



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

serviciipublice@ratsp.ro

www.ratsp.ro

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

RAPORT DE ACTIVITATE

Aprilie 2010

In perioada raportata, activitatea – desfasurata de compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmarirea si monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- ❑ **Alimentare cu energie termica si apa calda de consum, in sistem centralizat productie – transport – distributie;**
- ❑ **Alimentare cu apa si canalizare;**
- ❑ **Iluminat public;**
- ❑ **Salubritate cai publice;**

In paralel cu aceste activitati, compartimentele specializate au avut in vedere realizarea urmatoarelor obiective, asigurand astfel, cadrul necesar care sa conduca la cresterea nivelului de trai al cetatenilor din Municipiul Ploiesti, respectiv:

- ❑ **rezolvarea operativa a sesizarilor si reclamatiiilor preluate de catre dispeceratul Regiei;**
- ❑ **initierea de actiuni pentru cresterea veniturilor Regiei, prin prestarea de servicii catre Asociatiile de Proprietari, populatie si alti beneficiari:**
 - sunt in derulare proiecte de prestatii catre populatie si agenti economici, de catre personalul R.A.S.P.;
 - urmarirea derularii programului privind montajul de repartitoare pentru gaze in condominii.
- ❑ **corelarea activitatilor desfasurate de operatorii de servicii publice cu activitatile desfasurate de unitatile si directiile Primariei, respectiv Administratia Domeniului Public si Privat, Serviciul de Patrimoniu, Public Proiect, Comisia de Urbanism, Comisia de Circulatie.**

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

ALIMENTAREA CU APA SI CANALIZARE

1. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR

Activitatea biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

- Respectarea de către operator a prevederilor Contractului de Concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești.

În acest sens a desfășurat următoarele activități:

- A supravegheat modul în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- A urmărit modul de soluționare a reclamațiilor utilizatorilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- A urmărit realizarea programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune;
- A completat programul de investiții din fondul de lucrări, aprobat de Consiliul Local prin propunerea de lucrări de investiții suplimentare, în limita fondului disponibil și a urmărit realizarea acestora;
- Au fost urmărite în principal investițiile care vizau: înlocuiri bransamente de apă, reabilitari și extinderi ale rețelei de apă și de canalizare, executie de racorduri canalizare, punere în conformitate a rețelei de hidranți (executate de către S.C. Apa Nova Ploiești SRL sau Primaria Municipiului Ploiești);
- A verificat și soluționat sesizarile scrise, verbale, telefonice preluate de la dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești și cele pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice în legătura cu problemele ce privesc alimentarea cu apă și canalizarea în municipiul Ploiești.

1.1. CONTROLUL CALITĂȚII SERVICIULUI

A fost urmărită asigurarea de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și Contractul de Concesiune.

2. LUCRĂRI DE MENTENANȚĂ, REABILITARE, INTERVENȚII

Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către S.C. Apa Nova Ploiești SRL

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție: 46

- 23 verificări - avarie/ bransament;
- 1 verificare - bransament facturabil;
- 2 verificari – inlocuit hidrant incendiu;
- 2 verificari – inlocuit racord gura de scurgere;
- 7 verificari – avarii (conducta apa);
- 1 verificare – bransament fond de lucrari;
- 10 verificari – inlocuit vana

3. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROGRAMELOR DE INVESTIȚII

Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești SRL (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2008.

Reabilitare rețea de alimentare cu apă:

- Str. Gageni – Intrarea Petuniei – în lucru;
- Str. Granitului – în lucru;
- Str. Murelor – în lucru;

Reabilitare rețea canalizare:

- Str. Nucetului bl.R1-R6 – în lucru;
- Str. Sergent Gheorghe Mateescu bl.16B-bl.20 – finalizata partea hidraulica;
- Sos. Nordului (Mc Donald's / Interex) – în lucru.

4. RELAȚII CU PUBLICUL

- a. Reclamații și cereri scrise: 12 cereri (10 – rezolvate, 2-in curs de rezolvare);
- b. Soluționare și răspuns către cetățeni/agenți economici: 14 adrese;
- c. Reclamații verbale și audiente: 15 - rezolvate;
- d. Reclamații primite prin dispecerat: 11(8 – rezolvate, 3-in curs de rezolvare);

