



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

serviciipublice@ratsp.ro

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

RAPORT DE ACTIVITATE Iunie 2009

In perioada raportata, activitatea – desfasurata de compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmarirea si monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- ❑ **Alimentare cu energie termica si apa calda de consum, in sistem centralizat productie – transport – distributie;**
- ❑ **Alimentare cu apa si canalizare;**
- ❑ **Iluminat public;**
- ❑ **Salubritate cai publice;**

In paralel cu aceste activitati, compartimentele specializate au avut in vedere realizarea urmatoarelor obiective, asigurand astfel, cadrul necesar care sa conduca la cresterea nivelului de trai al cetatenilor din Municipiul Ploiesti, respectiv:

- ❑ rezolvarea operativa a sesizarilor si reclamatilor preluate de catre dispeceratul Regiei;
- ❑ initierea de actiuni pentru cresterea veniturilor Regiei, prin prestarea de servicii catre Asociatiile de Proprietari, populatie si alti beneficiari:
 - sunt in derulare proiecte de prestatii catre populatie si agenti economici, de catre personalul R.A.S.P.;
 - urmarirea derularii programului privind montajul de repartitoare pentru gaze in condominii.
- ❑ corelarea activitatilor desfasurate de operatorii de servicii publice cu activitatile desfasurate de unitatile si directiile Primariei, respectiv Administratia Domeniului Public si Privat, Serviciul de Patrimoniu, Public Proiect, Comisia de Urbanism, Comisia de Circulatie.

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

SALUBRIZARE CAI PUBLICE
Biroul Salubritate

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR

Verificarea anexei la Regulamentul de salubritate privind calitatea serviciului public de salubritate;

- S-a cheltuit suma totala de **741.975,46** lei din care:

637.053,03 lei servicii salubritate.

104.922,43 lei deratizare zone verzi (etapa I).

Supravegherea modului în care operatorul de salubritate - S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., s-a achitat de obligațiile stabilite prin contractul încheiat și prin reglementările legale în domeniu.

II. CONTROLUL CALITĂȚII SERVICIULUI

- Verificarea activității de curățenie căi publice (măturat manual, măturat mecanizat, încărcat și transport deșeuri) conform programului aprobat sch. I și III.
- Verificarea, de către inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, a activității de colectare a deșeurilor de toate tipurile (mobilier, construcții, menajer, vegetale etc.), a operatorului de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., de lângă platformele gospodărești din Municipiul Ploiești.
- Verificarea de către inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, cum își respectă operatorul de salubritate programul de colectat și transport deșuri menajere și asimilabile acestora de la platformele gospodărești din municipiul Ploiești.
- Monitorizarea executării activității de:
 - dezinsecție (etapa I – zone verzi) pe domeniul public de către operatorul de salubritate, efectuându-se o suprafață de 2.460.651 mp.
 - dezinsecție-deratizare (etapa I – unități de învățământ) pe spațiile închise de către operatorul de salubritate, efectuându-se un număr de 30 de unități de învățământ.

III. RELAȚII CU PUBLICUL

Solicitări primite prin programul de audiență al biroului: total 4; rezolvate

Sesizări scrise: total 11; rezolvate;

Sesizări primite prin dispecerat: total 50, rezolvate.

IV. ELABORARE DOCUMENTE

Intocmirea unui program suplimentar pentru activitatea de spălat carosabil.

S-au întocmit anexele la caietele de sarcini, privind împartirea pe două sectoare, a numărului de platforme gospodărești, strazi, agenți economici, blocuri turn, a activității de curățenie cai publice, deszapezire, colectare deșeuri menajere și asimilabile acestora.

Intocmirea proiectului de hotărâre privind stabilirea procedurilor și aprobarea documentelor necesare delegării prin concesiune a serviciului public de salubritate al municipiului Ploiești.

V. ALTE ACTIVITĂȚI

- ❖ Corespondență cu cetățenii, referitor la:

- starea de salubritate necorespunzătoare a caminului de vizitare a instalației termice din strada Arhip Nicolae, bl. 17;
- executarea activității de dezinsecție pe spațiul verde – Parc Sala Sporturilor;
- executarea activității de dezinsecție în cartierul Nord;
- replantarea spațiului verde din jurul bl. 143, str. Rapsodiei, distrus cu ocazia lucrărilor de reabilitare la conducta de canalizare, executate în zona;
- asfaltarea terenului din jurul platformei gospodărești ce deservește blocurile D1, D3 și 24, Ctin Brezeanu;

- distrugerea spatiului verde de la blocul 40, str. Cameliei, sc. A;
- repararea si revopsirea platformelor gospodaresti si inlocuirea eurocontainerelelor deteriorate;
- mutarea eurocontainerelelor pentru colectare deseuri menajere situate pe str. Sondelor;
- amenajare platforma gospodareasca pentru bl. 118, str. Gageni;
- probleme cladire rezidentiala regim P+E, cu adresa str. M Eminescu 23-A versus cartier blocurile 1,2,3,4, str. M. Eminescu 22;
- deseuri depozitate pe platforma gospodareasca din str. Murelor bl. 14;
- ❖ Corespondență cu S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., referitor la:
 - program salubritate luna iulie;
 - programul de spalat carosabil suplimentar;
 - executarea operatiunii de dezinsectie la Parcul Bucov incepand cu data 06.07.2009;
 - repararea si revopsirea platformelor gospodaresti deteriorate;
 - asociatiile de proprietari restante la plata serviciului de salubritate;
- ❖ Centralizarea datelor din procesele-verbale zilnice pentru curatenie cai publice, dezinsectie deratizare, necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A.
 - ❖ Preluarea facturilor primite de la S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., certificarea si semnarea documentelor pentru lucrarile efectuate de operatorul de salubritate.
 - ❖ Actualizarea procedurii de organizare si functionare a serviciului public de salubritate si fisa de proces conform versiunii 2008 a standardului ISO 9001.
 - ❖ Intocmirea graficului pentru verificarea activitatii operatorului de salubritate pe luna iulie.
 - ❖ Asigurarea curateniei prin intermediul operatorului de salubritate in zona Palatului Administrativ cu ocazia sarbatoririi Zilei Drapelului National.
 - ❖ Executarea activitatii de dezinsectie in cartierul Rafov in data 26.06.2009 la solicitarea cetatenilor.
 - ❖ Participarea la sedinta operativa a Comisie nr. 3 a Consiliului local privind analiza caietelor de sarcini si a fiselor de date pentru activitatea de salubritate;
 - ❖ Verificarea, in teren, privind sesizările si reclamațiile preluate de personalul biroului; editarea răspunsurilor pentru petițiile soluționate.
 - ❖ Introducerea datelor privind programul de salubritate, în sistemul informatizat al Primăriei.

DIRECTOR,
Ing. Razvan Lungu