



## REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

[serviciipublice@ratsp.ro](mailto:serviciipublice@ratsp.ro)

[www.ratsp.ro](http://www.ratsp.ro)

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

# RAPORT DE ACTIVITATE

Mai 2010

In perioada raportata, activitatea – desfasurata de compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmarirea si monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- Alimentare cu energie termica si apa calda de consum, in sistem centralizat productie – transport – distributie;**
- Alimentare cu apa si canalizare;**
- Iluminat public;**
- Salubritate cai public.**

In paralel cu aceste activitati, compartimentele specializate au avut in vedere realizarea urmatoarelor obiective, asigurand astfel, cadrul necesar care sa conduca la cresterea nivelului de trai al cetatenilor din Municipiul Ploiesti, respectiv:

- rezolvarea operativa a sesizarilor si reclamatiiilor preluate de catre dispeceratul Regiei;
- initierea de actiuni pentru cresterea veniturilor Regiei, prin prestarea de servicii catre Asociatiile de Proprietari, populatie si alti beneficiari:
  - sunt in derulare proiecte de prestatii catre populatie si agenti economici, de catre personalul R.A.S.P.;
  - urmarirea derularii programului privind montajul de repartitoare pentru gaze in condominii.
- corelarea activitatilor desfasurate de operatorii de servicii publice cu activitatile desfasurate de unitatile si directiile Primariei, respectiv Administratia Domeniului Public si Privat, Serviciul de Patrimoniu, Public Proiect, Comisia de Urbanism, Comisia de Circulatie.

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

## ALIMENTAREA CU APA SI CANALIZARE

### 1. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR

Activitatea biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

- Respectarea de către operator a prevederilor Contractului de Concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești.

În acest sens a desfășurat următoarele activități:

- A supravegheat modul în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- A urmărit modul de soluționare a reclamațiilor utilizatorilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- A urmărit realizarea programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune;
- A completat programul de investiții din fondul de lucrări, aprobat de Consiliul Local prin propunerea de lucrări de investiții suplimentare, în limita fondului disponibil și a urmărit realizarea acestora;
- Au fost urmărite în principal investițiile care vizau: înlocuiri branșamente de apă, reabilitari și extinderi ale rețelei de apă și de canalizare, executie de racorduri canalizare, punere în conformitate a rețelei de hidranti (executate de către S.C. Apa Nova Ploiești SRL sau Primaria Municipiului Ploiesti);
- A verificat și soluționat sesizările scrise, verbale, telefonice preluate de la dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiesti și cele pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice în legătura cu problemele ce privesc alimentarea cu apă și canalizarea în municipiul Ploiești.

#### 1.1. CONTROLUL CALITĂȚII SERVICIULUI

A fost urmărită asigurarea de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și Contractul de Concesiune.

#### 1.2. LUCRĂRI DE MENTENANȚĂ, REABILITARE, INTERVENȚII

**Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către S.C. Apa Nova Ploiești SRL**

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- 29 verificări - avarie/ branșament;
- 2 verificări – înlocuit hidrant incendiu;
- 5 verificări – înlocuit racord gura de scurgere;
- 5 verificări – avarii ( conducta apă);
- 6 verificări – înlocuit vana

### 2. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROGRAMELOR DE INVESTIȚII

**Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești SRL (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2010.**

**Reabilitare rețea de alimentare cu apă:**

- Str.Gageni – Intrarea Petuniei – finalizata;
- Str.Granitului – în lucru;
- Str.Murelor – în lucru;
- Str.Casin – în lucru;
- Str.Motrului – în lucru.

**Reabilitare rețea canalizare:**

- Str.Nucetului bl.R1-R6 – în lucru;
- Sos.Nordului (Mc Donald's / Interex) – în lucru;
- Str.Lacul Balea bl.33 – în lucru.

**3. RELAȚII CU PUBLICUL**

- a. Reclamații și cereri scrise: 9 cereri (8 – rezolvate, 1-in curs de rezolvare);
- b. Soluționare și răspuns către cetățeni/agenți economici: 5 adrese;
- c. Reclamații verbale și audiente: 16 - rezolvate;
- d. Reclamații primite prin dispecerat: 6(5 – rezolvate, 1-in curs de rezolvare);

