



## REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

[serviciipublice@ratsp.ro](mailto:serviciipublice@ratsp.ro)

[www.ratsp.ro](http://www.ratsp.ro)

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

## RAPORT DE ACTIVITATE

Martie 2010

In perioada raportata, activitatea – desfasurata de compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmarirea si monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- ❑ ***Alimentare cu energie termica si apa calda de consum, in sistem centralizat productie – transport – distributie;***
- ❑ ***Alimentare cu apa si canalizare;***
- ❑ ***Iluminat public;***
- ❑ ***Salubritate cai publice;***

In paralel cu aceste activitati, compartimentele specializate au avut in vedere realizarea urmatoarelor obiective, asigurand astfel, cadrul necesar care sa conduca la cresterea nivelului de trai al cetatenilor din Municipiul Ploiesti, respectiv:

- ❑ rezolvarea operativa a sesizarilor si reclamatiiilor preluate de catre dispeceratul Regiei;
- ❑ initierea de actiuni pentru cresterea veniturilor Regiei, prin prestarea de servicii catre Asociatiile de Proprietari, populatie si alti beneficiari:
  - sunt in derulare proiecte de prestatii catre populatie si agenti economici, de catre personalul R.A.S.P.;
  - urmarirea derularii programului privind montajul de repartitoare pentru gaze in condominii.
- ❑ corelarea activitatilor desfasurate de operatorii de servicii publice cu activitatile desfasurate de unitatile si directiile Primariei, respectiv Administratia Domeniului Public si Privat, Serviciul de Patrimoniu, Public Proiect, Comisia de Urbanism, Comisia de Circulatie.

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

## ALIMENTAREA CU APA SI CANALIZARE

### I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR

Activitatea biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

- Respectarea de către operator a prevederilor Contractului de Concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești. În acest sens a desfășurat următoarele activități:
- A supravegheat modul în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- A urmărit modul de soluționare a reclamațiilor utilizatorilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- A urmărit realizarea programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune;
- Au fost urmărite în principal investițiile care vizau: înlocuiri branșamente de apă, reabilitari și extinderi ale rețelei de apă și de canalizare, execuție de racorduri canalizare, punere în conformitate a rețelei de hidranți;
- A verificat și soluționat sesizarile scrise, verbale, telefonice preluate de la dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești și cele pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice în legătura cu problemele ce privesc alimentarea cu apă și canalizarea în municipiul Ploiești.

#### I.1. CONTROLUL CALITĂȚII SERVICIULUI

A fost urmărită asigurarea de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și Contractul de Concesiune.

#### I.2. LUCRĂRI DE MENTENANȚĂ, REABILITARE, INTERVENȚII

**Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către S.C. Apa Nova Ploiești SRL**

Verificări în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție: 32, din care:

- 16 verificări - avarie/ branșament de apă;
- 11 verificări – avarie conductă;
- 2 verificări - reparat conductă;
- 1 verificare – înlocuit planșeu camin;
- 1 verificare - branșament facturabil;
- 1 verificare - debranșare.

### II. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROGRAMELOR DE INVESTIȚII

**Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești SRL** (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2009.

#### **Reabilitare rețea canalizare:**

Str. Aleea Zarandului Bloc. 117- 123 – în lucru;  
Str. Gh. Mateescu Bloc 116 - 120 – în lucru.

#### **Reabilitare rețea de apă:**

Str. Petuniei – în lucru.

**III. RELAȚII CU PUBLICUL**

- Reclamații și cereri scrise: 0 adrese;
- Clarificarea solicitărilor și sesizărilor verbale ale cetățenilor și audiențe: 20, din care 11 solicitări bransamente de apă; 1 solicitare pentru cămin neacoperit; 1 solicitare pentru racord de canalizare, 5 solicitări privind extindere rețea de canalizare, 1 solicitare privind informații în legătură cu executia unui bransament de apă contra cost;
- Reclamații primite prin dispecerat: 8.

