



## REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

[serviciipublice@ratsp.ro](mailto:serviciipublice@ratsp.ro)

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

## RAPORT DE ACTIVITATE

Iulie 2009

In perioada raportata, activitatea – desfasurata de compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmarirea si monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- ❑ **Alimentare cu energie termica si apa calda de consum, in sistem centralizat productie – transport – distributie;**
- ❑ **Alimentare cu apa si canalizare;**
- ❑ **Iluminat public;**
- ❑ **Salubritate cai publice;**

In paralel cu aceste activitati, compartimentele specializate au avut in vedere realizarea urmatoarelor obiective, asigurand astfel, cadrul necesar care sa conduca la cresterea nivelului de trai al cetatenilor din Municipiul Ploiesti, respectiv :

- ❑ rezolvarea operativa a sesizarilor si reclamatilor preluate de catre dispeceratul Regiei;
- ❑ initierea de actiuni pentru cresterea veniturilor Regiei, prin prestarea de servicii catre Asociatiile de Proprietari, populatie si alti beneficiari:
  - sunt in derulare proiecte de prestatii catre populatie si agenti economici, de catre personalul R.A.S.P.;
  - urmarirea derularii programului privind montajul de repartitoare pentru gaze in condominii.
- ❑ corelarea activitatilor desfasurate de operatorii de servicii publice cu activitatile desfasurate de unitatile si directiile Primariei, respectiv Administratia Domeniului Public si Privat, Serviciul de Patrimoniu, Public Proiect, Comisia de Urbanism, Comisia de Circulatie.

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

**ALIMENTAREA CU APA SI CANALIZARE****I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR**

Activitatea biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

• Respectarea de către operator a prevederilor Contractului de Concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești. În acest sens a desfășurat următoarele activități:

- A supravegheat modul în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- A urmărit modul de soluționare a reclamațiilor utilizatorilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- A urmărit realizarea programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune;
- A completat programul de investiții din fondul de lucrări, aprobat de Consiliul Local prin propunerea de lucrări de investiții suplimentare, în limita fondului disponibil și a urmărit realizarea acestora;
- Au fost urmărite în principal investițiile care vizau: înlocuiri branșamente de apă, reabilitări și extinderi ale rețelei de apă și de canalizare, executie de racorduri canalizare, punere în conformitate a rețelei de hidranți;
- A verificat și soluționat sesizarile scrise, verbale, telefonice preluate de la dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești și cele pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice în legătura cu problemele ce privesc alimentarea cu apă și canalizarea în municipiul Ploiești.

**I.1. CONTROLUL CALITĂȚII SERVICIULUI**

A fost urmărită asigurarea de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și Contractul de Concesiune.

**II. LUCRĂRI DE MENTENANȚĂ, REABILITARE, INTERVENȚII**

**Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către S.C. Apa Nova Ploiești SRL**

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție: **43**

- 4 verificări - avarie/ branșament de apă facturabil;
- 14 verificări - avarie/ branșament de apă
- 2 verificări – deviere/intercalare conductă;
- 5 verificări – racord gura de scurgere;
- 5 verificări – avarie conductă;
- 4 verificări – înlocuit / decopertat vane;
- 3 verificări – reparat canalizare;
- 2 verificări – blindat conductă;
- 1 verificare - cuplare conductă;
- 2 verificări – înlocuit planșeu camin;
- 1 verificare – înlocuit hidrant de incendiu.

**III. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROGRAMELOR DE INVESTIȚII**

**Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești SRL** (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2009.

**Reabilitare rețea de alimentare cu apă:**

- Str.Armăși – Stefan cel Mare – finalizată;
- Str.Petrolului - în lucru;
- Str.Azuga – în lucru;
- Str.Pacureți – în lucru;
- Str.Inotesti – în lucru;
- Str.Lunca Prutului – finalizat;

- Str.Orzari – finalizat;
- Str.Rafov – in lucru;

#### **Extindere rețea de canalizare:**

- Str.Bobalna nr.44-46 – in lucru;
- Str.Leonard Doroftei – in lucru.