5. ALTE ACTIVITĂȚI

1. Verificarea și reactualizarea săptămânală a situației investițiilor realizate de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. din Fondul de lucrări;
2. Corespondență cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.: 9 adrese transmise;
3. Corespondență cu Agentia Nationala Apele Romane: 2 adrese transmise;
4. Corespondenta cu Primaria Municipiului Ploiesti: 21 adrese transmise;
5. Corespondenta cu Administratia Serviciilor Sociale Comunitare: 1 adresa transmisa;
6. Corespondenta cu Garda Nationala a Mediului: 1 adresa transmisa;
7. Corespondenta cu Administratia Domeniului Public si Privat: 1 adresa transmisa;
8. Corespondenta cu Centrul de Informatii pentru Cetateni: 1 adresa transmisa;
9. Corespondenta cu Oficiul Public Proiect: 1 adresa transmisa;
10. Corespondenta cu Politia Comunitara: 1 sdresa transmisa;
11. Actualizarea situației centralizate a cererilor de branșamente de apă și reclamații primite la Biroul Apă – Canal;
12. Adrese răspuns către cetățeni: 13 adrese de răspuns;
13. Actualizarea și completarea documentației necesare mentinerii sistemului de management al calitatii;
14. Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti (facturi, proiecte operatiuni);
15. Verificarea și solutionarea sesizarilor preluate de la Dispeceratul Primariei și a celor primite de la cetateni pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice, în legatura cu problemele ce privesc alimentarea cu apă și de canalizare în municipiului Ploiesti;
16. Participarea la sedinta de comandament saptamanala organizata la Directia Tehnica – Investitii cu participarea reprezentantilor Primariei Municipiului Ploiesti, S.C. Apa Nova S.R.L., Regia Autonoma de Servicii Publice și firmele de constructii care executa lucrari de investitii pentru retele de apă și canalizare aflate în derulare;
17. Participarea la intalnirea organizata la sediul S.C. Apa Nova S.R.L. cu firmele de constructii care executa lucrari la retelele de apă și de canalizare, în vederea analizei stadiului de executie;
18. Participare la receptia lucrarilor de “Extindere retea de canalizare” str.Postavaru, Dumbraveni, Agricultori, Bogdan Voda, Zmeului, Gazetei, Comana, Banu Maracine, Natiunii, Nicolae Filimon, Plaiului, Florilor și Prahovei;
19. Participare la receptia lucrarilor de “Modernizare”str.Lunca Prutului, Lanariei, Bucegi, Gheorghe Doja, Crangului, Ana Lugojana, Grigore Alexandrescu
20. Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de “Reabilitare retea de apă “ str.Granitului și str.Murelor;
21. Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de “Modernizare” str.Bustenari și Tanarul Muncitor;
22. Verificare pe teren B-dul Republicii/Andrei Muresanu – sesizare scrisa – lipsa capac de canalizare;
23. Verificare pe teren, str.Marasesti nr.32, împreuna cu reprezentantii operatorului – referitor probleme la retea interiora de canalizare;
24. Verificare pe teren, str.Baraoltului bl.G, - sesizare verbala - gura de scurgere colmatata;
25. Verificare pe teren, str.Traian – sesizare scrisa privind caminele de canalizare de pe aceasta strada (în asfaltare);
26. Verificare pe teren, str.13 Septembrie – sesizare telefonica privind acoperirea elementelor retelei de canalizare cu asfalt de catre constructorul de drum;
27. Verificare pe teren, str.Marasesti nr.174 – solicitare prin dispecerat pentru completarea santului cu pietris și nisip în urma lucrării de interventie a operatorului;

28. Verificare pe teren, B-dul Independentei nr.9 – solicitare scrisa privind alimentarea cu apa a imobilului;
29. Verificare pe teren, impreuna cu reprezentantii: ANP, PMP (Directia tehnic investitii, Directia evidenta si valorificare patrimoniu), UZTEL, PETROTEL LUKOIL, pentru identificarea retelei de canalizare din colonia Teleajen;
30. Participare la sedinta Comitetului de Coordonare al S.C.Apa Nova S.R.L. pe luna aprilie 2010.
31. Intocmit proiectul HCL – privind executia lucrarilor de extindere a retelelor si a bransamentelor de apa din cartierul Petrolului;
32. Intocmit proiectul HCL – privind Caietul de sarcini al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;
33. Deplasare la Administratia Nationala Apele Romane Buzau pentru predarea documentatiei de reinnoire a Autorizatiei de gospodarire a apelor pentru Statia de epurare a municipiului Ploiesti.

R.A.S.P. Ploiesti

BIROUL EPURARE APE UZATE

I. Activitati zilnice desfasurate pentru buna functionare a statiei de epurare a municipiului Ploiesti:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a ratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de bypass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunarilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

II. Activitati gospodaresti (zilnic):

10. Curatarea si igienizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor rezultate de la curatarea greblelor mecanice de catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. in rampa ecologica Boldesti-Scaieni – activitate realizata saptamanal;
13. Curatarea deznisipatoarelor si a canalului Parshall.

IV. Alte activitati:

14. Intocmirea documentelor de plata pentru facturile care se vor primi de la prestatori lucrari (Apa Nova, Administratia Nationala Apele Romane).

DIRECTOR,
Ing. Razvan Lungu