



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

serviciipublice@ratsp.ro

0244-541071

RAPORT DE ACTIVITATE Februarie 2009

Anexa la factura nr.....

In perioada raportata, activitatea – desfasurata de compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmarirea si monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- ❑ ***Alimentare cu energie termica si apa calda de consum, in sistem centralizat productie – transport – distributie;***
- ❑ ***Alimentare cu apa si canalizare;***
- ❑ ***Iluminat public;***
- ❑ ***Salubritate cai publice;***

In paralel cu aceste activitati, compartimentele specializate au avut in vedere realizarea urmatoarelor obiective, asigurand astfel, cadrul necesar care sa conduca la cresterea nivelului de trai al cetatenilor din Municipiul Ploiesti, respectiv:

- ❑ rezolvarea operativa a sesizarilor si reclamatilor preluate de catre dispeceratul Regiei;
- ❑ initierea de actiuni pentru cresterea veniturilor Regiei, prin prestarea de servicii catre Asociatiile de Proprietari, populatie si alti beneficiari:
 - sunt in derulare proiecte de prestatii catre populatie si agenti economici, de catre personalul R.A.S.P.;
 - urmarirea derularii programului privind montajul de repartitoare pentru gaze in condominii.
- ❑ corelarea activitatilor desfasurate de operatorii de servicii publice cu activitatile desfasurate de unitatile si directiile Primariei, respectiv Administratia Domeniului Public si Privat, Serviciul de Patrimoniu, Public Proiect, Comisia de Urbanism, Comisia de Circulatie.

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

□ **SALUBRIZARE CAI PUBLICE**

Biroul Salubritate

MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR

Verificarea anexei la Regulamentul de salubritate privind calitatea serviciului public de salubritate;

| | |
|------------------------|----------------------|
| □ S-a cheltuit suma de | 386.286,91 din care: |
| salubritate | 359.562,24 lei; |
| deszapezire | 26.724,67lei; |

Supravegherea modului în care operatorul de salubritate - S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., s-a achitat de obligațiile stabilite prin contractul încheiat și prin reglementările legale în domeniu.

I.1. CONTROLUL CALITĂȚII SERVICIULUI

- Verificarea activității de curățenie căi publice (măturat manual, măturat mecanizat, încărcat și transport deșeuri) conform programului aprobat sch. I și III.
- Monitorizarea activității de **deszapezire**. S-a intervenit în zilele de 16, 21, 22.02.2009, pentru:
 - **Împrăștiat material antiderapant** – s-a acționat conform Planului de deszapezire pe poduri și pante, artere principale, străzi din cartiere și a fost cuprinsă o suprafață de 2.133.881 mp.
 - **Curățat zăpada manual** – operațiunea s-a executat pe o suprafață de 1.125 mp., în Municipiul Ploiești (trecuri de pietoni, stații de transport, trotuare, guri de scurgere). S-a întocmit raport către Serviciul Comunicare al Primăriei Municipiului Ploiești cu utilajele care au intervenit, locul unde s-a acționat și cantitățile de material antiderapant folosit.
- Verificarea, de către inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, a activității de colectare a deșeurilor de toate tipurile (mobilier, construcții, menajer, vegetale etc.), a operatorului de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., de lângă platformele gospodărești din Municipiul Ploiești.

RELAȚII CU PUBLICUL

Solicitari primite prin programul de audiență al biroului: total 4; rezolvate

Sesizări scrise: total 3; rezolvate;

Sesizări primite prin dispecerat: total 38, rezolvate.

ELABORARE DOCUMENTE

Intocmirea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea unor măsuri privind asigurarea pe caile publice ale municipiului Ploiești.

Intocmirea unui punct de vedere la raportul de activitate prezentat de operatorul de salubritate pe anul 2008.

Intocmirea unui punct de vedere la programul de salubritate pentru anul 2009 prezentat de operatorul de salubritate.

Intocmirea unui program de salubritate care cuprinde activitatea de întreținere curățenie stradala.

ALTE ACTIVITĂȚI

Correspondență cu cetățenii, referitor la:

neridicarea deșeurilor menajere de către operatorul de salubritate de la blocurile turn;

deșeuri depozitate necontrolat pe str. Borzesti la nr. 5;

salubritatea pe terenul existent de-a lungul caili ferate ce duce spre Urziceni.

➤ Correspondență cu S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., referitor la:

- instiintarea promovării hotărârii de consiliul privind actualizarea tarifului la activitatea de măturat manual și întreținere stradala;
- recomandarea solicitată pentru participarea la licitații publice;
- programul de curățenie cai publice pe anul 2009 și programul pe luna martie;
- propunerea programului de spălat prezentată și comunicarea unui nou program de salubritate odată cu aprobarea bugetului;

- recuperarea datoriilor de la asociatiile de proprietari/locatari, persoane fizice, agenti economici si institutii publice;
- activitatea de colectare selectiva a deseurilor;
- prezentarea raportului de activitate pe anul 2008 pana la data de 14.02.2009.

Monitorizarea de catre un inspector din cadrul Biroului Salubritate impreuna cu un echipaj al Inspectoratului de Jandarmi Prahova, a zonelor din municipiul Ploiesti unde se abandoneaza frecvent deseuri.

Centralizarea datelor din procesele verbale zilnice pentru curatenie cai publice, necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A.

Verificarea, in teren, privind sesizările si reclamațiile preluate de personalul biroului; editarea răspunsurilor pentru petițiile soluționate.

Introducerea datelor privind programul de salubritate, în sistemul informatizat al Primăriei.

DIRECTOR,
Ing. Razvan Lungu

Intocmit,
Dana Matache