



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

serviciipublice@ratsp.ro

www.ratsp.ro

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

RAPORT DE ACTIVITATE

Februarie 2011

In perioada raportata, activitatea – desfasurata de compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmarirea si monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- ❑ **Alimentare cu energie termica si apa calda de consum, in sistem centralizat productie – transport – distributie;**
- ❑ **Alimentare cu apa si canalizare;**
- ❑ **Iluminat public;**
- ❑ **Salubritate cai publice;**

In paralel cu aceste activitati, compartimentele specializate au avut in vedere realizarea urmatoarelor obiective, asigurand astfel, cadrul necesar care sa conduca la cresterea nivelului de trai al cetatenilor din Municipiul Ploiesti, respectiv:

- ❑ rezolvarea operativa a sesizarilor si reclamatilor preluate de catre dispeceratul Regiei;
- ❑ initierea de actiuni pentru cresterea veniturilor Regiei, prin prestarea de servicii catre Asociatiile de Proprietari, populatie si alti beneficiari:
 - sunt in derulare proiecte de prestatii catre populatie si agenti economici, de catre personalul R.A.S.P.;
 - urmarirea derularii programului privind montajul de repartitoare pentru gaze in condominii.
- ❑ corelarea activitatilor desfasurate de operatorii de servicii publice cu activitatile desfasurate de unitatile si directiile Primariei, respectiv Administratia Domeniului Public si Privat, Serviciul de Patrimoniu, Public Proiect, Comisia de Urbanism, Comisia de Circulatie.

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

SERVICIUL APA-CANAL**Biroul Apa-Canal****1. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR**

Activitatea biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

- Respectarea de către operator a prevederilor Contractului de Concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești.

În acest sens a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Urmărirea modului de soluționare a reclamațiilor utilizatorilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune;
- Completarea programului de investiții din fondul de lucrări, aprobat de Consiliul Local prin propunerea de lucrări de investiții suplimentare, în limita fondului disponibil și urmărirea realizării acestora;
- Urmărirea în principal a investițiilor care vizau: înlocuiri branșamente de apă, reabilitări și extinderi ale rețelei de apă și de canalizare, execuție de racorduri canalizare, punere în conformitate a rețelei de hidranți (executate de către S.C. Apa Nova Ploiești SRL sau Primaria Municipiului Ploiești);
- Verificarea și soluționarea sesizărilor scrise, verbale, telefonice preluate de la dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești și a celor de pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice în legătură cu problemele ce privesc alimentarea cu apă și canalizarea în municipiul Ploiești;
- Intocmirea cartilor tehnice pentru lucrările de „Execuție branșamente de apă” din cartierul Petrolul și predarea acestora la Direcția de gestiune patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Ploiești.

I.1. CONTROLUL CALITĂȚII SERVICIULUI

S-a urmărit asigurarea de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și Contractul de Concesiune.

2. LUCRĂRI DE MENTENANȚĂ, REABILITARE, INTERVENȚII

Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către S.C. Apa Nova Ploiești SRL

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- 56 verificări - avarie/ branșament;
- 36 verificări – reparat/inlocuit hidrant de incendiu;
- 1 verificare – inlocuit racord gura de scurgere;
- 3 verificări – inlocuit rama și gratar gura de scurgere;
- 23 verificări – înlocuiri branșamente de apă;
- 2 verificări – înlocuiri racorduri de canalizare;
- 15 verificări – avarii/ intercalare conductă (conductă apă);
- 5 verificări – inlocuit vana;
- 4 verificări – decopertat cămin canal.

3. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROGRAMELOR DE INVESTIȚII

Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești SRL (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2010 (continuare) și 2011.

Reabilitare rețea de alimentare cu apă:

- Str.Mircea cel Batran – în lucru.

Extindere rețea de apă:

- Str.Turnatorului – finalizată;

Reabilitare rețea de canalizare:

- Str.Rapsodiei (etapa II-a) – in lucru.

