



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

serviciipublice@ratsp.ro

www.ratsp.ro

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

RAPORT DE ACTIVITATE

Ianuarie 2011

In perioada raportata, activitatea – desfasurata de compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmarirea si monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- ❑ **Alimentare cu energie termica si apa calda de consum, in sistem centralizat productie – transport – distributie;**
- ❑ **Alimentare cu apa si canalizare;**
- ❑ **Iluminat public;**
- ❑ **Salubritate cai publice;**

In paralel cu aceste activitati, compartimentele specializate au avut in vedere realizarea urmatoarelor obiective, asigurand astfel, cadrul necesar care sa conduca la cresterea nivelului de trai al cetatenilor din Municipiul Ploiesti, respectiv:

- ❑ rezolvarea operativa a sesizarilor si reclamatiiilor preluate de catre dispeceratul Regiei;
- ❑ initierea de actiuni pentru cresterea veniturilor Regiei, prin prestarea de servicii catre Asociatiile de Proprietari, populatie si alti beneficiari:
 - sunt in derulare proiecte de prestatii catre populatie si agenti economici, de catre personalul R.A.S.P.;
 - urmarirea derularii programului privind montajul de repartitoare pentru gaze in condominii.
- ❑ corelarea activitatilor desfasurate de operatorii de servicii publice cu activitatile desfasurate de unitatile si directiile Primariei, respectiv Administratia Domeniului Public si Privat, Serviciul de Patrimoniu, Public Proiect, Comisia de Urbanism, Comisia de Circulatie.

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI**Biroul Salubritate****1. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR**

- ❑ Supravegherea modului în care operatorul de salubritate - S.C. Rosal Grup S.R.L., s-a achitat de obligațiile stabilite prin contractul încheiat nr.5813/29.03.2010 și prin reglementările legale în domeniu (perioada 01.01-09.01.2011).
- ❑ Supravegherea modului în care operatorul de salubritate - S.C. Rosal Grup S.A., s-a achitat de obligațiile stabilite prin contractul încheiat nr. 23528/29.12.2010 și prin reglementările legale în domeniu (perioada 10.01-31.01.2011).
- ❑ Verificarea modului de realizare a indicatorilor de performanta de catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. potrivit anexei nr. 1 la Regulamentul de salubritate al municipiului Ploiesti.
- ❑ Supravegherea modului în care operatorul de salubritate - S.C. Coral Impex S.R.L., s-a achitat de obligațiile stabilite prin contractul încheiat nr. 14393/17.08.2010 și prin reglementările legale în domeniu.
- ❑ Verificarea modului de realizare a indicatorilor de performanta, de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. potrivit anexei nr. 1 la Regulamentul de salubritate al municipiului Ploiesti.
- ❑ S-a cheltuit suma 503.032,61 lei – pentru activitatea de salubritate si dezapezire in municipiul Ploiesti.
- ❑ S-a cheltuit suma de 91.607,41 lei – pentru activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public din municipiul Ploiesti.

I.1. CONTROLUL CALITĂȚII SERVICIULUI

- Monitorizarea de catre inspectorii Biroului Salubritate, a activității de curățenie căi publice (măturat manual, măturat mecanizat, curatat rigole, încărcat și transportat deșeuri la rampa ecologica), a operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., conform programului aprobat.
- Monitorizarea de catre inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, a activitatii de colectare a deseurilor de toate tipurile (mobilier, constructii, menajer, vegetale etc.), a operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., de langa platformele gospodaresti din municipiul Ploiesti.
- Monitorizarea de catre inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, a modului cum isi respecta operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., programul de colectat si transportat deseuri menajere si asimilabile acestora de la platformele gospodaresti din municipiul Ploiesti.
- Organizarea si monitorizarea activitatii de dezapezire conform graficului aprobat la sch I, II, III.

In perioada 01.01-09.01.2011 s-au executat operatiunile:

indepartat polei si zapada pana la 5 cm;
curatat zapada manual;
spart gheata manual.

In perioada 22.01-31.01.2011 s-au executat operatiunile:

indepartat polei si zapada pana la 5 cm;
indepartat polei si zapada cu material antiderapant;
curatat zapada cu utilaje cu lama;
curatat zapada de pe trotuare;
curatat zapada cu lama si material antiderapant concomitant;
incarcat si transportat zapada;
incarcat si transportat gheata;
curatat zapada manual;
spart gheata manual.

S-a intocmit raport de activitate zilnic privind desfasurarea activitatii de dezapezire catre Primaria Municipiului Ploiesti cu utilajele care au intervenit, locul unde s-a actionat si cantitatile de material antiderapant folosite.

- Monitorizarea de catre inspectorii biroului salubritate a activitatilor prestate de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.
 - dezinfectie, deratizare, dezinfectie la unitatile de invatamant;

- colectare, transport si neutralizare cadavre de animale de pe domeniul public.

