



## REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

[serviciipublice@ratsp.ro](mailto:serviciipublice@ratsp.ro)

[www.ratsp.ro](http://www.ratsp.ro)

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

# RAPORT DE ACTIVITATE

August 2011

In perioada raportata, activitatea – desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit:

### I. ACTIVITĂȚI CURENTE

- monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:
  - respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori
  - respectarea cerintelor din regulamentelor serviciilor publice;
  - performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
  - asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarii;
  - modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
  - implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice
  - propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice;
- monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti
- administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate
- prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.
- monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”,
- prestari servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice
- activitati de relatii cu publicul:
  - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
  - organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice
  - punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
  - organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului
- prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatiiilor cetatenilor, la nivelul municipiului Ploiesti

### II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. PLOIESTI

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat:

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare

- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor
- in limitele competentelor legale aprobate
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor satisfactiei cetatenilor
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

R.A.S.P. Ploiesti

**SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI****Biroul Protectia Mediului**

1. Cresterea satisfactiei cetateanului:
  - sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise, telefonice de la cetateni sau institutii, agenti ec, etc.) – nr. activitati realizate 6;
  - sesizari rezolvate (scrise, telefonice de la cetateni sau institutii, agenti ec, etc.) – nr. activitati realizate 6;
  - informari si consiliere (inclusiv telefonice)/audiente acordate cetatenilor – /2;
2. Imbunatatirea comunicarii externe:
  - pagina web, material informative – 100%(4/4);
3. Derularea optima a activitatilor eco-civice: - 100%
  - Proiecte – 100%(1/1);
  - Programe – 100%(1/1)
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului: – ≥100%
  - conventii – 100%(1/1)
  - informari privind apa potabila si apa uzata – 1/2/1 - 100%
  - verificari dosare activitati asupra mediului din cadrul CAT Prahova - CSC – 51/12;
  - participare Comisie Analiza Tehnica –APM Prahova, Comisie Special Constituita- ARPM Pitesti, Comitet Situatii de Urgenta – 100% (5/0/0);
  - inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 100% (20/20);
  - calitate aer – 100% (21/21)
  - DEEE/ulei/baterii/- informari activitate/adeverinte colectare/formulare transport/facturare cantitatea valorificata – ≥100% (1/0/1/0-1/17/0/0);
  - colectare date si raportari diverse catre: APM,CJ,ANPM, ARPM, etc – 100% (8/8)
  - activitate de reglementare (autorizari/avize/acord, etc pentru STEP si Centrul de colectare deseuri) (2/2)
5. Alte activitati initiate sau in derulare: - 100%
  - procedura de atribuire lucrari de reparatii Centrul de colectare - 3;
  - documentatie rectificativa la Master Plan Apa si Canalizare – judetul Prahova – in desfasurare – 1;
  - documentatie rectificativa Master Plan Gestionare Deseuri – judetul Prahova – Plan judetean integrat de gestiune a deseurilor – 1;
  - elaborare machete privind Planul Local de Gestiune a DEseurilor – in lucru – 1.

DIRECTOR,  
Ing. Razvan Lungu