



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

serviciipublice@ratsp.ro

www.ratsp.ro

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

RAPORT DE ACTIVITATE

August 2009

In perioada raportata, activitatea – desfasurata de compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmarirea si monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- ❑ **Alimentare cu energie termica si apa calda de consum, in sistem centralizat productie – transport – distributie;**
- ❑ **Alimentare cu apa si canalizare;**
- ❑ **Iluminat public;**
- ❑ **Salubritate cai publice;**

In paralel cu aceste activitati, compartimentele specializate au avut in vedere realizarea urmatoarelor obiective, asigurand astfel, cadrul necesar care sa conduca la cresterea nivelului de trai al cetatenilor din Municipiul Ploiesti, respectiv:

- ❑ rezolvarea operativa a sesizarilor si reclamatilor preluate de catre dispeceratul Regiei;
- ❑ initierea de actiuni pentru cresterea veniturilor Regiei, prin prestarea de servicii catre Asociatiile de Proprietari, populatie si alti beneficiari:
 - sunt in derulare proiecte de prestatii catre populatie si agenti economici, de catre personalul R.A.S.P.;
 - urmarirea derularii programului privind montajul de repartitoare pentru gaze in condominii.
- ❑ corelarea activitatilor desfasurate de operatorii de servicii publice cu activitatile desfasurate de unitatile si directiile Primariei, respectiv Administratia Domeniului Public si Privat, Serviciul de Patrimoniu, Public Proiect, Comisia de Urbanism, Comisia de Circulatie.

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

BIROUL DE PROTECTIA MEDIULUI**I. MONITORIZAREA DERULARII CONTRACTELOR****II. LUCRARI DE MENTENANTA, REABILITARE, INTERVENTII****III. MONITORIZAREA IMPLEMENTARII PROGRAMELOR DE INVESTITII****IV. RELATII CU PUBLICUL**

Reclamații primite prin dispecerat – 7 rezolvate;

Reclamații scrise – 5 primite din care 4 rezolvate si 1 in curs de rezolvare;

V. ALTE ACTIVITATI

- Am participat saptamanal la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova, la sedinta Colectivului de Analiză Tehnică privind stabilirea activitatilor cu impact asupra mediului si modalitatile de evaluare in vederea autorizarii activităților cu impact de mediu;
- S-a lucrat la analiza dosarelor operatorilor economici care solicita prin comisia tehnica de analiza din cadrul Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova, reglementarea activitatilor cu impact asupra mediului (SC AXA SERVCONS SRL, SC RAFINARIA STEAUA ROMANA SA, SC SERPA SRL PLOIESTI, Predescu Constantin, SC VALGA BUSINESS SRL, SC CONPET SA, SC GDF SUEZ ENERGY ROMANIA SA, SC TIBIOIL COMPANY SRL, SC ALCOR WEST SRL, SC ARHIS DESIGN SRL, RUSU CONSTANTIN ION, SC PETROM SA, SC START CONSTRUCT SRL, SC PETROTEL LUKOIL SA, SC AGRO DEVELOPMENT SRL, SC SINTER REF SA, SC SUIN FARM INVEST SRL, SC PRIMA GAS GROUP SA, SC CONDEP PRO SRL, SC WAM ROMANIA SRLSC GDF SUEZ ENERGY ROMANIA SA, SC INBEV ROMANIA SA, SC TERMOELECTRICA SA, ADPP Ploiesti, SC PETROCONSTRUCT, C.JUD. PH, SC ALCOR WEST SRL, SC ARHIS DESIGN SRL, SC Tiab SA, SC Relexim Cons, SC Pram; SC Nordic Stone, DG Construct, SC Rood Consulting, GDF SUEY Energy Romania, Ecoburn, Consilul Judetean);
- Am transmis către Consiliul Județean și Agenția pentru Protecția Mediului Prahova raportarea lunara privind cantitatea de deșeuri colectata de pe teritoriul municipiului Ploiești, de la populație și agenți economici, în luna iulie 2009;
- Am transmis catre Agenția pentru Protecția Mediului Prahova raportarea lunara privind cantitatea de DEEE colectata de pe teritoriul municipiului Ploiești, de la populație și agenți economici, în luna iulie 2009 si evidenta solicitarilor publicului asupra informației de mediu în luna iulie 2009;
- S-au completat si transmis datele lunare (iunie)solicitate de Agenția pentru Protecția Mediului Prahova in vederea intocmirii „Fisei judetului”, pe sectiunea comunicare, vizand activitatile intreprinse in vederea imbunatatirii calitatii mediului;
- S-a trimis raportarea catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova pentru luna iulie 2009, referitoare la actiunile desfasurate de RASP Ploiesti, in vederea imbunatatirii calitatii mediului;
- S-a participat la sedinta Comitetului Special Constituit in vederea analizarii documentatiei de solicitare a Avizului de mediu pentru 5 proiecte PUZ;
- S-a organizat campania nationala de colectare a DEEE si s-a transmis catre SC Veolia Servicii pentru Mediu SA, adresa privind locatia stabilita pentru depozitarea DEEE colectate prin campania nationala Marea Debarasare din data de 01.08.2009;
- S-a verificat pe 01.08.09 prin patrulare locatiile unde cetatenii au depus DEEE;
- S-a monitorizat si coordonat ridicarea si depozitarea DEEE provenite de la cetatenii municipului Ploiesti;
- S-a asigurat functionarea centrului municipal de colectare deseuri de echipamente electrice si electronice pentru sambata 1 august intre orele 10⁰⁰ - 15⁰⁰;