2. RELAȚII CU PUBLICUL

Sesizari scrise: total 4; rezolvate;

Sesizari primite prin dispecerat: total 155, rezolvate.

Sesizari primite in cadrul programului de audienta – birou: 12, rezolvate.

3. ELABORARE DOCUMENTE

- S-a intocmit raportul anual de activitate al serviciului pe anul 2010;
- S-a intocmit un punct de vedere la raportul de activitate prezentat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.;
- S-a intocmit un punct de vedere la raportul de activitate prezentat de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.;
- S-a intocmit o informare la raportul prezentat de S.C. Coral Impex S.R.L. referitor la modernizarea gradului de infestare cu rozatoare dupa efectuarea activitatii de deratizare pe domeniul public al municipiului Ploiesti;
- S-a intocmit actul aditional nr. 3 de prelungire a contractului nr. 5813/29.03.2010 de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti;
- S-a intocmit documentatia de dezapezire pentru iarna 2011, conform noului contract nr. 23528/29.12.2010 de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti, incheiat cu S.C. Rosal Grup S.A.;
- S-a intocmit raspuns Garzii Nationale de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova cu masurile intreprinse pentru salubritatea orasului;
- S-a intocmit adresa catre Politia Locala Ploiesti cu locatiile unde se depoziteaza ilegal deseuri pentru depistarea celor ce le abandoneaza;
- S-a intocmit adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti cu locatiile unde se depoziteaza ilegal deseuri pentru a ne comunica daca apartin domeniului public al municipiului Ploiesti;
- S-a intocmit raspuns catre Administratia Serviciilor Sociale Comunitare privind ridicarea deseurilor din str. Mihai Bravu nr. 231;
- S-a intocmit adresa Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Management Financiar-Contabil cu inaintarea Notei de fundamentare pentru bugetul anului 2011.

4. ALTE ACTIVITATI

Correspondență cu cetățenii, referitoare la:

- dezapezire pe str. Bobalna;
- salubritate teren aflat pe str. Trotus;
- desfiintarea camerei de precollectare de la bl. 29 str. Cameliei;
- salubritatea str. Ghe Doja.
- Corespondenta cu S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la:
 - programul de curatenie cai publice pentru perioada ianuarie-iunie 2011;
 - salubritate terminale existente in municipiul Ploiesti;
 - actualizare tarife cu influenta taxei de rampa;
 - manifestari prilejuite de sarbatorirea a 152 de ani de la Unirea Principatelor Romane;
 - asigurarea numarului de utilaje suficiente pentru activitatea de dezapezire;
 - obligatiile pe care trebuie sa le indeplineasca operatorul de salubritate odata cu incheierea noului contract;
 - predarea-preluarea platformelor gospodaresti din municipiul Ploiesti;
 - transmiterea indicatorilor de performanta pe trimestrul IV;
- Corespondenta cu S.C. Coral Impex S.R.L. referitoare la solicitarea efectuării in avans a activității de deratizare la Parcul Memorial Constantin Stere.
- A fost sanctionat operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. cu procesele verbale de contraventie nr. 651 si 653 pentru nerespectarea programului de incarcare si transportat deseuri municipale de la locuitorii de

pe str. Amaradiiei, Gilortului, sos. Buda, respectiv nedeszapezirea trotuarelor de pe strazile, Cameliei, Cantacuzino, Bd. Bucuresti, Sos. Vestului.

➤ S-a participat impreuna cu reprezentantii Garzii Nationale de Mediu Prahova si operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L. la un control privind starea de salubritate in municipiul Ploiesti, in data de 05.01.2011.

➤ S-a continuat actiunea de ridicare a deseurilor depozitate ilegal pe terenurile din municipiul Ploiesti prin intermediul operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L., in perioada 01.01-09.01.2011.

➤ S-au preluat facturile, inaintate catre Primaria Municipiului Ploiesti, de operatorii de salubritate, pentru activitatea prestata.

➤ Centralizarea datelor din procesele verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de salubritate, necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.

➤ Centralizarea proceselor verbale de dezinsectie, deratizare, dezinfectie la unitatile de invatamant sin municipiul ploiesti si a rapoartelor de colectare, transport si neutralizare cadavre de animale de pe domeniul public necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

➤ S-a intocmit graficul cu personalul din cadrul Biroului Salubritate pentru activitatea de curatenie cai publice, luna ianuarie 2010.

➤ S-a intocmit fisa de prezenta colectiva a Serviciului Salubritate si Protectia Mediului, luna decembrie 2010.

➤ S-au intocmit rapoartele de activitate saptamanale ale serviciului.

DIRECTOR,
Ing. Razvan Lungu