i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificarii.

SECTIUNEA a 4-a

Indatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit a unui echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabileste de operator in procedurile proprii in functie de:

- a) gradul de periculozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalatiilor;
- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

ART. 13

In timpul prestarii serviciului personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

CAP. II. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA 1

Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere

ART. 14

Operatorul care colecteaza, transporta, trateaza, stocheaza sau depoziteaza deseuri trebuie sa cunoasca:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.

ART. 15

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea si transportul deseurilor municipale trebuie realizata in astfel de conditii incat sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora.

ART. 16

- (1) Persoanele fizice si juridice producatoare de deseuri municipale trebuie sa realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de productie a deseurilor, in conditii salubre, in spatii special amenajate si prin sistemele propuse si asigurate de operatorul de salubritate care organizeaza activitatea de colectare a deseurilor de acest tip.
- (2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deseuri municipale, in pungi/saci de plastic sau eurocontainere de culori diferite, aferente fiecarui tip de dezech sau de amestec de deseuri, a caror valoare va fi cuprinsa in tariful de salubritate. La gospodariile individuale si blocurile prevazute cu camere de precolectare, precolectarea se va face in recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.
- (3) Deseurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcuri, curti si gradini, se transporta in vederea reciclarii prin compostare la un sistem autorizat.
- (4) Deseurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii, au acelasi regim cu cel al deseurilor periculoase rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care isi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu. Se interzice depunerea deseurilor rezultate din ingrijiri medicale in containerele de colectare a deseurilor municipale.
- (5) Deseurile agricole, rezultate din amenajari in gospodarii particulare care nu se asimileaza cu fermele zootehnice, se neutralizeaza prin compostare in amenajari proprii, care nu polueaza mediul si nu produc disconfort, amplasate la cel putin 10 m de locuinte, in incinta gospodariei. Se interzice transportul deseurilor agricole pe drumurile apartinand domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu exceptia operatorilor serviciului de salubritate.

ART. 17

- (1) Colectarea deseurilor municipale se face numai in recipiente inchise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerintelor si specificului localitatii.
- (2) In functie de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 16 alin. (2).
- (3) Fractiunea biodegradabila din deseurile municipale si asimilabile acestora va fi colectata separat in containere sau recipiente special destinate acestui scop si vor fi transportate si predate la statia proprie de compostare sau la cea pentru care exista un contract de depozitare si/sau compostare la care este arondata localitatea.
- (4) Containerele si recipientele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de materiale continute in deseurile municipale si asimilabile acestora, vor fi inscriptionate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor, respectiv Ordinului nr. 1.121/2006 al Ministrului Administratiei si Internelor.

(5) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport, va dota punctele amenajate, conform legii, cu recipiente de colectare gratuit.

ART. 18

(1) Operatorul împreună cu Serviciul de Salubritate și Protecția Mediului are obligația să identifice toți producătorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de pre-colectare și colectare.

(2) Municipiul Ploiești instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deseuri individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (2), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deseuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea pre-colectării selective, se vor prevedea în contractele cu operatorul de salubritate coeficienții de reducere a facturii serviciilor efectuate.

(5) Operatorul de salubritate are obligația potrivit prevederilor Ordinului nr. 112/09.07.2007 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților să revizuiască și să adapteze contractele încheiate cu producătorii de deseuri de pe teritoriul municipiului Ploiești, potrivit anexei 3.

ART. 19

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi sters, fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinfecția punctelor de colectare revin operatorilor de salubritate.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin operatorul de salubritate vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltratii sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 20

(1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se zilnic.

(2) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