4. RELAȚII CU PUBLICUL

- a. Reclamații și cereri scrise: 1 cerere – rezolvata;
- b. Soluționare și răspuns către cetățeni/agenți economici: 0;
- c. Reclamații verbale si audiente: 7 - rezolvate;
- d. Reclamații primite prin dispecerat: 2 – rezolvate;

5. ALTE ACTIVITĂȚI

1. Verificarea și reactualizarea periodica a situației investițiilor realizate de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. din Fondul de lucrări;
2. Corespondență cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.: 7 adrese transmise;
3. Corespondență cu Agentia Nationala Apele Romane: 4 adrese transmise;
4. Corespondenta cu Primaria Municipiului Ploiesti: 8 adrese transmise;
5. Corespondenta cu Garda Nationala a Mediului: 1 adresa transmisa;
6. Corespondenta cu Administratia Nationala de Meteorologie: 1 adresa;
7. Corespondenta cu Inspectoratul Judetean de Politie: 1 adresa;
8. Corespondenta cu Agentia pentru Protectia Mediului: 1 adresa;
9. Actualizarea situației centralizate a cererilor de branșamente de apă și reclamații primite la Biroul Apă – Canal;
10. Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management al calitatii;
11. Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti (facturi, proiecte operatiuni);
12. Participare la sedinta Comitetului de Coordonare al S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L. din 09.02.2011;
13. Participarea la intalnirea organizata la sediul S.C. Apa Nova S.R.L. cu repreznantii: R.A.S.P.si P.M.P. – DTI privind corelarea programului de etapizare;
14. Participare la Comisia de dezvoltare tehnica de amenajare a teritoriului si urbanism;
15. Participare la receptia finala a lucrarilor de extindere retea de canalizare str.Cezar Boliac, Bratocea, Prof.Dr.Rainer si B.P.Hasdeu;
16. Participarea la intalnirea organizata la sediul S.C. Apa Nova S.R.L. cu repreznantii: R.A.S.P.si P.M.P. – DTI privind finalizarea programului de etapizare;
17. Participare la sedinta Comisiei tehnico-economice de avizare a documentatiilor privind studii de fezabilitate pentru lucrari ce se vor derula in municipiul Ploiesti.
18. Verificare pe teren, impreuna cu reprezentantii: S.C.Apa Nova si PMP (Patrimoniu), la imobilul din str.Romana nr.120 (imobil PMP) privind executia unui record de canalizare;
19. Completare documentatie Carti tehnice – bransamente de apa din cartier Petrolul pentru a fi predate la PMP – Directia de gestiune patrimoniu;
20. Actualizarea situatiei privind dotarile (apa si canalizare) pentru strazile din municipiul Ploiesti;
21. Intocmirea anexei nr.1-(indicatori minimali si generali) privind indicatorii de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare pentru anul 2010 in conformitate cu procedura stabilita in instructiunea de lucru aferenta biroului.
22. Intocmit Referat nr.1/2011 – privind lucrarile suplimentare executate de catre S.C.Apa Nova Ploiesti din Fondul de lucrari.

Biroul Epurare Ape Uzate

I. Activitati zilnice desfasurate pentru buna functionare a statiei de epurare a municipiului Ploiesti:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de bypass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunarilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

II. Activitati gospodaresti (zilnic):

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor rezultate de la curatarea greblelor mecanice de catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. in rampa ecologica Boldesti-Scaieni – activitate realizata saptamanal;
13. Curatarea deznisipatoarelor si a canalului Parshall de catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. din statia de epurare ape uzate – activitate realizata trimestrial;
14. Curatarea gratarelor rare si dese de pietris si nisip de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti – activitate realizata bilunar.

IV. Alte activitati:

15. Intocmirea documentelor de plata pentru facturile care se vor primi de la prestatori lucrari (Apa Nova, Administratia Nationala Apele Romane).

DIRECTOR,
Ing. Razvan Lungu