



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

serviciipublice@ratsp.ro

www.ratsp.ro

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

RAPORT DE ACTIVITATE

Decembrie 2009

In perioada raportata, activitatea – desfasurata de compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmarirea si monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- ❑ **Alimentare cu energie termica si apa calda de consum, in sistem centralizat productie – transport – distributie;**
- ❑ **Alimentare cu apa si canalizare;**
- ❑ **Iluminat public;**
- ❑ **Salubritate cai publice;**

In paralel cu aceste activitati, compartimentele specializate au avut in vedere realizarea urmatoarelor obiective, asigurand astfel, cadrul necesar care sa conduca la cresterea nivelului de trai al cetatenilor din Municipiul Ploiesti, respectiv:

- ❑ rezolvarea operativa a sesizarilor si reclamatiiilor preluata de catre dispeceratul Regiei;
- ❑ initierea de actiuni pentru cresterea veniturilor Regiei, prin prestarea de servicii catre Asociatiile de Proprietari, populatie si alti beneficiari:
 - sunt in derulare proiecte de prestatii catre populatie si agenti economici, de catre personalul R.A.S.P.;
 - urmarirea derularii programului privind montajul de repartitoare pentru gaze in condominii.
- ❑ corelarea activitatilor desfasurate de operatorii de servicii publice cu activitatile desfasurate de unitatile si directiile Primariei, respectiv Administratia Domeniului Public si Privat, Serviciul de Patrimoniu, Public Proiect, Comisia de Urbanism, Comisia de Circulatie.

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

ALIMENTAREA CU APA SI CANALIZARE

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR

Activitatea biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

• Respectarea de către operator a prevederilor Contractului de Concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești.

În acest sens a desfășurat următoarele activități:

- A supravegheat modul în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- A urmărit modul de soluționare a reclamațiilor utilizatorilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- A urmărit realizarea programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune;
- A completat programul de investiții din fondul de lucrări, aprobat de Consiliul Local prin propunerea de lucrări de investiții suplimentare, în limita fondului disponibil și a urmărit realizarea acestora;
- Au fost urmărite în principal investițiile care vizau: înlocuiri bransamente de apă, reabilitari și extinderi ale rețelei de apă și de canalizare, execuție de racorduri canalizare, punere în conformitate a rețelei de hidranți;
- A verificat și soluționat sesizarile scrise, verbale, telefonice preluate de la dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești și cele pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice în legătura cu problemele ce privesc alimentarea cu apă și canalizarea în municipiul Ploiești.

I.1. CONTROLUL CALITĂȚII SERVICIULUI

A fost urmărită asigurarea de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și Contractul de Concesiune.

I.2. LUCRĂRI DE MENTENANȚĂ, REABILITARE, INTERVENȚII

Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către S.C. Apa Nova Ploiești SRL

Verificări în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție: 35, din care:

- 23 verificări - avarie/ bransament de apă;
- 3 verificări – avarie conductă;
- 1 verificare - reparat conductă;
- 2 verificări - ridicat la cota camin;
- 1 verificare –desfiintare hidrant de incendiu;
- 5 verificări - inlocuit vana.

În ultima parte a lunii, din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile lucrările au fost, în general, sistate.

II. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROGRAMELOR DE INVESTIȚII

Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești SRL (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2009.

Reabilitare rețea de alimentare cu apă:

- Str. Scaieni –inlocuire bransamente –finalizat;
- Str. Vintileanca - inlocuire conductă de apă –finalizat;
- Str. Tanarul Muncitor – inlocuire conductă de apă –finalizat.
- Str. Dambului - inlocuire bransamente – în lucru;
- Str. Bogdan Voda – inlocuire bransamente – în lucru.

Reabilitare rețea canalizare:

Str.Aleea Zarandului Bloc.117, 123 – in lucru;
Str.Gh.Mateescu Bloc 116,120 - in lucru;

III. RELAȚII CU PUBLICUL

- Reclamații și cereri scrise:4 adrese;
- Clarificare solicitărilor și sesizărilor verbale ale cetățenilor și audiențe:14, din care 8 solicitări bransamente de apă; 2 solicitări pentru asfaltare strada; 1 solicitare execuție rețea de canalizare, 1 solicitări privind informații extindere rețea de canalizare, 1 solicitare pentru racord apă meteo, 1 solicitare pentru autorizație de spargere strada, 1 solicitare privind informații despre o conductă care traversează o proprietate.
- Reclamații primite prin dispecerat:5.

IV. Urmărirea lucrărilor de investiții derulate de Primăria Municipiului Ploiești:

- Modernizare și racorduri de canalizare str. Carpenului –aducere la cota cămin - in lucru;
- Modernizare str. Santierului – sapatura trotuar, scos bordure - in lucru;
- Modernizarea str. Neptun – montat bordura – in lucru;
- Modernizarea str. Cometului - sapatura, balastare – in lucru;
- Modernizarea str. Azuga – sapatura, balastare – in lucru;
- Modernizarea str. Victoriei - montat bordura, reprofilare piatra spartă – in lucru;
- Modernizarea str. Calugăreni - sapatura, balastare – in lucru;
- Modernizarea str. Rapsodiei – demontat borduri – in lucru;
- Modernizare str.Bobalna -aducere la cota capace camine– in lucru;
- Modernizare str. Saturn, Uranus, Cercului –aducere la cota capace, guri de scurgere, asternere balast – in lucru;
- Modernizare str.Izvoare - demontat borduri – in lucru;
- Modernizare str. Alecu Russo- canalizare – in lucru;

Din data de 15 noiembrie, din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile lucrările au fost sistate.

