



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

serviciipublice@ratsp.ro

www.ratsp.ro

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

RAPORT DE ACTIVITATE

Septembrie 2009

In perioada raportata, activitatea – desfasurata de compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmarirea si monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- ❑ **Alimentare cu energie termica si apa calda de consum, in sistem centralizat productie – transport – distributie;**
- ❑ **Alimentare cu apa si canalizare;**
- ❑ **Iluminat public;**
- ❑ **Salubritate cai publice;**

In paralel cu aceste activitati, compartimentele specializate au avut in vedere realizarea urmatoarelor obiective, asigurand astfel, cadrul necesar care sa conduca la cresterea nivelului de trai al cetatenilor din Municipiul Ploiesti, respectiv:

- ❑ rezolvarea operativa a sesizarilor si reclamatiiilor preluate de catre dispeceratul Regiei;
- ❑ initierea de actiuni pentru cresterea veniturilor Regiei, prin prestarea de servicii catre Asociatiile de Proprietari, populatie si alti beneficiari:
 - sunt in derulare proiecte de prestatii catre populatie si agenti economici, de catre personalul R.A.S.P.;
 - urmarirea derularii programului privind montajul de repartitoare pentru gaze in condominii.
- ❑ corelarea activitatilor desfasurate de operatorii de servicii publice cu activitatile desfasurate de unitatile si directiile Primariei, respectiv Administratia Domeniului Public si Privat, Serviciul de Patrimoniu, Public Proiect, Comisia de Urbanism, Comisia de Circulatie.

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

ALIMENTAREA CU APA SI CANALIZARE**I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR**

Activitatea biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

• Respectarea de către operator a prevederilor Contractului de Concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești.

În acest sens a desfășurat următoarele activități:

- A supravegheat modul în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- A urmărit modul de soluționare a reclamațiilor utilizatorilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- A urmărit realizarea programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune;
- A completat programul de investiții din fondul de lucrări, aprobat de Consiliul Local prin propunerea de lucrări de investiții suplimentare, în limita fondului disponibil și a urmărit realizarea acestora;
- Au fost urmărite în principal investițiile care vizau: înlocuiri branșamente de apă, reabilitari și extinderi ale rețelei de apă și de canalizare, execuție de racorduri canalizare, punere în conformitate a rețelei de hidranți;
- A verificat și soluționat sesizarile scrise, verbale, telefonice preluate de la dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești și cele pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice în legătura cu problemele ce privesc alimentarea cu apă și canalizarea în municipiul Ploiești.

I.1. CONTROLUL CALITĂȚII SERVICIULUI

A fost urmărită asigurarea de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și Contractul de Concesiune.

II. LUCRĂRI DE MENTENANȚĂ, REABILITARE, INTERVENȚII

Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către S.C. Apa Nova Ploiești SRL

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:48

- 2verificări - avarie/ branșament de apa facturabil;
- 20 verificări - avarie/ branșament de apa
- 4 verificari – avarie conducta;
- 9 verificari – reparat canalizare;
- 8 verificari - reparat canalizare;
- 2verificari - reparat conducta;
- 1 verificari – montat tija vana;
- 1 verificari - racord canalizare facturabil;
- 1 verificare - montat HI.

III. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROGRAMELOR DE INVESTIȚII

Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești SRL (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2009.

Reabilitare rețea de alimentare cu apă:

- Str.Petrolului –finalizata;
- Str.Azuga – finalizata;

- Str.Pacureti – in lucru;
- Str.Livezilor –finalizata;
- Str. Bustenari – in lucru;
- Str.Baicoi – in lucru;
- Str.Inotesti – in lucru;
- Str.Moreni – in lucru;
- Str.Inotesti – in lucru.

Reabilitare rețea canalizare:

Str.Aleea Cirezarilor – in lucru.

IV. RELAȚII CU PUBLICUL

Reclamații și cereri scrise: 22 adrese;
 Clarificare solicitărilor și sesizărilor verbale ale cetățenilor: 37 din care 35 solicitări
 bransament de apă; 1 solicitare racord canalizare; 1 solicitare separatie tehnica;
 Reclamații verbale și audiente: 37;
 Reclamații primite prin dispecerat: 10.

V. Urmărirea lucrărilor de investiții derulate de Primaria Municipiului Ploiesti:

- Modernizare și racorduri de canalizare str. Carpenului – in lucru;
- Modernizare str.Cornatel – finalizata - nereceptionata;
- Refacere sistem rutier str.Cezar Boliac – finalizata - nereceptionata;
- Modernizare str.Lanariei – in lucru;
- Modernizare sistem rutier str.Rafov – in lucru;
- Modernizare str. Covurlui – finalizata - nereceptionata;
- Modernizare B-dul Petrolului –finalizat, recepționat;
- Str. Crangului –modernizare sistem rutier – in lucru;
- Str. Lunca Prutului –asternere piatra sparta - in lucru;
- Str. Bucegi – piatra sparta, reprofilare – in lucru.

