



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

serviciipublice@ratsp.ro

www.ratsp.ro

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

RAPORT DE ACTIVITATE

Ianuarie 2011

În perioada raportată, activitatea – desfășurată de compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientată în direcția realizării sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmărirea realizării atribuțiilor și răspunderilor ce revin Autorităților Administrației Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificările și completările ulterioare.

În acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmărirea și monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- ❑ **Alimentare cu energie termică și apă caldă de consum, în sistem centralizat producție – transport – distribuție;**
- ❑ **Alimentare cu apă și canalizare;**
- ❑ **Iluminat public;**
- ❑ **Salubritate cai publice;**

În paralel cu aceste activități, compartimentele specializate au avut în vedere realizarea următoarelor obiective, asigurând astfel, cadrul necesar care să conducă la creșterea nivelului de trai al cetățenilor din Municipiul Ploiești, respectiv:

- ❑ rezolvarea operativă a sesizărilor și reclamațiilor preluate de către dispeceratul Regiei;
- ❑ inițierea de acțiuni pentru creșterea veniturilor Regiei, prin prestarea de servicii către Asociațiile de Proprietari, populație și alți beneficiari:
 - sunt în derulare proiecte de prestații către populație și agenți economici, de către personalul R.A.S.P.;
 - urmărirea derulării programului privind montajul de repartitoare pentru gaze în condominii.
- ❑ corelarea activităților desfășurate de operatorii de servicii publice cu activitățile desfășurate de unitățile și direcțiile Primăriei, respectiv Administrația Domeniului Public și Privat, Serviciul de Patrimoniu, Public Proiect, Comisia de Urbanism, Comisia de Circulație.

Pornind de la aceste obiective, principalele măsuri și acțiuni întreprinse în perioada raportată, se prezintă:

SERVICIUL APA-CANAL**Biroul Apa-Canal****1. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR**

Activitatea biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

- Respectarea de către operator a prevederilor Contractului de Concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești.

În acest sens a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Urmărirea modului de soluționare a reclamațiilor utilizatorilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune;
- Completarea programului de investiții din fondul de lucrări, aprobat de Consiliul Local prin propunerea de lucrări de investiții suplimentare, în limita fondului disponibil și urmărirea realizării acestora;
- Urmărirea în principal a investițiilor care vizau: înlocuiri bransamente de apă, reabilitări și extinderi ale rețelei de apă și de canalizare, execuție de racorduri canalizare, punere în conformitate a rețelei de hidranți (executate de către S.C. Apa Nova Ploiești SRL sau Primaria Municipiului Ploiești);
- Verificarea și soluționarea sesizarilor scrise, verbale, telefonice preluate de la dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești și a celor de pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice în legătură cu problemele ce privesc alimentarea cu apă și canalizarea în municipiul Ploiești;
- Intocmirea cartilor tehnice pentru lucrările de „Execuție bransamente de apă” din cartierul Petrolul și predarea acestora la Direcția de gestiune patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Ploiești.

I.1. CONTROLUL CALITĂȚII SERVICIULUI

S-a urmărit asigurarea de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și Contractul de Concesiune.

2. LUCRĂRI DE MENTENANȚĂ, REABILITARE, INTERVENȚII

Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către S.C. Apa Nova Ploiești SRL

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- 18 verificări - avarie/ bransament;
- 21 verificări – reparat/inlocuit hidrant de incendiu;
- 2 verificări – inlocuit racord gura de scurgere;
- 3 verificări – inlocuit rama și gratar gura de scurgere;
- 2 verificări – racord de canalizare facturabil;
- 2 verificări – executat camin debitmetru;
- 1 verificare – montat apometru;
- 6 verificări – executat separatie tehnica;
- 68 verificări – inlocuiri bransamente de apă;
- 12 verificări – inlocuiri racorduri de canalizare;
- 11 verificări – avarii/ intercalare conducta (conducta apă);
- 7 verificări – inlocuit vana;
- 2 verificări – inlocuit dala camin canal.

3. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROGRAMELOR DE INVESTIȚII

Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești SRL (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2010 (continuare) și 2011.

Reabilitare rețea de alimentare cu apă:

- Str.Mircea cel Batran – în lucru.

Extindere rețea de apă:

- Str.Turnatorului – in lucru;

Reabilitare rețea de canalizare:

- Str.Harpei – finalizata;
- Str.Rapsodiei (etapa II-a) – in lucru.

4. RELAȚII CU PUBLICUL

- Reclamații și cereri scrise: 2 cereri – rezolvate;
- Soluționare și răspuns către cetățeni/agenți economici: 4 adrese;
- Reclamații verbale și audiente: 2 - rezolvate;
- Reclamații primite prin dispecerat: 5 – rezolvate;

5. ALTE ACTIVITĂȚI

- Verificarea și reactualizarea periodica a situației investițiilor realizate de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. din Fondul de lucrări;
- Corespondență cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.: 11 adrese transmise;
- Corespondență cu Agentia Nationala Apele Romane: 3 adrese transmise ;
- Corespondenta cu Primaria Municipiului Ploiesti: 16 adrese transmise;
- Corespondenta cu Garda Nationala a Mediului: 1 adresa transmisa;
- Corespondenta cu Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice: 1 adresa;
- Corespondenta cu Inspectoratul Judetean de Politie: 1 adresa;
- Corespondenta cu Agentia pentru Protectia Mediului: 1 adresa;
- Actualizarea situației centralizate a cererilor de bransamente de apă și reclamații primite la Biroul Apă – Canal;
- Actualizarea și completarea documentației necesare mentinerii sistemului de management al calitatii;
- Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti (facturi, proiecte operatiuni);
- Intocmit Referat nr.8/2010 - privind aprobarea lucrarilor suplimentare cu finantare din fondul de lucrari al S.C.Apa Nova Ploiesti;
- Verificarea și solutionarea sesizarilor preluate de la Dispeceratul Primariei și a celor primite de la cetateni pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice, in legatura cu problemele ce privesc alimentarea cu apa și canalizarea in municipiul Ploiesti;
- Participare la discutii cu conducerea S.C.Apa Nova Ploiesti privind probleme de apa, canalizare și diverse;
- Participare la sedinta Comitetului de Coordonare al S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L. din 12.01.2011;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea “Reabilitare rețea de canalizare str.Rapsodiei” – etapa a doua;
- Completare documentatie Carti tehnice – bransamente de apa din cartier Petrolul pentru a fi predate la PMP – Directia de gestiune patrimoniu;
- Participare la receptia lucrarii “Extindere rețea de apă “ str.Tanarul Muncitor;
- Participare la receptia lucrarii “Modernizare” str: Principatele Unite, Hanibal, Petru Poni, Petre Negulescu, Vasile Boierescu, Cicero, Fecioarei, Posada și Petroniu.
- Participare la receptia lucrarii “Executie pista de atletism” – Sala spoturilor Victoria;

Biroul Epurare Ape Uzate

I. Activitati zilnice desfasurate pentru buna functionare a statiei de epurare a municipiului Ploiesti:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de bypass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunarii de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

II. Activitati gospodaresti (zilnic):

10. Curatarea si igienizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor rezultate de la curatarea greblelor mecanice de catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. in rampa ecologica Boldesti-Scaieni – activitate realizata saptamanal;
13. Curatarea deznisipatoarelor si a canalului Parshall de catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. din statia de epurare ape uzate – activitate realizata trimestrial;
14. Curatarea gratarelor rare si dese de pietris si nisip de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti – activitate realizata bilunar.

IV. Alte activitati:

15. Intocmirea documentelor de plata pentru facturile care se vor primi de la prestatori lucrari (Apa Nova, Administratia Nationala Apele Romane).

DIRECTOR,
Ing. Razvan Lungu