



## REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

[serviciipublice@ratsp.ro](mailto:serviciipublice@ratsp.ro)

[www.ratsp.ro](http://www.ratsp.ro)

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

# RAPORT DE ACTIVITATE

Februarie 2011

In perioada raportata, activitatea – desfasurata de compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmarirea si monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- ❑ **Alimentare cu energie termica si apa calda de consum, in sistem centralizat productie – transport – distributie;**
- ❑ **Alimentare cu apa si canalizare;**
- ❑ **Iluminat public;**
- ❑ **Salubritate cai publice;**

In paralel cu aceste activitati, compartimentele specializate au avut in vedere realizarea urmatoarelor obiective, asigurand astfel, cadrul necesar care sa conduca la cresterea nivelului de trai al cetatenilor din Municipiul Ploiesti, respectiv:

- ❑ rezolvarea operativa a sesizarilor si reclamatilor preluate de catre dispeceratul Regiei;
- ❑ initierea de actiuni pentru cresterea veniturilor Regiei, prin prestarea de servicii catre Asociatiile de Proprietari, populatie si alti beneficiari:
  - sunt in derulare proiecte de prestatii catre populatie si agenti economici, de catre personalul R.A.S.P.;
  - urmarirea derularii programului privind montajul de repartitoare pentru gaze in condominii.
- ❑ corelarea activitatilor desfasurate de operatorii de servicii publice cu activitatile desfasurate de unitatile si directiile Primariei, respectiv Administratia Domeniului Public si Privat, Serviciul de Patrimoniu, Public Proiect, Comisia de Urbanism, Comisia de Circulatie.

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

**SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI****Biroul Protectia Mediului****1. MONITORIZAREA DERULARII CONTRACTELOR****2. LUCRARI DE MENTENANTA, REABILITARE, INTERVENTII****3. MONITORIZAREA IMPLEMENTARII PROGRAMELOR DE INVESTITII****4. RELATII CU PUBLICUL**

- *Reclamații primite prin dispecerat si birou:*

- 49 primite si rezolvate;

*Reclamații scrise:*

- 3 primite din care 2 rezolvate si 1 in curs de rezolvare;

**5. ALTE ACTIVITATI**

- S-a participat saptamanal la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova, la sedinta Colectivului de Analiză Tehnică privind stabilirea activitatilor cu impact asupra mediului si modalitatile de evaluare in vederea autorizarii activităților cu impact de mediu;
- S-a lucrat la analiza dosarelor operatorilor economici care solicita prin comisia tehnica de analiza din cadrul Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova, reglementarea activitatilor cu impact asupra mediului;
- S-a intocmit si s-a transmis catre agentii economici colectori de deseuri, adresa de solicitare date referitoare la deseurile menajere si asimilabile colectate de pe raza municipiului Ploiesti in perioada iulie 2010 – decembrie 2010;
- S-a lucrat la colectarea si inregistrarea in format electronic a datelor privind cantitatile de deseuri menajere si asimilabile colectate pe teritoriul municipiului Ploiesti in perioada iulie 2010 – decembrie 2010, in vederea depunerii declaratiei obiectivului de diminuare a deseurilor la Administratia Fondului pentru Mediu;
- S-a redactat o raportare rectificativa a deseurilor de echipamente electrice si electronice colectate in luna decembrie 2010, catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- S-a reactualizat in format electronic baza de date privind notificările emise pentru transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul municipiului Ploiesti;
- S-a participat la controlul comun cu Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova, D.S.P., Politia Comunitara pentru depistarea surselor de poluare a mediului si a disconfortului creat cetatenilor;
- S-a redactat adresa de solicitare modificare termene intermediare din programul de etapizare prevazut pentru statia de epurare municipala si s-a transmis catre Administratia Bazinala Buzau-lalomita;
- S-au redactat adrese de solicitare informatii privind masurile intreprinse de catre agentii economici in anul 2010 privind imbunatatirea calitatii apelor uzate deversate in reseaua de canalizare si s-au transmis catre operatorii economici; S-au centralizat informatiile primite in vederea transmiterii acestora catre Administratia Bazinala Buzau-lalomita;
- S-a redactat adresa de raspuns catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova privind stadiul masurilor propuse pentru perioada 2010-2015 din Programul de gestionare a calitatii aerului din municipiul Ploiesti;
- S-a intocmit Proiect de Operatiuni in vederea facturarii DEEE colectate la punctul municipal si predate la SC GREEN WEEE INTERNATIONAL Buzau;
- S-au purtat discutii la sediu R.A.S.P. Ploiesti cu reprezentantii SC ECOROM AMBALAJE SA privind extinderea implementarii colectarii selective a deseurilor de ambalaje in municipiul Ploiesti;