#### **Reabilitare rețea canalizare :**

- Mc Donald's – Interex – predat amplasamentul.

### **IV. RELAȚII CU PUBLICUL**

Reclamații și cereri scrise : 5 cereri (3 solicitari bransament de apa;1 solicitare extindere rețea de canalizare; 1 sesizare conducta sparta);

Reclamații verbale si audiente :26- rezolvate;

Reclamații primite prin dispecerat: 13 (12 - rezolvate, 1 – in curs de rezolvare).

### **V. Urmarirea lucrarilor de investitii derulate de Primaria Municipiului Ploiesti:**

- Modernizare str. Covurlui – in lucru ( montat pavele parcarilor );
- Modernizare si racorduri de canalizare str. Carpenului – in lucru ( executie racorduri de canalizare, montat borduri);
- Reconfigurare str.Aurel Vlaicu – in lucru (pregatire trotuare pentru turnat beton);
- Modernizare str.Cornatel – in lucru (remedieri pentru receptie);
- Refacere sistem rutier str.Dragos Voda – in lucru (montare borduri);
- Modernizare B-dul Petrolului – in lucru ( lucrari rețea de canalizare);
- Extindere rețea de canalizare str.Lunca Prutului – in lucru (lucrari de gaze );
- Modernizare sistem rutier str.Rafov – in lucru ( decopertare strada);
- Modernizare str.Mircea cel Batran – finalizata;
- Extindere rețea de canalizare str.Orzari –in lucru (lucrari de terasamente );
- Extindere rețea de canalizare str.Crangului tronson intre str.Dumbravei si str. Craitelor – in lucru – (sapatura canalizare, montat conducta de canalizare, executie racorduri);
- Modernizare str.Buna Vestire – in lucru (remedieri in vederea receptiei);
- Refacere sistem rutier str.Bucegi – in lucru ;
- Refacere sistem rutier str.Cezar Boliac – in lucru (asternere strat uzura);
- Modernizare str.Lanariei – in lucru ( sapatura rețea de canalizare).

### **VI. ALTE ACTIVITĂȚI**

- Verificarea și reactualizarea săptămânală a situației investițiilor realizate de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. din Fondul de lucrări;
- Corespondență cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.: 11 adrese transmise;
- Corespondență cu : Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice: 2 adrese transmise ;
- Corespondenta cu Primaria Municipiului Ploiesti: 7 adrese transmise;
- Corespondență cu Administratia Nationala Apele Romane : 5 adrese transmise;
- Corespondență cu Administratia Serviciilor Sociale Comunitare :1 adresa;
- Corespondenta cu Garda Nationala de Mediu: 2 adrese;
- Actualizarea situației centralizate a cererilor de bransamente de apă și reclamații primite la Biroul Apă – Canal;
- Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat – calitate – mediu SSO;
- Verificarea si solutionarea sesizarilor preluate de la Dispeceratul Primariei si a celor primite de la cetateni pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice, in legatura cu problemele ce privesc alimentarea cu apa si de canalizare in municipiului Ploiesti;

