



## REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

[serviciipublice@ratsp.ro](mailto:serviciipublice@ratsp.ro)

[www.ratsp.ro](http://www.ratsp.ro)

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

# RAPORT DE ACTIVITATE

Iulie 2010

In perioada raportata, activitatea – desfasurata de compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmarirea si monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- ❑ **Alimentare cu energie termica si apa calda de consum, in sistem centralizat productie – transport – distributie;**
- ❑ **Alimentare cu apa si canalizare;**
- ❑ **Iluminat public;**
- ❑ **Salubritate cai publice;**

In paralel cu aceste activitati, compartimentele specializate au avut in vedere realizarea urmatoarelor obiective, asigurand astfel, cadrul necesar care sa conduca la cresterea nivelului de trai al cetatenilor din Municipiul Ploiesti, respectiv:

- ❑ rezolvarea operativa a sesizarilor si reclamatiiilor preluate de catre dispeceratul Regiei;
- ❑ initierea de actiuni pentru cresterea veniturilor Regiei, prin prestarea de servicii catre Asociatiile de Proprietari, populatie si alti beneficiari:
  - sunt in derulare proiecte de prestatii catre populatie si agenti economici, de catre personalul R.A.S.P.;
  - urmarirea derularii programului privind montajul de repartitoare pentru gaze in condominii.
- ❑ corelarea activitatilor desfasurate de operatorii de servicii publice cu activitatile desfasurate de unitatile si directiile Primariei, respectiv Administratia Domeniului Public si Privat, Serviciul de Patrimoniu, Public Proiect, Comisia de Urbanism, Comisia de Circulatie.

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

## ALIMENTAREA CU APA SI CANALIZARE

### 1. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR

Activitatea biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

- Respectarea de către operator a prevederilor Contractului de Concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești.

În acest sens a desfășurat următoarele activități:

- A supravegheat modul în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- A urmărit modul de soluționare a reclamațiilor utilizatorilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- A urmărit realizarea programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune;
- A completat programul de investiții din fondul de lucrări, aprobat de Consiliul Local prin propunerea de lucrări de investiții suplimentare, în limita fondului disponibil și a urmărit realizarea acestora;
- Au fost urmărite în principal investițiile care vizau: înlocuiri branșamente de apă, reabilitari și extinderi ale rețelei de apă și de canalizare, execuție de racorduri canalizare, punere în conformitate a rețelei de hidranți (executate de către S.C. Apa Nova Ploiești SRL sau Primaria Municipiului Ploiești);
- A verificat și soluționat sesizarile scrise, verbale, telefonice preluate de la dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești și cele pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice în legătură cu problemele ce privesc alimentarea cu apă și canalizarea în municipiul Ploiești.

#### 1.1. CONTROLUL CALITĂȚII SERVICIULUI

A fost urmărită asigurarea de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și Contractul de Concesiune.

### 2. LUCRĂRI DE MENTENANȚĂ, REABILITARE, INTERVENȚII

**Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către S.C. Apa Nova Ploiești SRL**

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- 82 verificări - avarie/ branșament;
- 2 verificări – branșament / racord facturabil;
- 4 verificări – reparat canalizare;
- 3 verificări – înlocuit racord gura de scurgere;
- 24 verificări – avarii (conducta apă);
- 9 verificări – înlocuit vana

### 3. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROGRAMELOR DE INVESTIȚII

**Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești SRL** (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2010.

**Reabilitare rețea de alimentare cu apă:**

- Str.Granitului – finalizată;
- Str.Murelor – finalizată;
- Str.Casin – în lucru;
- Str.Cuza Voda – în lucru;

**Reabilitare rețea canalizare:**

- Str.Nucetului bl.R1-R6 – în lucru;
- Sos.Vestului bl.101 – în lucru;
- Str.Lacul Balea bl.33 – finalizată.

**4. RELAȚII CU PUBLICUL**

- a. Reclamații și cereri scrise: 6 cereri (5 – rezolvate, 1-in curs de rezolvare);
- b. Soluționare și răspuns către cetățeni/agenți economici: 7 adrese;
- c. Reclamații verbale și audiente: 24 - rezolvate;
- d. Reclamații primite prin dispecerat: 17 (16 – rezolvate, 1-in curs de rezolvare);