- Am transmis catre Agenția pentru Protecția Mediului Prahova adresa privind cantitatea de DEEE colectata pe data de 01.08.09 cu ocazia desfasurarii campaniei „Marea debarasare” organizata de M.M.D.D. si asociatiile colective de colectare DEEE;
- S-a verificat impreuna cu reprezentantii SC Apa Nova Ploiesti SRL, conditiile de deversare a apelor uzate provenite de la SC Nicolin SRL, in vederea intocmirii conventiei speciale de deversare si s-a verificat conventia(faza proiect) in vederea semnarii pentru SC VIPBOX AUTO SRL;
- S-a verificat si s-a semnat conventia speciala de deversare a apelor uzate pentru SC BOEMI SRL;
- S-a analizat lucrarea „Studiul de solutie privind reducerea debitelor de apa uzata industriala” cu modificarile si completarile aduse, in vederea clarificarilor care vor trebui sa fie adaugate, in urma sedintei din data de 18.08.2009;
- S-a intocmit adresa de invitatie catre ISPE Bucuresti pentru data de 18.08.2009 orele 10, pentru discutii privind clarificarea observatiilor asupra lucrarii „Studiu de solutie privind reducerea debitelor de apa uzata industriala”;
- S-a redactat adresa de solicitare catre SC Apa Nova Ploiesti SRL, privind emiterea punctului de vedere pentru „Studiul de solutie privind reducerea debitelor de apa uzata industriala” intocmit de ISPE Bucuresti;
- S-a participat la sediul RASP Ploiesti, impreuna cu reprezentantii SC Apa Nova Ploiesti SRL si I.S.P.E. Bucuresti la sedinta de analiza a lucrarii „Studiul de solutie privind reducerea debitelor de ape uzate industriale” deversate in reseaua de canalizare municipala;
- S-a redactat procesul-verbal cu propunerile si concluziile partilor, al sedintei de analiza a lucrarii „Studiul de solutie privind reducerea debitelor de ape uzate industriale” deversate in reseaua de canalizare municipala, din data de 18.08.2009;
- S-a intocmit adresa de solicitare catre principalii agenti economici din municipiul Ploiesti privind perspectivele de dezvoltare a activitatilor, pentru a se lua in calcul la intocmirea Studiului de solutie privind reducerea debitelor de ape uzate industriale;
- S-au analizat impreuna cu reprezentanti din Serviciul Relatii Internationale din Primaria Municipiului Ploiesti temele de proiect ce pot fi realizate pentru accesarea pe programele LIFE;
- S-a continuat programul de monitorizare a nivelului acustic urban pentru anul 2009, prin masuratori efectuate de personalul biroului cu sonometrul din dotare, conform graficului realizat si aprobat;
- S-a lucrat la studiul privind gestionarea zgomotului urban in contextul impactului datorat traficului rutier;
- S-a determinat si pozitionat pe harta electronica amplasamentul unui numar de 9 unitati scolare, necesar realizarii planului de actiune pentru reducerea nivelului acustic urban.
- S-a efectuat verificarea saptamanala a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, s-au centralizat cantatatile de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- S-a asigurat serviciul de permanenta la centrul municipal de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electronice;
- S-au intocmit referate si notificari pentru transportul deseurilor pe teritoriul municipiului Ploiesti pentru SC Petidor Impex SRL si SC Echipa Horse SRL;
- S-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti in vederea aprobarii referatele si notificariile pentru transportul deseurilor pe teritoriul municipiului pentru SC Echipa Horse SRL si SC Petidor Impex SRL;
- S-a redactat adresa de informare catre SC Echipa Horse SRL privind codurile de deseuri pentru care se notifica operatorul economic pentru transportul de deseuri pe teritoriul municipiului Ploiesti;
- S-au intocmit proiectele de operatiuni pentru incasarea tarifelor referitoare la eliberarea notificariilor pentru transportul deseurilor pe teritoriul municipiului Ploiesti pentru SC Petidor Impex SRL si SC Echipa Horse SRL;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura electrica privind consumul regularizat de energie electrica de la punctul municipal de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electronice;

