



## REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

[serviciipublice@ratsp.ro](mailto:serviciipublice@ratsp.ro)

[www.ratsp.ro](http://www.ratsp.ro)

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

# RAPORT DE ACTIVITATE

**Aprilie 2011**

In perioada raportata, activitatea – desfasurata de compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmarirea si monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- ❑ ***Alimentare cu energie termica si apa calda de consum, in sistem centralizat productie – transport – distributie;***
- ❑ ***Alimentare cu apa si canalizare;***
- ❑ ***Iluminat public;***
- ❑ ***Salubritate cai publice;***

In paralel cu aceste activitati, compartimentele specializate au avut in vedere realizarea urmatoarelor obiective, asigurand astfel, cadrul necesar care sa conduca la cresterea nivelului de trai al cetatenilor din Municipiul Ploiesti, respectiv:

- ❑ rezolvarea operativa a sesizarilor si reclamatilor preluate de catre dispeceratul Regiei;
- ❑ initierea de actiuni pentru cresterea veniturilor Regiei, prin prestarea de servicii catre Asociatiile de Proprietari, populatie si alti beneficiari:
  - sunt in derulare proiecte de prestatii catre populatie si agenti economici, de catre personalul R.A.S.P.;
  - urmarirea derularii programului privind montajul de repartitoare pentru gaze in condominii.
- ❑ corelarea activitatilor desfasurate de operatorii de servicii publice cu activitatile desfasurate de unitatile si directiile Primariei, respectiv Administratia Domeniului Public si Privat, Serviciul de Patrimoniu, Public Proiect, Comisia de Urbanism, Comisia de Circulatie.

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

## SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

### Biroul Salubritate

#### 1. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR

□ Supravegherea modului în care operatorul de salubritate - S.C. Rosal Grup S.A., s-a achitat de obligațiile stabilite prin contractul încheiat nr. 23528/29.12.2010 și prin reglementările legale în domeniu.

□ Verificarea modului de realizare a indicatorilor de performanță de către operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. potrivit anexei nr. 1 la Regulamentul de salubritate al municipiului Ploiești.

□ Supravegherea modului în care operatorul de salubritate - S.C. Coral Impex S.R.L., s-a achitat de obligațiile stabilite prin contractul încheiat nr. 14393/17.08.2010 și prin reglementările legale în domeniu.

□ Verificarea modului de realizare a indicatorilor de performanță, de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. potrivit anexei nr. 1 la Regulamentul de salubritate al municipiului Ploiești.

□ S-a cheltuit suma de 1.305.250 lei pentru activitatea de salubritate în municipiul Ploiești.

□ S-a cheltuit suma de 674.042,1 lei pentru activitatea de dezinsecție, deratizare, dezinfectie.

#### 1.1. CONTROLUL CALITĂȚII SERVICIULUI

- Monitorizarea de către inspectorii Biroului Salubritate, a activității de curățenie căi publice (măturat manual, măturat mecanizat, curățat rigole, încărcat și transportat deșuri la rampa ecologică), a operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., conform programului aprobat.
- Monitorizarea de către inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, a activității de colectare a deșurilor de toate tipurile (mobilier, construcții, menajer, vegetale etc.), a operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., de lângă platformele gospodărești din municipiul Ploiești.
- Monitorizarea de către inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, a modului cum își respectă operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., programul de colectare și transportare a deșurilor menajere și asimilabile acestora de la platformele gospodărești din municipiul Ploiești.
- Monitorizarea de către inspectorii biroului salubritate a activităților prestate de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.
  - dezinsecție, deratizare, la unitățile de învățământ;
  - colectare, transport și neutralizare cadavre de animale de pe domeniul public.

#### 2. RELAȚII CU PUBLICUL

*Sesizări scrise: total 2, rezolvate;*

*Sesizări primite prin dispecerat: total 97 - rezolvate.*

*Sesizări primite în cadrul programului de audiență – birou: 11, rezolvate.*

#### 3. ELABORARE DOCUMENTE

➤ S-a întocmit adresa către Consiliul Local al Municipiului Ploiești – Serviciul Public Finanțe Locale, privind identificarea proprietarilor terenurilor de pe str. Ecaterina Teodoroiu nr. 14 și 16, pentru a fi sancționați dacă nu iau măsuri de salubritate a acestor terenuri.

➤ S-a întocmit adresa către Primăria Municipiului Ploiești – Serviciul Juridic Contencios, Contracte privind anexele H.C.L. 412/2009 și salubritatea strazilor Amaradiei, Gilortului, Buda.

➤ S-au întocmit adrese către Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Prahova, privind ridicarea deșeurilor vegetale și din construcții și demolări depuse în afara platformelor gospodărești din cartierele 9 Mai și Nord; salubritatea localităților, a cursurilor de apă și a căilor de comunicație din municipiul Ploiești.

➤ S-au intocmit adrese catre S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L., privind salubritatea spatiului verde din spatele bl. 63, 64 str. Cameliei; salubritatea zonelor de agrement aflate pe raza municipiului Ploiesti.

#### 4. ALTE ACTIVITATI

Corespondență cu cetățenii, referitoare la:

- salubritatea strazilor Fabricilor, Murelor;
- inlocuirea si suplimentarea eurocontainerelor de la platforma gospodareasca din str. Laurilor nr. 3.
  - Corespondenta cu S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la :
- eliberarea imobilului din strada Mitropolitul Dosoftei nr. 2;
- eliberarea imobilului din strada Iuliu Maniu nr. 10;
- introducerea in programul de salubritate a parcarilor nou amenajate din cartierele Vest I, Vest II;
- asigurarea curateniei pe B-dul Independentei cu ocazia desfasurarii evenimentului „Caravana Olimpica – GDF Suez”;
- asigurarea curateniei pe platoul Casei de Cultura a Sindicatelor cu ocazia desfasurarii evenimentului „Ploiesti, te iubesc!”;
- salubritatea zonelor cursurilor de apa.
  - Corespondenta cu S.C. Coral Impex S.R.L. referitoare la:
- executarea activitatii de dezinsectie, deratizare in spatiile interioare si exterioare si dezinfectia in spatiile interioare la unitatile de invatamant din municipiul Ploiesti;
  - S-au preluat facturile, inaintate catre Primaria Municipiului Ploiesti, de operatorii de salubritate, pentru activitatea prestata.
  - S-a participat la intrunirea Colectivului de Coordonare si Supervizare pentru atribuirea contractului de salubritate la licitatie, privind transmiterea clarificarilor la solicitarile eventualilor operatori de salubritate.
  - S-au modificat fisele de post ale salariatilor din cadrul Serviciului Salubritate si Protectia Mediului.
  - Centralizarea datelor din procesele verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de salubritate, necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.
  - Centralizarea proceselor verbale de dezinsectie, deratizare, la unitatile de invatamant din municipiul ploiesti si a rapoartelor de colectare, transport si neutralizare cadavre de animale de pe domeniul public necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.
  - S-a intocmit graficul de lucru cu personalul din cadrul Biroului Salubritate pentru activitatea de curatenie cai publice, luna mai 2011.
  - S-a intocmit fisa de prezenta colectiva a Serviciului Salubritate si Protectia Mediului, luna martie 2011.
  - S-au intocmit rapoartele de activitate saptamanale si lunar ale serviciului.
  - S-a actualizat programul de salubritate si a fost postat pe site-ul Primariei Municipiului Ploiesti si al R.A.S.P. Ploiesti.

DIRECTOR,  
Ing. Razvan Lungu