



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

serviciipublice@ratsp.ro

www.ratsp.ro

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

RAPORT DE ACTIVITATE

Ianuarie 2010

In perioada raportata, activitatea – desfasurata de compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmarirea si monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- ❑ **Alimentare cu energie termica si apa calda de consum, in sistem centralizat productie – transport – distributie;**
- ❑ **Alimentare cu apa si canalizare;**
- ❑ **Iluminat public;**
- ❑ **Salubritate cai publice;**

In paralel cu aceste activitati, compartimentele specializate au avut in vedere realizarea urmatoarelor obiective, asigurand astfel, cadrul necesar care sa conduca la cresterea nivelului de trai al cetatenilor din Municipiul Ploiesti, respectiv:

- ❑ rezolvarea operativa a sesizarilor si reclamatilor preluate de catre dispeceratul Regiei;
- ❑ initierea de actiuni pentru cresterea veniturilor Regiei, prin prestarea de servicii catre Asociatiile de Proprietari, populatie si alti beneficiari:
 - sunt in derulare proiecte de prestatii catre populatie si agenti economici, de catre personalul R.A.S.P.;
 - urmarirea derularii programului privind montajul de repartitoare pentru gaze in condominii.
- ❑ corelarea activitatilor desfasurate de operatorii de servicii publice cu activitatile desfasurate de unitatile si directiile Primariei, respectiv Administratia Domeniului Public si Privat, Serviciul de Patrimoniu, Public Proiect, Comisia de Urbanism, Comisia de Circulatie.

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

ALIMENTAREA CU APA SI CANALIZARE

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR

Activitatea biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

- Respectarea de către operator a prevederilor Contractului de Concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești. În acest sens a desfășurat următoarele activități:
 - A supravegheat modul în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
 - A urmărit modul de soluționare a reclamațiilor utilizatorilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
 - A urmărit realizarea programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune;
 - A completat programul de investiții din fondul de lucrări, aprobat de Consiliul Local prin propunerea de lucrări de investiții suplimentare, în limita fondului disponibil și a urmărit realizarea acestora;
 - Au fost urmărite în principal investițiile care vizau: înlocuiri branșamente de apă, reabilitari și extinderi ale rețelei de apă și de canalizare, execuție de racorduri canalizare, punere în conformitate a rețelei de hidranți;
 - A verificat și soluționat sesizarile scrise, verbale, telefonice preluate de la dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești și cele pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice în legătura cu problemele ce privesc alimentarea cu apă și canalizarea în municipiul Ploiești.

I.1. CONTROLUL CALITĂȚII SERVICIULUI

A fost urmărită asigurarea de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și Contractul de Concesiune.

I.2. LUCRĂRI DE MENTENANȚĂ, REABILITARE, INTERVENȚII

Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către S.C. Apa Nova Ploiești SRL

Verificări în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție: 24, din care:

- 17 verificări - avarie/ branșament de apă;
- 3 verificări – avarie conductă;
- 1 verificare - reparat conductă;
- 1 verificare - înlocuit gura de scurgere;
- 1 verificare – camin dezafectat;
- 1 verificări - înlocuit vana;

OBSERVAȚII:

Din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile, lucrările au fost, în general, sistate.

II. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROGRAMELOR DE INVESTIȚII

Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești SRL (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2009.

Reabilitare rețea canalizare:

Str. Aleea Zarandului Bloc. 117, 123 – din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile lucrările au fost, în general, sistate;

Str. Gh. Mateescu Bloc 116, 120 - din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile lucrările au fost, în general, sistate;

III. RELAȚII CU PUBLICUL

- Reclamații și cereri scrise: 3 adrese;
- Clarificare solicitărilor și sesizărilor verbale ale cetățenilor și audiențe: 12, din care 6 solicitări bransamente de apă; 2 solicitări pentru punere în conformitate bransament de apă; 1 solicitare privind un racord de canalizare, 1 solicitare privind extindere rețea de canalizare, 1 solicitare pentru separație tehnică, 1 solicitare privind actele necesare execuției unui bransament de apă contra cost.
- Reclamații primite prin dispecerat: 5.