- Participarea la sedinta de comandament saptamanala organizata la sediul Directiei Tehnic – Investitii cu participarea reprezentantilor Primariei Municipiului Ploiesti, S.C. Apa Nova S.R.L., Regiei Autonome de Servicii Publice si firmelor de constructii care executa lucrari de investitii pentru retele de apa si canalizare aflate in derulare;
  - Participarea la intalnirea saptamanala organizata la sediul S.C. Apa Nova S.R.L. cu firmele de constructii care executa lucrari la retelele de apa si de canalizare, in vederea analizei stadiului de executie a investitiilor;
  - Participare la sedinta de avizare tehnica a Studiului de solutie privind reducerea debitelor de apa uzata industrială;
  - Participare la sedinta Comitetului de Coordonare a S.C.Apa Nova Ploiesti S.R.L pe luna iulie 2009;
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarile de “Reabilitare retea de canalizare Sos.Nordului – Mc Donald’s;
  - Participare la receptia lucrarilor de “Modernizare” str.Vornicul Boldur si str.Clujului;
  - Participare la receptia lucrarilor de “extindere retea de canalizare si racorduri” str.Dragos Voda si str.Natiunii;
  - Participare la receptia lucrarilor de “Modernizare str.Natiunii” si “Amenajare parcare”str.Tarnavei;
  - Participare la receptia lucrarilor de “Extindere retea de canalizare” str.Dragos Voda;
  - Participare la receptia lucrarilor de “Extindere retea de canalizare” str.Natiunii;
  - Participare la sedinta organizata la D.T.I – Serv.Drumuri privind proiectul de “Amenajare drumuri “cartier Vega;
  - Intalnire la statia de epurare cu reprezentantul A.N.A.R. pentru stabilirea locului de montare a unei mire hidrometrice pe canalul de by-pass al Statiei de Epurare;
  - Verificare pe teren impreuna cu reprezentantul S.C.Apa Nova Ploiesti S.R.L pe str.Crangului nr.57 pentru executarea unui bransament de apa din fondul de lucrari al operatorului;
  - Centralizarea documentatiei privind sistemul de management integrat, calitate mediu SSO (inlocuire prodeduri de sistem, instructiuni de lucru si anexe);
  - Identificare imobile fara apa str.Vaii, impreuna cu reprezentantul S.C.Apa Nova Ploiesti S.R.L;
  - Intocmit Referat nr.5 privind aprobare lucrari suplimentare executate din fondul de lucrari al S.C.Apa Nova Ploiesti S.R.L;
  - Intocmit rapoart de activitate pe primele sase luni ale anului 2009 privind activitatea biroului Apa Canal;
  - Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti (facturi, proiecte operatiuni);
  - Intocmit raport zilnic de activitate al biroului Apa Canal;
  - Pregatit documentatie pentru sedinta Comitetului de Coordonare al S.C.Apa Nova Ploiesti S.R.L pe luna iulie 2009;
  - Intocmit raspuns catre compartimentul juridic privind indeplinirea noilor hotarari ale Consiliului Local;
  - Predat autorizatii si documentatii aferente Statiei de epurare a municipiului Ploiesti catre corpul de control al Autoritatii Nationale de Reglementare a Serviciilor Sociale Comunitare in urma solicitarii Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti de ajustare a tarifului la apa uzata epurata.
  - Predat situatii aferente Statiei de Epurare corpului de control al A.N.R.S.C. in urma solicitarii R.A.S.P. de ajustare a tarifului de apa uzata epurata in statie;

**BIROUL EPURARE APE UZATE**

**I. Activitati zilnice desfasurate pentru buna functionare a statiei de epurare a municipiului Ploiesti:**

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Umplerea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de bypass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Umplerea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

**II. Activitati gospodaresti (zilnic):**

10. Curatarea si igienizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

**III. Activitati de mentenanta:**

12. Transportarea deseurilor rezultate de la curatarea greblelor mecanice de catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. in rampa ecologica Boldesti-Scaieni – activitate realizata saptamanal;
13. Verificare electrica la greblele mecanice nr.1 si 2;
14. Decolmatare sistem de drenaj de pe paturile de uscare namol.
15. Curatare desnisipator.
16. Verificare instalatie electrica la stavilar.

**IV. Alte activitati:**

15. Intocmirea documentelor de plata pentru facturile care se vor primi de la prestatori lucrari (Apa Nova, Administratia Nationala Apele Romane).

DIRECTOR,  
Ing. Razvan Lungu

Intocmit,  
Dana Matache