- A fost redactata comunicare catre Serviciul Salubritate si Protectia Mediului privind necesitatea reactualizari tarifului pentru elaborarea notificarilor de transport deseuri si elaborarea tarifului pentru consiliere colectare selectiva pentru autoritatile publice;
- S-a intocmit si transmis catre Agenția pentru Protecția Mediului Prahova raportarea anuala privind deseurile de ambalaje gestionate in anul 2010 si estimarea cantitatii de deseuri de ambalaje care urmeaza a fi gestionate in anul 2011;
- S-a lucrat la corelarea informatiilor primite de la Directia Tehnic Investitii si SC Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti privind stadiul realizarii masurilor din Programul de gestionare a calitatii aerului, in vederea raportarii catre Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova;
- S-a redactat adresa de emitere punct de vedere privind organizarea concursurilor „Cel mai frumos bloc” si „Cea mai frumoasa camera studenteasca din campusul universitar” in acest an, catre SC Unilever South Europe SRL;
- S-a redactat adresa cu caracter de somatie catre domnul Radu Marin din str. Negru Voda nr. 51B;
- S-au centralizat datele privind deseurile de echipamente electrice si electronice colectate la centrul municipal, in vederea raportari catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova, conform Ordinului M.M.D.D. nr. 1223/2005;
- Am transmis către Consiliul Județean și Agenția pentru Protecția Mediului Prahova raportarea lunara privind cantitatea de deșeuri colectata de pe teritoriul municipiului Ploiești, de la populație și agenți economici, în luna ianuarie 2011;
- S-a redactat raportarea catre Agentia de Protectie a Mediului Prahova si Consiliul Judetean a cantitatilor de deseuri menajere colectate de la populatie in luna ianuarie 2011, de pe raza municipiului Ploiesti;
- S-a trimis catre APM raportarea pentru luna ianuarie 2011, privind situatia evidentei solicitarilor publicului cu referire la informatia pentru mediu ;
- S-a transmis catre Agenția pentru Protecția Mediului Prahova raportarea lunara privind cantitatea de DEEE colectata de pe teritoriul municipiului Ploiești, de la populație și agenți economici, în luna ianuarie 2011;
- S-a efectuat verificarea saptamanala a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, s-au centralizat cantatatile de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- S-a lucrat la centralizarea si analizarea buletinelor pentru informarea publicului cu referire la calitatea aerului in luna ianuarie 2011, receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova; pe baza rezultatelor se intocmesc grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;
- S-au verificat in teren reclamatii primite si s-au transmis adrese de raspuns, respectiv de somatie celor vizati in vederea respectarii legislatiei in vigoare;
- S-a acordat consultanta, audiente cetatenilor privind informatia de mediu;
- S-a intocmit raportul de activitate pentru luna ianuarie 2011;
- S-au intocmit rapoartele de activitate saptamanale si cele previzionate;
- S-a asigurat circuitul corespondentei scrise:
  - inregistrarea in registrul intrari-iesiri;
  - distribuirea si arhivarea corespondentei in cadrul biroului.

DIRECTOR,  
Ing. Razvan Lungu