**IV. Urmărirea lucrărilor de investiții derulate de Primăria Municipiului Ploiești:
Din cauza lucrărilor meteorologice nefavorabile lucrările au fost sistate.****V. ALTE ACTIVITĂȚI:**

- Corespondență cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.: 13 adrese transmise;
- Corespondența cu Primăria Municipiului Ploiești: 9 adrese transmise;
- Corespondență cu Administrația Națională Apele Române: 4 adrese transmise;
- Corespondența cu Garda Națională de Mediu: 2 adrese transmise;
- Corespondența cu Agenția Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare: 2 adrese transmise;
- Actualizarea situației centralizate a cererilor de bransamente de apă și reclamații primite la Biroul Apă – Canal;
- Verificarea și soluționarea sesizărilor preluate de la Dispeceratul Primăriei și a celor primite de la cetățeni pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice, în legătură cu problemele ce privesc alimentarea cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești 5;
- Pregătirea documentației și participarea la ședința Comitetului de Coordonare a S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L pe luna decembrie 2009;
- Intocmirea documentelor de exploatare a Stației de Epurare a municipiului Ploiești (facturi, proiecte operațiuni, comanda lucrări, etc.);
- Asigurarea derulării activității de exploatare a stației de epurare în condiții optime; ridicarea documentelor specifice funcționării stației de epurare.;
- Emitere comanda lucrări în STEP pentru luna decembrie 2010.
- Verificare în teren – sesizare str. Luceafărului – lipsa capac canalizare;
- Verificare în teren investiții PMP pe str. Prahovei, Plaiului, Bogdan Voda, Florilor, Gazetei, Dreptății și Postavaru;
- Verificare în teren, sesizare Dispecerat str. Apelor – lipsa capac canalizare;
- Verificare în teren, str. Raului - înlocuire gratar gura de scurgere;
- Verificare în teren, sesizare scrisă privind separația consumului de apă la Asociația de Proprietari - Centrul Civic Latura Vest;
- Verificare în teren, sesizare Dispecerat, pe str. Vasile Conta nr.14 - avarie conductă de apă;
- Verificare în teren, sesizare Poliția Comunitară, str. Ulterului, / E.Zolla – cămin canalizare fără capac;
- Completare centralizator sesizări-reclamații 2009, conform procedurii de management integrat;
- Definitivarea caietului de sarcini pentru Serviciul de alimentare cu apă și canalizare al municipiului Ploiești;
- Elaborarea propunerii privind actualizarea Regulamentului de funcționare a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare al Municipiului Ploiești;
- Analiza stadiului de realizare a Programului de investiții al S.C. Apa Nova SRL Ploiești pe anul 2009 și a propunerilor privind programul de investiții pe 2010.
- Elaborarea documentației privind aprobarea de către Consiliul Local al municipiului Ploiești a Programului de Investiții al SC Apa Nova SRL pe anul 2010.
- Participare la recepția lucrărilor de reabilitare rețea de apă pe str. Stefan cel Mare /Armasi și str. Libelulei executate de către firma „CALA” SRL;
- Participare la reuniunea de la sediul PMP cu reprezentanții acționariatului și managementului SC Euroavipo Grup SA, ANAR și Apa Nova Ploiești în scopul discutării problemelor de poluare a apelor uzate generate de activitatea societății;

- Participare la reuniunea organizata de conducerea PMP cu privire la problemele legate de situatia patrimoniala a unor bunuri aflate in concesiunea Sc. Apa Nova SRL Ploiesti;
- Completare centralizator sesizari-reclamatii 2009, conform procedurii de management integrat;
- Centralizarea situatiei privind necesarul de bransamente apa in cartier Petrolul si transmiterea la Directia Tehnic Investitii;
- Intocmit raport zilnic si saptamanal de activitate al biroului Apa Canal;
- Actualizare situatie centralizata indicatori apa uzata intrari/iesiri STEP;
- Actualizare situatie centralizata facturi la STEP;
- Actualizare centralizator cu interventii ANP in municipiul Ploiesti;
- Alte actiuni specifice Serviciului Apa Canal.

R.A.S.P. Ploiesti

BIROUL EPURARE APE UZATE**I. Activitati zilnice desfasurate pentru buna functionare a statiei de epurare a municipiului Ploiesti:**

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de bypass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

II. Activitati gospodaresti (zilnic):

10. Curatarea si igienizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor rezultate de la curatarea greblelor mecanice de catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. in rampa ecologica Boldesti-Scaieni – activitate realizata saptamanal;
13. Curatarea deznisipatoarelor si a canalului Parshall.

IV. Alte activitati:

14. Intocmirea documentelor de plata pentru facturile care se vor primi de la prestatori lucrari (Apa Nova, Administratia Nationala Apele Romane)

BIROUL MANAGEMENTUL CALITATII – UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „MODERNIZAREA SISTEMULUI DE COLECTARE SI EPURARE A APELOR UZATE DIN MUNICIPIUL PLOIESTI „ RAPORT LUNAR PRIVIND ACTIUNILE INTREPRINSE IN VEDEREA IMPLEMENTARII SMI SI A PROIECTULUI MULTI ANUAL DE MEDIU

DIRECTOR,
Ing. Razvan Lungu