- S-a analizat programul „Stadiul de realizare a Programului de etapizare aferent autorizatiei de Gospodarire a Apelor pentru Apa Nova, document care include si investitiile facute de Primaria Municipiului Ploiesti;
- S-a analizat si completat chestionarele primite de la Agentia pentru Priotectia Mediului Prahova, referitoare la ancheta statistica privind generarea si gestionarea deseurilor pentru anul 2008;
- S-a redactat adresa de raspuns catre domnul Bajenaru George, domiciliat in Ploiesti, Intrarea Cazarmii, nr. 2, referitor la sesizarea privind colectarea selectiva a deseurilor reciclabile, formulata de dansul catre Primaria Municipiului Ploiesti;
- S-a intocmit adresa de raspuns catre Biroul Comunicare – Primaria Municipiului Ploiesti privind oferta de preluare a deseurilor de sticla sparta de ambalaj, sticla de geam de catre SC Lorena-IND SRL;
- S-a redactat in vederea transmiterii, adresa de raspuns catre doamna Profira G. cu datele solicitate (programul de functionare a punctului municipal de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electronice si documentele care se elibereaza la predarea acestora);
- S-au verificat in teren reclamatii privind disconfortul de mediu, de pe urmatoarele strazii: Marasesti nr. 214, Leonard Doroftei nr. 10 si Ghe. Grigore Cantacuzino;
- S-au formulat adrese de raspuns si adrese cu caracter de somatie referitoare la sesizarile primite atat telefonic cat si in scris de la Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova;
- S-a studiat „Contractul de prestari servicii de colectare si transport deseuri de echipamente electrice si electronice”, transmis de Asociatia Ecotic in vederea aducerii completarii necesare;
- S-a lucrat la completarea documentatiei privind managementul calitatii, cu referire la prevederile ISO 9001-2008, SR OHSAS 18001-2008;
- S-a analizat programul de monitorizare a calitatii aerului prin cele 4 statii amplasate in municipiul Ploiesti;
- S-a intocmit baza de date privind indicatori de calitate monitorizati in aerul urban;
- S-a analizat proiectul actiunilor dedicate saptamanii mobilitatii.
- S-a participat la auditul intern al SMI in colaborare cu firma care a asigurat consultanta;
- S-a lucrat la centralizarea si analizarea buletinelor pentru informarea publicului cu referire la calitatea aerului in luna august 2009, receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova; pe baza rezultatelor se intocmesc grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;
- S-a acordat consultanta, audiente cetatenilor privind informatia de mediu;
- S-a actualizat baza de date legislativa cu legislatia nou aparuta – Anexa la PO 4;
- S-a actualizat registrul de evidenta a operatorilor de transport in activitatea de transport deseuri pe teritoriul municipiului Ploiesti;
- S-au intocmit rapoartele de activitate saptamanale, zilnice si cele previzionate;
- S-a asigurat circuitul corespondentei scrise:
 - inregistrarea in registrul intrari-iesiri;
 - distribuirea si arhivarea corespondentei in cadrul biroului.

DIRECTOR,
Ing. Razvan Lungu