



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

serviciipublice@ratsp.ro

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

RAPORT DE ACTIVITATE

Iulie 2009

In perioada raportata, activitatea – desfasurata de compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmarirea si monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- ❑ **Alimentare cu energie termica si apa calda de consum, in sistem centralizat productie – transport – distributie;**
- ❑ **Alimentare cu apa si canalizare;**
- ❑ **Iluminat public;**
- ❑ **Salubritate cai publice;**

In paralel cu aceste activitati, compartimentele specializate au avut in vedere realizarea urmatoarelor obiective, asigurand astfel, cadrul necesar care sa conduca la cresterea nivelului de trai al cetatenilor din Municipiul Ploiesti, respectiv :

- ❑ rezolvarea operativa a sesizarilor si reclamatilor preluate de catre dispeceratul Regiei;
- ❑ initierea de actiuni pentru cresterea veniturilor Regiei, prin prestarea de servicii catre Asociatiile de Proprietari, populatie si alti beneficiari:
 - sunt in derulare proiecte de prestatii catre populatie si agenti economici, de catre personalul R.A.S.P.;
 - urmarirea derularii programului privind montajul de repartitoare pentru gaze in condominii.
- ❑ corelarea activitatilor desfasurate de operatorii de servicii publice cu activitatile desfasurate de unitatile si directiile Primariei, respectiv Administratia Domeniului Public si Privat, Serviciul de Patrimoniu, Public Proiect, Comisia de Urbanism, Comisia de Circulatie.

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

SALUBRIZARE CAI PUBLICE
Biroul Salubritate

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR

Verificarea anexei la Regulamentul de salubritate privind calitatea serviciului public de salubritate;

- S-a cheltuit suma totala de **862.372,74** lei din care:
 - 749.997,44 lei servicii salubritate.
 - 112.375,30 lei deratizare zone verzi (etapa II).

Supravegherea modului în care operatorul de salubritate - S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., s-a achitat de obligațiile stabilite prin contractul încheiat și prin reglementările legale în domeniu.

I.1. CONTROLUL CALITĂȚII SERVICIULUI

- Verificarea activității de curățenie căi publice (măturat manual, măturat mecanizat, încărcat și transport deșeuri) conform programului aprobat sch. I și III.
- Verificarea, de către inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, a activității de colectare a deșeurilor de toate tipurile (mobilier, construcții, menajer, vegetale etc.), a operatorului de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., de lângă platformele gospodărești din Municipiul Ploiești.
- Verificarea de către inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, cum își respectă operatorul de salubritate programul de colectat și transport deșuri menajere și asimilabile acestora de la platformele gospodărești din municipiul Ploiești.
- Monitorizarea executării activității de:
 - dezinsecție (etapa II – zone verzi) pe domeniul public de către operatorul de salubritate, efectuându-se o suprafață de 3.470.652mp.

II. RELAȚII CU PUBLICUL

Sesizări scrise: total 9; rezolvate;

Sesizări primite prin dispecerat: total 52, rezolvate.

III. ELABORARE DOCUMENTE

S-a întocmit referat pentru rectificare de buget în vederea construirii platformelor gospodărești.

S-a lucrat la actualizarea procedurii de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, fișei de proces, scheme logice, conform versiunii 2008 a standardului ISO 9001.

S-au întocmit anexele la caietele de sarcini, privind împartirea pe două sectoare, a numărului de platforme gospodărești, strazi, agenți economici, blocuri turn, a activității de curățenie cai publice, dezapezire, colectare deșuri menajere și asimilabile acestora.

S-au modificat și transmis către Primăria Municipiului Ploiești caietele de sarcini pentru licitații.

IV. ALTE ACTIVITĂȚI

Corespondență cu cetățenii, referitor la:

- împrejmuirea terenului de pe strada Cp. Av. Popescu Ciocanel, pentru a evita depunerea necontrolată de deșuri;
- solicitarea S.C. PROF ROOM FOOD S.R.L. de a amenaja o platformă gospodărească lângă centrul comercial;
- desfundarea canalizării de pe Aleea Lacramioarei nr. 1 bl. Sud-Est;
- solicitarea S.C. Decis LVK S.R.L. și ANO DDD de a primi caietele de sarcini pentru salubritate și DDD;

➤ Corespondență cu S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., referitor la:

- program salubritate luna august;
- programul de spălat carosabil suplimentar;
- solicitarea d-lui Batraneanu Ion de a ridica deșeurile depuse pe str. 24 Ianuarie;

Centralizarea datelor din procesele-verbale zilnice pentru curatenie cai publice, dezinsectie deratizare, necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A.

S-a efectuat activitatea de dezinsectie deratizare la unitatile de invatamant, efectuandu-se un numar de 44 de unitati de invatamant.

Preluarea facturilor primite de la S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., prin intermediul Primariei Municipiului Ploiesti, certificarea si semnarea documentelor, pentru lucrarile efectuate de operatorul de salubritate in luna iulie.

S-a participat la sedinta Comisiei pentru avizare proiecte.

S-a participat la sedinta Comisiei 3 a Consiliului Local in vederea analizei tarifului de depozitare a deseurilor in rampa.

S-a participat la sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti.

S-a efectuat un control privind executarea operatiunilor de dezinsectie-deratizare la subsolul blocului, la asociatiile de proprietari.

Actualizarea procedurii de organizare si functionare a serviciului public de salubritate si fisa de proces conform versiunii 2008 a standardului ISO 9001.

Intocmirea graficului pentru verificarea activitatii operatorului de salubritate pe luna iulie.

Verificarea, in teren, privind sesizările si reclamațiile preluate de personalul biroului; editarea răspunsurilor pentru petițiile soluționate.

Introducerea datelor privind programul de salubritate, în sistemul informatizat al Primăriei.

DIRECTOR,
Ing. Razvan Lungu