



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

serviciipublice@ratsp.ro

www.ratsp.ro

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

RAPORT DE ACTIVITATE

Decembrie 2009

In perioada raportata, activitatea – desfasurata de compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmarirea si monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- ❑ **Alimentare cu energie termica si apa calda de consum, in sistem centralizat productie – transport – distributie;**
- ❑ **Alimentare cu apa si canalizare;**
- ❑ **Iluminat public;**
- ❑ **Salubritate cai publice;**

In paralel cu aceste activitati, compartimentele specializate au avut in vedere realizarea urmatoarelor obiective, asigurand astfel, cadrul necesar care sa conduca la cresterea nivelului de trai al cetatenilor din Municipiul Ploiesti, respectiv:

- ❑ rezolvarea operativa a sesizarilor si reclamatiiilor preluate de catre dispeceratul Regiei;
- ❑ initierea de actiuni pentru cresterea veniturilor Regiei, prin prestarea de servicii catre Asociatiile de Proprietari, populatie si alti beneficiari:
 - sunt in derulare proiecte de prestatii catre populatie si agenti economici, de catre personalul R.A.S.P.;
 - urmarirea derularii programului privind montajul de repartitoare pentru gaze in condominii.
- ❑ corelarea activitatilor desfasurate de operatorii de servicii publice cu activitatile desfasurate de unitatile si directiile Primariei, respectiv Administratia Domeniului Public si Privat, Serviciul de Patrimoniu, Public Proiect, Comisia de Urbanism, Comisia de Circulatie.

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

Biroul Salubritate

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR

Verificarea anexei la Regulamentul de salubritate privind calitatea serviciului public de salubritate;

□ S-a cheltuit suma de	678.802.82 din care:
salubritate	373.488,29 lei;
dezapezire	12.622,13 lei;
clorura de magneziu	292.692,40 lei.

Supravegherea modului în care operatorul de salubritate - S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., s-a achitat de obligațiile stabilite prin contractul încheiat și prin reglementările legale în domeniu.

I.1. CONTROLUL CALITĂȚII SERVICIULUI

- Verificarea activității de curățenie căi publice (măturat manual, măturat mecanizat, încărcat și transport deșeuri) conform programului aprobat sch. I și III.
- Verificarea, de către inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, a activității de colectare a deșeurilor de toate tipurile (mobilier, construcții, menajer, vegetale etc.), a operatorului de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., de lângă platformele gospodărești din Municipiul Ploiești.
- Verificarea de către inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, cum își respectă operatorul de salubritate programul de colectat și transport deșuri menajere și asimilabile acestora de la platformele gospodărești din municipiul Ploiești.
- Organizarea și monitorizarea activității de dezapezire conform graficului aprobat la sch. I, II, III.

S-au executat operațiunile:

imprăștiat material antiderapant;
curățat zăpadă manual;
curățat zăpadă cu utilaje cu lama;
încărcat și transportat zăpadă;
încărcat și transportat gheața.

S-a întocmit raport de activitate zilnic privind desfășurarea activității de dezapezire către Serviciul Comunicare al Primăriei Municipiului Ploiești cu utilajele care au intervenit, locul unde s-a acționat și cantitățile de material antiderapant folosite.

II. RELAȚII CU PUBLICUL

Sesizări scrise: total 2; rezolvate;

Sesizări primite prin dispecerat: total 268, rezolvate.

III. ELABORARE DOCUMENTE

S-au completat caietele de sarcini privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate și dezinsecție, deratizare, dezinfectie.

S-a întocmit programul de curățenie cai publice pentru anul 2010.

S-au întocmit proiectele de operațiuni pentru certificarea facturilor privind plata operatorului de salubritate pentru prestarea serviciilor de salubritate.

S-a fundamentat bugetul pe anul 2010.

IV. ALTE ACTIVITĂȚI

Correspondență cu cetățenii, referitor la:

- ridicarea deșeurilor colectate selectiv;

- amenajarea unei parcuri ecologice.
- Corespondență cu S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., referitor la:
 - repararea platformelor gospodaresti deteriorate;
 - clarificari documentatie de atribuire a serviciului public de salubritate;
 - suspendarea serviciului de salubritate la persoane fizice.
 - masurile de sanctionarea pentru organizarea necorespunzatoare a activitatii de deszapezire;
 - program curatenie cai publice si deseuri menajere de sarbatori;
 - program de curatenie cai publice pentru perioada 15.12.2009-31.03.2010;
 - actualizare tarife curatenie cai publice;
 - actualizare tarife depozitare deseuri in rampa ecologica Boldesti Scaieni.
- S-au intocmit un numar de 6 amenzi operatorului de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A. pentru nerespectarea Regulamentului de salubritate a municipiului Ploiesti – organizarea necorespunzatoare a activitatii de deszapezire.
- S-a receptionat produsul clorura de magneziu necesar pentru activitatea de deszapezire in iarna 2009-2010.
- S-au intocmit dosarele cu documentatia privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru sedinta de lucru a Comisiei nr. 3 a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.
- Centralizarea datelor din procesele verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de salubritate si deszapezire, necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A.
- S-a intocmit graficul pentru activitatea de curatenie cai publice si deszapezire, pentru ianuarie 2010.
- S-a intocmit fisa de prezenta colectiva a Serviciului Salubritate si Protectia Mediului.
- Participarea la intrunirea comisiei stabilite de Consiliul Local al Municipiului Ploiesti.
- Intocmirea rapoartelor de activitate zilnice si saptamanale ale serviciului.
- S-au preluat de la Primaria Municipiului Ploiesti, certificat si semnat facturile depuse de operatorul de salubritate, pentru lucrarile efectuate.

DIRECTOR,
Ing. Razvan Lungu