**IV. Urmărirea lucrărilor de investiții derulate de Primăria Municipiului Ploiești:****V. ALTE ACTIVITĂȚI:**

- Corespondență cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.: 17 adrese transmise;
- Corespondența cu Primăria Municipiului Ploiești: 17 adrese transmise;
- Corespondență cu Administrația Națională Apele Române: 1 adresă transmisă;
- Corespondența cu Garda Națională de Mediu: 1 adresă transmisă;
- Corespondența cu Prefectura Prahova – 1 adresă transmisă;
- Corespondența cu Direcția Juridic Contencios - 1 adresă transmisă;
- Corespondența cu OPC Prahova - 1 adresă transmisă;
- Actualizarea situației centralizate a cererilor de bransamente de apă și reclamații primite la Biroul Apă – Canal;
- Verificarea și soluționarea sesizărilor preluate de la Dispeceratul Primăriei și a celor primite de la cetățeni pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice, în legătură cu problemele ce privesc alimentarea cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești;
- Intocmirea documentelor de exploatare a Stației de Epurare a municipiului Ploiești (facturi, proiecte operațiuni, comanda lucrări, etc.);
- Asigurarea derulării activității de exploatare a stației de epurare în condiții optime; ridicarea documentelor specifice funcționării stației de epurare;
- Emitere comanda lucrări în STEP pentru luna februarie 2010;
- Intocmirea unei situații centralizatoare cu informații și date referitoare la gestionarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare, inclusiv cu necesarul de bransamente de apă și racorduri de canalizare;
- Deplasare la ANAR pentru încheierea procesului – verbal pentru contribuție pentru primirea apelor în emisar;
- Participare la predarea de amplasament pentru lucrarea „Rețea de alimentare cu apă pe str. Petuniei”;
- Participare la Comitetul de coordonare al S.C. Apa Nova SRL Ploiești;
- Participare la ședința de comandament a Direcției Tehnic Investiții – Serviciul Drumuri, din cadrul PMP;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea „Reabilitare rețea de canalizare str. Nucetului, bl. R1 – R 6” de către S.C. Apa Nova SRL Ploiești;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de dotări edilitare cartier Libertății (blocuri ANL)
- Verificare împreună cu reprezentanții ANP și PMP privind identificarea a două conducte cu apă potabilă aferente Coloniei Vega;
- Verificare în teren situație imobil pe str. Cantacuzino nr.91;
- Verificare în teren str. Marasesti /Torcatori privind infundarea unor guri de scurgere;

- Verificare in teren impreuna cu reprezentantii S.C. Apa Nova SRL Ploiesti pe str. Negurii nr. 33 privind disfunctionalitatea racordului de canalizare;
- Verificare pe teren impreuna cu reprezentantii S.C. Apa Nova SRL Ploiesti pe str. Serg. Mateescu Gheorghe bl. 16, Sc.C, privind identificarea unui camin amplasat langa peretele blocului;
- Intocmit raport saptamanal de activitate al biroului Apa Canal;
- Actualizare situatie centralizata indicatori apa uzata intrari/iesiri STEP;
- Actualizare situatie centralizata facturi la STEP;
- Actualizare centralizator cu interventii ANP in municipiul Ploiesti;
- Alte actiuni specifice Serviciului Apa Canal.

R.A.S.P. Ploiesti

## **BIROUL EPURARE APE UZATE**

### **I. Activitati zilnice desfasurate pentru buna functionare a statiei de epurare a municipiului Ploiesti:**

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de bypass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

### **II. Activitati gospodaresti (zilnic):**

10. Curatarea si igienizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

### **III. Activitati de mentenanta:**

12. Transportarea deseurilor rezultate de la curatarea greblelor mecanice de catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. in rampa ecologica Boldesti-Scaieni – activitate realizata saptamanal;
13. Curatarea deznisipatoarelor si a canalului Parshall.

### **IV. Alte activitati:**

14. Intocmirea documentelor de plata pentru facturile care se vor primi de la prestatori lucrari (Apa Nova, Administratia Nationala Apele Romane.

DIRECTOR,  
Ing. Razvan Lungu