**5. ALTE ACTIVITĂȚI**

1. Verificarea și reactualizarea săptămânală a situației investițiilor realizate de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. din Fondul de lucrări;
2. Corespondență cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.: 20 adrese transmise;
3. Corespondență cu Agentia Nationala Apele Romane: 8 adrese transmise ;
4. Corespondenta cu Primaria Municipiului Ploiesti: 13 adrese transmise;
5. Corespondenta cu Garda Nationala a Mediului: 4 adrese transmise;
6. Corespondenta cu Centrul de Informatii pentru Cetateni: 1 adresa transmisa;
7. Corespondenta cu Administratia Domeniului Public si Privat: 3 adrese transmise;
8. Actualizarea situației centralizate a cererilor de branșamente de apă și reclamații primite la Biroul Apă – Canal;
9. Actualizarea și completarea documentației necesare mentinerii sistemului de management al calitatii;
10. Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti (facturi, proiecte operatiuni);
11. Verificarea și soluționarea sesizărilor preluate de la Dispeceratul Primariei și a celor primite de la cetățeni pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice, în legătură cu problemele ce privesc alimentarea cu apă și de canalizare în municipiului Ploiesti;
12. Participarea la ședința de comandament săptămânală organizată la Direcția Tehnică – Investiții cu participarea reprezentanților Primăriei Municipiului Ploiesti, S.C. Apa Nova S.R.L., Regia Autonomă de Servicii Publice și firmele de construcții care execută lucrări de investiții pentru rețele de apă și canalizare aflate în derulare;
13. Participarea la întâlnirea organizată la sediul S.C. Apa Nova S.R.L. cu firmele de construcții care execută lucrări la rețelele de apă și de canalizare, în vederea analizei stadiului de execuție;
14. Participare la ședința Comitetului de Coordonare al S.C. Apa Nova S.R.L. pe luna iulie 2010.
15. Verificare împreună cu reprezentanții S.C. Apa Nova Ploiesti a identificării imobilelor fără apă pe str. Ghighiului, Scaieni și Vaii;
16. Verificare în teren – decolmatarea rețelei de canalizare din colonia Teleajen de către S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L.;
17. Verificare sesizări preluate de la Dispeceratul primăriei Ploiesti:
  - a. conductă de apă spartă str. Spitalului/Nucilor – nefundată;
  - b. guri de scurgere colmatate B-dul Republicii bl.E5 – rezolvate;
  - c. stradă fără canalizare (tronson str. Hasdeu nr.5) – denivelări ale tramei stradale în care rămâne apă pluvială – redirectionată către PMP- DTI;
18. Participare la recepția lucrării “Reabilitare rețea de canalizare” Sos. Nordului – Mc Donald’s;
19. Participarea la ședința organizată la sediul de la Direcția Tehnică Investiții cu privire la lucrarea de “Modernizare” str. Ghighiului;
20. Verificare pe teren împreună cu reprezentantul S.C. Apa Nova S.R.L., str. Gheorghe Doja nr.74, în urma unei sesizări privind asfaltul surpat din jurul caminului de bransament ce se află pe domeniul public;
21. Actualizat și predat HCL privind ajustarea tarifului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
22. Verificare pe teren, str. C.T. Grigorescu nr.10, privind rețeaua interioară de canalizare ;
23. Verificări pe teren a deficiențelor și problemelor rețelelor de apă și canalizare din cartierele: Malu Rosu, Enachita Vacarescu, Vest și Republicii, la solicitarea domnului primar;
24. Verificare pe teren – lipsa capace/gratare la rețeaua de canalizare str. Motilor (ce urmează a fi asfaltată);

25. Verificare pe teren a imobilelor fara apa din prelungirea str.Mihai Bravu (Centura de Est), la solicitarea cetatenilor;
26. Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarile "Modernizare" str.Titan, Garlei, Motilor (rest de executat), Mitropolit Varlaam (rest de executat) si Crinului (rest de executat);
27. Participare la receptia lucrarilor de "Extindere retea de canalizare" str.Plaiului, Florilor si Prahovei;
28. Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarile de "Modernizare"str.Bustenari si Tanarul Muncitor;
29. Verificare pe teren – B-dul Independentei nr.9 in urma unei solicitari scrise privind alimentarea cu apa a imobilului;
30. Deplasare la Administratia Nationala Apele Romane Buzau pentru predarea documentatiei de reinnoire a Autorizatiei de gospodarire a apelor pentru Statia de epurare a municipiului Ploiesti.

R.A.S.P. Ploiesti

## **BIROUL EPURARE APE UZATE**

### **I. Activitati zilnice desfasurate pentru buna functionare a statiei de epurare a municipiului Ploiesti:**

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de bypass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunarilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

### **II. Activitati gospodaresti (zilnic):**

10. Curatarea si igienizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

### **III. Activitati de mentenanta:**

12. Transportarea deseurilor rezultate de la curatarea greblelor mecanice de catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. in rampa ecologica Boldesti-Scaieni – activitate realizata saptamanal;
13. Curatarea deznisipatoarelor si a canalului Parshall de catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. din statia de epurare ape uzate – activitate realizata trimestrial;
14. Curatarea gratarelor rare si dese de pietris si nisip de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti – activitate realizata bilunar.

### **IV. Alte activitati:**

15. Intocmirea documentelor de plata pentru facturile care se vor primi de la prestatori lucrari (Apa Nova, Administratia Nationala Apele Romane).

DIRECTOR,  
Ing. Razvan Lungu