



RAPORT DE ACTIVITATE **Ianuarie 2009**

Anexa la factura.....

In perioada raportata, activitatea – desfasurata de compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmarirea si monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- ❑ **Alimentare cu energie termica si apa calda de consum, in sistem centralizat productie – transport – distributie;**
- ❑ **Alimentare cu apa si canalizare;**
- ❑ **Iluminat public;**
- ❑ **Salubritate cai publice;**

In paralel cu aceste activitati, compartimentele specializate au avut in vedere realizarea urmatoarelor obiective, asigurand astfel, cadrul necesar care sa conduca la cresterea nivelului de trai al cetatenilor din Municipiul Ploiesti, respectiv:

- ❑ mentinerea sistemului de management al calitatii conform conditiilor din standardul SR EN ISO 9001:2001 (ISO 9001:2000);
- ❑ rezolvarea operativa a sesizarilor si reclamatiiilor preluate de catre dispeceratul Regiei;
- ❑ initierea de actiuni pentru cresterea veniturilor Regiei, prin prestarea de servicii catre Asociatiile de Proprietari, populatie si alti beneficiari:
 - sunt in derulare proiecte de prestatii catre populatie si agenti economici, de catre personalul R.A.S.P.;
 - urmarirea derularii programului privind montajul de repartitoare pentru gaze in condominii.
- ❑ corelarea activitatilor desfasurate de operatorii de servicii publice cu activitatile desfasurate de unitatile si directiile Primariei, respectiv Administratia Domeniului Public si Privat, Serviciul de Patrimoniu, Public Proiect, Comisia de Urbanism, Comisia de Circulatie.

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

□ **BIROUL DE PROTECTIA MEDIULUI**

MONITORIZAREA DERULARII CONTRACTELOR

LUCRARI DE MENTENANTA, REABILITARE, INTERVENTII

MONITORIZAREA IMPLEMENTARII PROGRAMELOR DE INVESTITII

RELATII CU PUBLICUL

Reclamații primite prin dispecerat – 3 rezolvate;

Reclamații scrise – 1 in curs de rezolvare;

ALTE ACTIVITATI

- S-a participat săptămânal la Agenția pentru Protecția Mediului, la comisia de analiză tehnică pentru solicitările privind autorizarea activităților cu impact de mediu;
- S-a transmis la APM Prahova raportarea lunara privind evidenta solicitarilor publicului asupra informației de mediu;
- S-a transmis către Consiliul Județean și Agenția pentru Protecția Mediului Prahova raportarea privind colectarea deșeurilor de pe teritoriul municipiului Ploiești în luna decembrie 2008;
- S-a efectuat verificarea documentatiei depusa de agentul economic SC Daco Serv SRL in vederea incheierii conventiei de deversarea ape uzate in rețeaua de canalizare municipala;
- S-a elaborat impreuna cu reprezentantul Asociației Eco Tic a strategiei de desfasurare a proiectului pilot de colectare a DEEE din scoli pentru perioada ianuarie - martie 2009 - concurs de desene si fotografie in scoli si sustinerea unui seminar la Camera de Comert si Industrie Prahova avand ca tema colectarea selectiva a DEEE, cu participarea agentilor economici implicati in astfel de actiuni;
- S-au purtat discutii cu Inspectoratul Scolar Judetean pentru aprobarea graficului de seminarii si continuarea programului pilot pentru colectare DEEE - concurs de desene si fotografie;
- S-au intocmit documentele solicitate de biroul Managementul calitatii in vederea efectuării analizei de management aferenta anului 2008;
- S-a redactat adresa catre Consiliul Judetean Prahova privind datele solicitate referitoare la proiectul "Asistenta tehnica pentru pregatirea portofoliului de proiecte - sector 2 PHARE CES 2008/018-147.04.03/08.02";
- S-au refacut fisele de post aferente personalului din cadrul biroului de Protectia mediului;
- S-a analizat posibilitatea elaborarii unui proiect privind colectarea spre reciclare a uleiului casnic uzat si a deseurilor menajere biodegradabile;
- S-a transmis adresa de comunicare privind programul de derulare a proiectului "Colectezi pentru un mediu curat" catre Serviciul Comunicare si Relatii Publice al Primariei Ploiesti;
- S-au analizat dosarul depus de SC Eco Public SRL si s-a emis notificarea pentru transport deseuri pe teritoriul municipiului Ploiesti;
- S-a transmis adresa de informare catre conducerea Primariei Ploiesti privind necesitatea colectarii selective a deseurilor generate de catre toate directiile/compartimentele/serviciile din cadrul institutiei;
- S-a transmis adresa de comunicare privind propunerea de program pentru etapele concursurilor "Cel mai frumos bloc" editia a X-a si "Cea mai frumoasa camera din campusul studentesc al Universitatii de Petrol si Gaze Ploiesti" editia a VII-a, catre SC Unilever South Central Europe SRL;

- S-a transmis adresa de raspuns catre SC Apa Nova Ploiesti SRL, privind acceptarea modificari metodelor de analiza pentru determinarea CCOCr si a amoniului pentru apele uzate deversate in statia de epurare;
- S-a transmis adresa de informare catre Agentia pentru Protectia Mediului privind modificarea programului de functionare de la central municipal de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electronice;
- S-a transmis adresa de raspuns catre Serviciul de comunicare si relatii publice – Primaria Municipiului Ploiesti, referitor la solicitare, acordare sprijin in vederea organizarii actiuni de colectare selective a deseurilor din campusul Universitatii de Petrol si Gaze Ploiesti;
- S-au verificat in teren, împreună cu reprezentanții Apa Nova, condițiile tehnice de deversare a apelor uzate ce sunt dirijate în rețeaua de canalizare municipala pentru: Popescu Adrian;
- S-au verificat în teren reclamațiile (telefonice și scrise) cu privire la disconfortul de mediu datorat emisiilor necontrolate în atmosferă, zgomotului, depozitarii necontrolate a deșeurilor, s-au transmis adrese de atenționare către cei vizați și răspuns celor care au reclamat;
- S-a monitorizat calitatea apei uzate deversate din rețeaua de canalizare în stația de epurare, precum și a apei epurate;
- S-a transmis adresa de raspuns Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova referitoare la informatiile necesare realizari inventarului de emisii pentru anul 2008;
- S-a studiat în vederea aplicării, legislația nou apărută pe problemele de protecția mediului.
- S-a efectuat verificarea saptamanala a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal;
- S-au centralizat datele privind cantitatile de DEEE colectate si valorificate in luna decembrie 2008;
- S-a efectuat raportarea catre APM a datelor privind cantitatea de DEEE colectata prin punctul municipal in luna decembrie 2008;
- S-a completat Anexa nr.1 aferenta H.G. nr 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase de la punctul municipal si s-a transmis catre transportator;
- S-au pregatit documentele in vederea predarii lor la arhiva;
- S-a studiat PJGD referitor la obligatiile administratiei publice locale privind gestionarea deseurilor municipale in vederea elaborarii unui program de gestionare a deseurilor aferent anului 2009;
- S-a redactat adresa catre SC Arhisimbol SRL privind acceptul de deversare a apelor uzate in rețeaua de canalizare a municipiului Ploiesti;

DIRECTOR,
Ing. Razvan Lungu

Redactat

Dana Matache