V. ALTE ACTIVITĂȚI:

- Verificarea și reactualizarea săptămânală a situației investițiilor realizate de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. din Fondul de lucrări;
- Corespondență cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.: 10 adrese transmise;
- Corespondența cu Primăria Municipiului Ploiești: 9 adrese transmise;
- Corespondență cu Administrația Națională Apele Române: 7 adrese transmise;
- Corespondența cu Garda Națională de Mediu: 2 adrese transmise;
- Corespondența cu Poliția Comunitară: 2 adrese transmise;
- Actualizarea situației centralizate a cererilor de bransamente de apă și reclamații primite la Biroul Apă – Canal;
- Verificarea și soluționarea sesizărilor preluate de la Dispeceratul Primăriei și a celor primite de la cetățeni pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice, în legătură cu problemele ce privesc alimentarea cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești 5;
- Participarea la ședința de comandament săptămânală organizată la sediul Direcției Tehnic – Investiții cu participarea reprezentanților Primăriei Municipiului Ploiești, S.C. Apa Nova S.R.L., Regiei Autonome de Servicii Publice și firmelor de construcții care execută lucrări de investiții pentru rețele de apă și canalizare aflate în derulare;
- Pregătirea documentației și participarea la ședința Comitetului de Coordonare a S.C.Apa Nova Ploiești S.R.L pe luna decembrie 2009;
- Intocmirea documentelor de exploatare a Stației de Epurare a municipiului Ploiești (facturi, proiecte operațiuni, comanda lucrări, etc.);

- Asigurarea derularii activitatii de exploatare a statiei de epurare in conditii optime; ridicarea documentelor specifice functionarii statiei de epurare.;
- Participare la intalnirea cu reprezentantii conducerii SC Apa Nova privind analiza problemelor tehnice specifice Serviciului Apa Canal;
- Participare la sedinta comuna a reprezentantilor ANP, ISDE – Bucuresti si RASP privind reducerea debitului de ape uzate deversate pe teritoriul municipiului Ploiesti;
- Participare la predarea de amplasament pentru lucrarea „Modernizare Str. Izvoare „
- Participare la sedinta ANP, ANAR si S.C. EUROAVIPO SA referitor la deversarile neconforme ale SC EUROAVIPO SA.;
- Actualizare centralizator cu interventii ANP pe retelele de apa si canalizare in municipiul Ploiesti;
- Participare la intalnirea cu reprezentantii DTI- Serviciul Reparatii Drumuri – privind definitivarea situatiei centralizate a executiei lucrarilor de extindere retea de canalizare si racorduri in municipiul Ploiesti in perioada 2005- 2009;
- Analiza documentatiei aferenta Contractului de prestari servicii publice privind preluarea in sistem de canalizare a apelor provenite din utilizarea cismelor publice, fantanilor arteziene precum si a apelor meteorice de pe toata suprafata domeniului public al municipiului Ploiesti.
- Transmiterea catre ASSC a anchetelor sociale efectuate pentru solicitantii de bransamente precum si necesarul de bransamente in cartierul Petrolulul.
- Informare catre Directia Tehnic Investitii privind propuneri de finantare investitii pe retele de apa si canalizare din bugetul local pe 2010.
- Verificare sesizare scrisa privind gura de scurgere fara sifon Str. Carpenului/ Tabaci (construita neconform);
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarile de executie bransamente de apa str. Azuga, Pacureti si Scaieni.
- Emitere comanda lucrari in STEP pentru luna ianuarie 2010.
- Completare centralizator sesizari-reclamatii 2009, conform procedurii de management integrat
- Centralizarea situatiei privind necesarul de bransamente apa in cartier Petrolul si transmiterea la Directia Tehnic Investitii;
- Actualizarea situatiei centralizate facturi, certificate intrari / iesiri biroul Apa Canal;
- Intocmit raport zilnic si saptamanal de activitate al biroului Apa Canal;
- Actualizare centralizator Registru de reclamatii si sesizari;
- Alte actiuni specifice Serviciului Apa Canal.

BIROUL EPURARE APE UZATE

I. Activitati zilnice desfasurate pentru buna functionare a statiei de epurare a municipiului Ploiesti:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grabe, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de bypass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

II. Activitati gospodaresti (zilnic):

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor rezultate de la curatarea greblelor mecanice de catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. in rampa ecologica Boldesti-Scaieni – activitate realizata saptamanal;
13. Curatarea deznisipatoarelor si a canalului Parshall.

IV. Alte activitati:

14. Intocmirea documentelor de plata pentru facturile care se vor primi de la prestatori lucrari (Apa Nova, Administratia Nationala Apele Romane)

BIROUL MANAGEMENTUL CALITATII – UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „ MODERNIZAREA SISTEMULUI DE COLECTARE SI EPURARE A APELOR UZATE DIN MUNICIPIUL PLOIESTI „ RAPORT LUNAR PRIVIND ACTIUNILE INTREPRINSE IN VEDEREA IMPLEMENTARII SMI SI A PROIECTULUI MULTI ANUAL DE MEDIU.

DIRECTOR,
Ing. Razvan Lungu