



## REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

[serviciipublice@ratsp.ro](mailto:serviciipublice@ratsp.ro)

[www.ratsp.ro](http://www.ratsp.ro)

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

# RAPORT DE ACTIVITATE

August 2011

In perioada raportata, activitatea – desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit:

### I. ACTIVITĂȚI CURENTE

- monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:
  - respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori
  - respectarea cerintelor din regulamentelor serviciilor publice;
  - performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
  - asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarii;
  - modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
  - implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice
  - propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice;
- monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti
- administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate
- prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.
- monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”,
- prestari servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice
- activitati de relatii cu publicul:
  - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
  - organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice
  - punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
  - organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului
- prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatiiilor cetatenilor, la nivelul municipiului Ploiesti

### II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. PLOIESTI

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat:

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare

- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor
- in limitele competentelor legale aprobate
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor satisfactiei cetatenilor
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

R.A.S.P. Ploiesti

**SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI**

**Biroul Salubritate**

- ✓ monitorizarea derularii activitatii operatorilor serviciului public de salubritate:
    - verificarea programului de salubritate - curatenie cai publice 7 zile/sapt. (sch. I, II, III): verificari efectuate/verificari programate – 120% (112/93);
    - verificarea programului de salubritate - colectare deseuri municipale, asimilate de la populatie 7 zile/sapt (sch. I): verificari efectuate/verificari programate - 100% (31/31);
    - verificarea programului de salubritate - dezinsectie, dezinfectie, deratizare, 22 zile/luna (sch. I,III): verificari efectuate – 110% (44/40);
    - verificarea programului de salubritate – colectare cadavre animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, 7 zile/sapt. (sch. I, II, III): verificari efectuate/verificari programate – 100% (93/93);
    - corespondenta procesata in cursul lunii august cu operatorul, Primaria Municipiului Ploiesti si alte institutii: 10.
  
  - ✓ monitorizarea activitatii de relatii cu publicul:
    - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor scrise ale cetatenilor privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (2/2);
    - verificarea si solutionarea sesizarilor preluat prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (141/141);
    - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (7/7) si permanent prin site – urile R.A.S.P. si P.M.P;
- Nu au fost reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.

DIRECTOR,  
Ing. Razvan Lungu