



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

serviciipublice@ratsp.ro

www.ratsp.ro

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

RAPORT DE ACTIVITATE

August 2011

In perioada raportata, activitatea – desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit:

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

- monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:
 - respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori
 - respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
 - performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
 - asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarii;
 - modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
 - implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice
 - propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice;
- monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti
- administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate
- prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.
- monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”,
- prestari servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice
- activitati de relatii cu publicul:
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
 - organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice
 - punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
 - organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului
- prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatiiilor cetatenilor, la nivelul municipiului Ploiesti

II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. PLOIESTI

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat:

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare

- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor
- in limitele competentelor legale aprobate
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor satisfactiei cetatenilor
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

R.A.S.P. Ploiesti

BIROUL RELETE, CONTORIZARE SI
REPARTITIOARE COSTURI

- monitorizarea activitatii de prestari servicii cu asociatiile de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si a costurilor pentru incalzire
 - nr. blocuri inventariate/ nr. blocuri contractante – 5/40 (13%)
 - extinderea activitatii prin intocmire de noi contracte – 2
 - introducerea datelor rezultate in urma inventarierii pentru actualizarea bazei de date – 10/40(25%)
- monitorizarea mentinerii/intretinerii de catre operatorul SC Dalkia Termo Prahova SRL a retelelor de termoficare (primar si secundar)
 - nr. lucrari verificate/nr. lucrari efectuate de operator = 1/1 (100%)
 - nr. reclamatii administrativ intemeiate in ceea ce priveste activitatea operatorului=0
- derularea activitatii cu publicul in scopul rezolvarii cu promptitudine a problemelor aparute:
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor privind calitatea serviciilor prestate – 0;
 - verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispecerat – 0
 - acordarea de informari si consilierea cetatenilor prin programul de audiente– 4

DIRECTOR,
Ing. Razvan Lungu