VI. ALTE ACTIVITĂȚI:

- Verificarea și reactualizarea săptămânală a situației investițiilor realizate de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. din Fondul de lucrări;
- Corespondență cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.: 11 adrese transmise;
- Corespondența cu administrația Domeniului Public și Privat: 1 adresa transmisă;
- Corespondența cu Primaria Municipiului Ploiești: 23 adrese transmise;
- Corespondență cu Administrația Națională Apele Române: 5 adrese transmise;
- Corespondența cu Garda Națională de Mediu: 4 adrese transmise;
- Corespondența cu Poliția Comunitară: 5 adrese transmise;
- Actualizarea situației centralizate a cererilor de bransamente de apă și reclamații primite la Biroul Apă – Canal;
- Verificarea și soluționarea sesizărilor preluate de la Dispeceratul Primăriei și a celor primite de la cetățeni pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice, în legătură cu problemele ce privesc alimentarea cu apă și de canalizare în municipiului Ploiești 18;
- Participarea la ședința de comandament săptămânală organizată la sediul Direcției Tehnic – Investiții cu participarea reprezentanților Primăriei Municipiului Ploiești, S.C. Apa Nova S.R.L., Regiei Autonome de Servicii Publice și firmelor de construcții care execută lucrări de investiții pentru rețele de apă și canalizare aflate în derulare;
- Participare la ședința de avizare tehnică a Studiului de soluție privind reducerea debitelor de apă uzată industrială;

- Participare la sedinta Comitetului de Coordonare a S.C.Apa Nova Ploiesti S.R.L pe luna septembrie 2009;
- Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti (facturi, proiecte operatiuni);
- Pregatit documentatie pentru sedinta Comitetului de Coordonare al S.C.Apa Nova Ploiesti S.R.L pe luna septembrie 2009.
- Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat – calitate – mediu SSO;
- Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti (facturi, proiecte operatiuni, comanda lucrari, etc.);
- Deplasare in Statia de Epurare pentru ridicare ridicare documente specifice acestei activitati.
- Verificare pe teren:str.Elena Doamna nr.77A – avarie bransament;
- Verificare pe teren:Malu Rosu Bl.141 – A2–Sc.C- capac camin lipsa;
- Verificare pe teren:str.Elena Doamna / Logofat Tautu– avarie conducta;
- Verificare in teren: Valea Alba nr.7 – bransament social;
- Verificare in teren: B-dul Republicii Bl.14 C – reparatii canalizare;
- Verificare in teren: B-dul Republicii Bl.9C C – reparatii canalizare;
- Verificare pe teren: Malu Rosu nr.12 – imobil neracordat la reseaua de canalizare;
- Verificare in teren: Str.C-tin Dobrogeanu Gherea– avarie conducta;
- Verificare in teren: Str.Logofat Tautu nr.4 - avarie/ bransament;
- Verificare in teren:Str.Panciu(Plaiesilor nr.39) – avarie bransament;
- Verificare in teren: Str. Cometului – executie bransament apa fond lucrari;
- Verificare in teren: str. Petrolului, Scaieni, Moreni, Pacureti –reabilitare retea apa;
- Verificare in teren: Str. Pacureti nr.24 B si Str.Inotesti nr. 8 - solicitare bransament apa;
- Participare la intalnirea cu reprezentantii conducerii SC Apa Nova privind analizarea problemelor tehnice specifice Serviciului Apa Canal;
- actualizat situatie centralizata facturi, certificate intrari / iesiri biroul Apa Canal;
- Participare la intalnirea cu reprezentantii conducerii SC. Apa Nova privind analizarea problemelor tehnice specifice Serviciului Apa Canal;
- Actualizare situatie privind racordurile de canalizare executate prin lucrari de extindere retea de canalizare si modernizare sistem rutier executate de PMP si ANP (2005 -2009);
- Actualizare situatie centralizata facturi, certificate intrari / iesiri biroul Apa Canal;
- Intocmit raport zilnic de activitate al biroului Apa Canal;
- Alte actiuni specifice Serviciului Apa Canal.

BIROUL EPURARE APE UZATE

I. Activitati zilnice desfasurate pentru buna functionare a statiei de epurare a municipiului Ploiesti:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecărei saptamani;
5. Umărirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de bypass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunarilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Umărirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea rețelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

II. Activitati gospodaresti (zilnic):

10. Curatarea si igienizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor rezultate de la curatarea greblelor mecanice de catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. in rampa ecologica Boldesti-Scaieni – activitate realizata saptamanal;
13. Decolmatare sistem de drenaj al paturilor de uscare namol;
14. Curatarea greblelor rare si dese de nisip si pietris;
15. Spalarea camerei pompelor de namol;
16. Curatare deznisipatoarelor si a canalului Parshall.

IV. Alte activitati:

17. Intocmirea documentelor de plata pentru facturile care se vor primi de la prestatori lucrari (Apa Nova, Administratia Nationala Apele Romane).

BIROUL MANAGEMENTUL CALITATII – UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „MODERNIZAREA SISTEMULUI DE COLECTARE SI EPURARE A APELOR UZATE DIN MUNICIPIUL PLOIESTI „RAPORT LUNAR PRIVIND ACTIUNILE INTREPRINSE IN VEDEREA IMPLEMENTARII SMI SI A PROIECTULUI MULTI ANUAL DE MEDIU.

DIRECTOR,
Ing. Razvan Lungu