**4. ALTE ACTIVITĂȚI**

1. Verificarea și reactualizarea săptămânală a situației investițiilor realizate de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. din Fondul de lucrări;
2. Corespondență cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.: 16 adrese transmise;
3. Corespondență cu Agentia Nationala Apele Romane: 4 adrese transmise;
4. Corespondenta cu Primaria Municipiului Ploiesti: 12 adrese transmise;
5. Corespondenta cu Garda Nationala a Mediului: 1 adresa transmisa;
6. Corespondenta cu Centrul de Informatii pentru Cetateni: 2 adresa transmisa;
7. Corespondenta cu Oficiul Public Proiect: 1 adresa transmisa;
8. Corespondenta cu Politia Comunitara: 1 adresa transmisa;
9. Actualizarea situației centralizate a cererilor de branșamente de apă și reclamații primite la Biroul Apă – Canal;
10. Actualizarea și completarea documentației necesare menținerii sistemului de management al calitatii;
11. Intocmirea documentelor de exploatare a Stației de Epurare a municipiului Ploiesti (facturi, proiecte operațiuni);
12. Verificarea și soluționarea sesizărilor preluate de la Dispeceratul Primăriei și a celor primite de la cetățeni pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice, în legătură cu problemele ce privesc alimentarea cu apă și de canalizare în municipiului Ploiesti;
13. Participarea la ședința de comandament săptămânală organizată la Direcția Tehnică – Investiții cu participarea reprezentanților Primăriei Municipiului Ploiesti, S.C. Apa Nova S.R.L., Regia Autonomă de Servicii Publice și firmele de construcții care execută lucrări de investiții pentru rețele de apă și canalizare aflate în derulare;
14. Participarea la întâlnirea organizată la sediul S.C. Apa Nova S.R.L. cu firmele de construcții care execută lucrări la rețelele de apă și de canalizare, în vederea analizei stadiului de execuție;
15. Participare la ședința Comitetului de Coordonare al S.C. Apa Nova S.R.L. pe luna mai 2010.
16. Intocmit proiectul HCL – privind executia lucrarilor de extindere a retelelor și a bransamentelor de apă din cartierul Petrolului;
17. Participarea la întâlnirea organizată la sediul S.C. Apa Nova S.R.L. cu reprezentantul S.C. Acvatot București S.R.L. cu privire la lucrarea de “Reabilitare rețea de canalizare Sos. Nordului (Interex – Mc Donald’s)”;
18. Intocmirea situației privind investițiile de extindere a rețelelor de canalizare executate în perioada 2007-2010 pentru elaborare stadiu plan de etapizare 2010;
19. Completarea anexelor chestionarului privind „Stadiul implementării prevederilor directive Consiliului nr. 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane”
20. Identificare imobile fără apă pe străzile: Hanibal, Petre Negulescu, Petroniu, Vasile Boierescu, Petru Poni, Cicero, Titan, Eufrosin Poteca, Agricultori, Dumbraveni, Bogdan Voda, Vasile Lucaciu, Posada, Fecioarei, Sevastopol, Principatele Unite, Rafinorilor, Caminelor, Trandafirilor, Garlei, Salcamilor, Gazetei, Cioplea, Pescarus, Arnota, Corabiei, Tomis, Poet Dimitrie Anghel, Cerasului, Trompetei, Tinerimii, Oituz, Albesti, Zorilor, Otelului, Diaconu Coresi, Bodocului, Amzei, Cap. Traian Dumitrescu, Pictor Barbu Iscovescu, Gheorghe Sion, Grausorului, Chindiei, Turnatorului, Salvador, Graurului, Clabucet, Olimpului, Boian, Aron Voda, Fagaras, Graniceri, Albisor;
21. Verificare împreună cu reprezentanții S.C. Apa Nova S.R.L. la imobilele situate în str. Mihai Bravu (pod Fero) – zona inundabilă;
22. Verificare împreună cu reprezentanții S.C. Apa Nova S.R.L. la imobilele situate în colonia Teleajen;
23. Verificare împreună cu reprezentanții S.C. Apa Nova S.R.L. la imobilul din str. Marasesti nr. 214 în urma unei sesizări privind disfuncționalitatea racordului de canalizare;
24. Participare la audiență la cabinet viceprimar privind probleme de apă și de canalizare;
25. Participare la recepția lucrărilor “Extindere rețea de canalizare str. Cioplea și Maior Sontu”;

26. Verificarea existentei retelei de apa si a imobilelor fara bransamente de pe str.Crasna.

R.A.S.P. Ploiesti

## **BIROUL EPURARE APE UZATE**

### **I. Activitati zilnice desfasurate pentru buna functionare a statiei de epurare a municipiului Ploiesti:**

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de bypass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunarilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

### **II. Activitati gospodaresti (zilnic):**

10. Curatarea si igienizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

### **III. Activitati de mentenanta:**

12. Transportarea deseurilor rezultate de la curatarea greblelor mecanice de catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. in rampa ecologica Boldesti-Scaieni – activitate realizata saptamanal;
13. Curatarea deznisipatoarelor si a canalului Parshall.

### **IV. Alte activitati:**

14. Intocmirea documentelor de plata pentru facturile care se vor primi de la prestatori lucrari (Apa Nova, Administratia Nationala Apele Romane).

DIRECTOR,  
Ing. Razvan Lungu