



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

serviciipublice@ratsp.ro

www.ratsp.ro

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

RAPORT DE ACTIVITATE

Ianuarie 2010

In perioada raportata, activitatea – desfasurata de compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmarirea si monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- ❑ **Alimentare cu energie termica si apa calda de consum, in sistem centralizat productie – transport – distributie;**
- ❑ **Alimentare cu apa si canalizare;**
- ❑ **Iluminat public;**
- ❑ **Salubritate cai publice;**

In paralel cu aceste activitati, compartimentele specializate au avut in vedere realizarea urmatoarelor obiective, asigurand astfel, cadrul necesar care sa conduca la cresterea nivelului de trai al cetatenilor din Municipiul Ploiesti, respectiv:

- ❑ rezolvarea operativa a sesizarilor si reclamatilor preluate de catre dispeceratul Regiei;
- ❑ initierea de actiuni pentru cresterea veniturilor Regiei, prin prestarea de servicii catre Asociatiile de Proprietari, populatie si alti beneficiari:
 - sunt in derulare proiecte de prestatii catre populatie si agenti economici, de catre personalul R.A.S.P.;
 - urmarirea derularii programului privind montajul de repartitoare pentru gaze in condominii.
- ❑ corelarea activitatilor desfasurate de operatorii de servicii publice cu activitatile desfasurate de unitatile si directiile Primariei, respectiv Administratia Domeniului Public si Privat, Serviciul de Patrimoniu, Public Proiect, Comisia de Urbanism, Comisia de Circulatie.

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI**Biroul Salubritate****I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR**

Verificarea anexei la Regulamentul de salubritate privind calitatea serviciului public de salubritate;

□ S-a cheltuit suma de	765.741,13 din care:
salubritate	187.954,90 lei;
dezapezire	431.441,03 lei;
clorura de magneziu	146.345,20 lei.

Supravegherea modului în care operatorul de salubritate - S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., s-a achitat de obligațiile stabilite prin contractul încheiat și prin reglementările legale în domeniu.

I.1. CONTROLUL CALITĂȚII SERVICIULUI

- Verificarea activității de curățenie căi publice (măturat manual, măturat mecanizat, încărcat și transport deșeuri) conform programului aprobat sch. I și III.
- Verificarea, de către inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, a activității de colectare a deșeurilor de toate tipurile (mobilier, construcții, menajer, vegetale etc.), a operatorului de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., de lângă platformele gospodărești din Municipiul Ploiești.
- Verificarea de către inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, cum își respectă operatorul de salubritate programul de colectat și transport deșuri menajere și asimilabile acestora de la platformele gospodărești din municipiul Ploiești.
- Organizarea și monitorizarea activității de dezapezire conform graficului aprobat la sch I, II, III.
- S-au executat operațiunile:
 - imprastiat material antiderapant;
 - curatat zapada manual;
 - curatat zapada cu utilaje cu lama;
 - incarcat si transportat zapada;
 - incarcat si transportat gheata.
 S-a întocmit raport de activitate zilnic privind desfășurarea activității de dezapezire către Serviciul Comunicare al Primăriei Municipiului Ploiești cu utilajele care au intervenit, locul unde s-a acționat și cantitățile de material antiderapant folosite.

II. RELAȚII CU PUBLICUL

Sesizari scrise: total 4; rezolvate;

Sesizari primite prin dispecerat: total 176, rezolvate.

III. ELABORARE DOCUMENTE

S-a întocmit caiet de sarcini pentru achiziționarea unei cantități de 132-350 tone clorura de magneziu, necesară activității de dezapezire pentru iarna 2009-2010.

S-a întocmit o notă justificativă privind dotarea cu utilaje și personal pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinfectie, colectare cadavre de pe domeniul public, colectare deșeuri animaliere din gospodăriile populației din municipiul Ploiești.

S-a întocmit o notă justificativă privind dotarea cu utilaje și personal pentru serviciul public de salubritate al municipiului Ploiești.

S-a întocmit proiect de hotărâre pentru modificarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 412/2009 privind aprobarea documentelor necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Ploiești.

IV. ALTE ACTIVITATI

- Corespondență cu cetățenii, referitor la:
 - implementarea unui program de colectare selectiva in cartierul Cina;
 - deseurile depozitate in fata apartamentului nr. 158, bl. 67 bis, sc. D, str. Infratirii, nr. 5A;
 - reabilitarea platformei gospodaresti de pe aleea Arnauti;
 - deszapezirea strazii Ghimpati;
- Corespondență cu S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., referitor la:
 - inaintarea bonurilor de deszapezire ale R.A.T.P. Ploiesti pentru activitatea de deszapezire;
 - notificare pentru pregatirea stocului de material antiderapant si utilaje;
 - notificare pentru interventia programului de deszapezire;
 - programul de maturat mecanizat incepand cu data de 15.01.2010;
 - actualizare tarife curatenie cai publice;
- S-a intocmit o informare privind modul de aducere la indeplinire a Hotararilor de Consiliu Local aprobate pe anul 2009.
- S-a intocmit procesul-verbal de contraventie nr.614/02.01.2010 operatorului de salubritate, pentru neasigurarea mijloacelor tehnice de incarcare si transportat zapada din municipiul Ploiesti.
- S-a intocmit prevederea bugetara pentru luna ianuarie 2010.
- S-au preluat facturile, inaintate catre Primaria Municipiului Ploiesti, de operatorul de salubritate, pentru activitatea prestata in perioada 15.12.-31.12.2009 si 01.01-15.01.2010.
- S-a intocmit documentatia pentru obtinerea autorizatiei de construire a platformelor gospodaresti in cartierul Nord.
- S-a intocmit raportul de activitate pentru anul 2009.
- S-a intocmit raportul semestrial de activitate al serviciului pentru anul 2009.
- Centralizarea datelor din procesele verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de salubritate si deszapezire, necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A.
- S-a intocmit graficul pentru activitatea de curatenie cai publice si deszapezire, luna februarie 2010.
- S-a intocmit fisa de prezenta colectiva a Serviciului Salubritate si Protectia Mediului.
- S-a participat la sedinta operativa a comisiei stabilite de Consiliul Local al Municipiului Ploiesti privind analiza contestatiilor si clarificarilor solicitate la documentatia de atribuire a contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate a municipiului Ploiesti.
- S-a intocmit rapoartele de activitate zilnice si saptamanale ale serviciului.

DIRECTOR,
Ing. Razvan Lungu