



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

serviciipublice@ratsp.ro

www.ratsp.ro

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

RAPORT DE ACTIVITATE

Martie 2011

In perioada raportata, activitatea – desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmarirea si monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- ❑ **Alimentare cu energie termica si apa calda de consum, in sistem centralizat productie – transport – distributie;**
- ❑ **Alimentare cu apa si canalizare;**
- ❑ **Iluminat public;**
- ❑ **Salubritate cai publice;**

In paralel cu aceste activitati, compartimentele specializate au avut in vedere realizarea urmatoarelor obiective, asigurand astfel, cadrul necesar care sa conduca la cresterea nivelului de trai al cetatenilor din Municipiul Ploiesti, respectiv:

- ❑ rezolvarea operativa a sesizarilor si reclamatilor preluate de catre dispeceratul Regiei;
- ❑ initierea de actiuni pentru cresterea veniturilor Regiei, prin prestarea de servicii catre Asociatiile de Proprietari, populatie si alti beneficiari;
- ❑ corelarea activitatilor desfasurate de operatorii de servicii publice cu activitatile desfasurate de unitatile si directiile Primariei.

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MRDIULUI
Biroul Protectia Mediului

1. MONITORIZAREA DERULARII CONTRACTELOR

2. LUCRARI DE MENTENANTA, REABILITARE, INTERVENTII

3. MONITORIZAREA IMPLEMENTARII PROGRAMELOR DE INVESTITII

4. RELATII CU PUBLICUL

- *Reclamații primite prin dispecerat si birou:*
 - 15 primite din care 2 in curs de rezolvare;
- *Reclamații scrise:*
 - 2 primite din care 2 in curs de rezolvare;

5. ALTE ACTIVITATI

- S-a participat saptamanal la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova, la sedinta Colectivului de Analiză Tehnică privind stabilirea activitatilor cu impact asupra mediului si modalitatile de evaluare in vederea autorizarii activităților cu impact de mediu;
- S-a lucrat la analiza dosarelor operatorilor economici care solicita prin comisia tehnica de analiza din cadrul Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova, reglementarea activitatilor cu impact asupra mediului;
- S-a participat la controlul comun cu Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova, D.S.P., Politia Comunitara pentru depistarea surselor de poluare a mediului si a disconfortului creat cetatenilor;
- S-au intocmit adrese de solicitare informatii privind mediu aferente activitatilor desfasurate in vederea intocmirii "Raportului anual privind starea mediului la nivelul municipiului Ploiesti – 2010", catre SC Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti, Directia Generala de Dezvoltare Urbana Ploiesti, SC Rosal Grup SRL, Directia de Sanatate Publica Ploiesti, Regia Autonoma de Transport Public Ploiesti si Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- S-a redactat adresa de raspuns catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova privind inventarul de emisii pentru anul 2010;
- S-a lucrat la finalizarea lucrarii: "Planul local de gestionare a deseurilor in municipiul Ploiesti";
- S-au intocmit adrese de solicitare consiliere privind sistemul de masurare a concentratiilor de NO_x, catre SC RSI Electro si Microelectronica;
- S-a analizat si s-a semnat Conventia speciala de deversare ape uzate in canalizarea municipala Ploiesti, incheiata intre SC Apa Nova Ploiesti SRL, RASP si SC Romgreen Service SRL;
- S-a redactat adresa de raspuns la solicitarea Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova privind raportarea E-PRTR pentru anul 2009;
- S-a lucrat la elaborarea prezentarii pentru Ziua mondiala a apei – 22 martie 2011;
- S-a intocmit comunicatul de presa privind extragerea la tombola „Protejeaza natura” - editia a III-a, care se va desfasura in data de 30 martie 2011, ora 10:00, la Winmarkt Center Ploiesti;
- In data de 14.03.2011 s-a participat la sediul Consiliului Judetean Prahova, la prezentarea generala a proiectului „Sistem de Management Integrat al Deseurilor in judetul Prahova” precum si la prezentarea Documentului de pozitie privind implementarea si derularea ulterioara a proiectului;
- S-a participat in data de 22 Martie 2011 la Grupul Scolar “Toma Caragiu”, la seminarul dedicat Zilei Mondiale a Apei, unde s-a sustinut si o prezentare pe aceasta tema;
- S-a intocmit o informare catre conducerea Primariei Municipiului Ploiesti privind aprobarea intreruperii curentului electric timp de o ora (20:30 – 21:30) in centrul orasului, pentru a marca Ora

Pamantului, un eveniment care prin gestul simplu de stingere a luminilor trage un important semnal de alarma la adresa efectelor dezvoltarii iresponsabile;

- S-a participat la sedinta de analiza a calitatii aerului din municipiul Ploiesti, care s-a desfasurat la Prefectura in data de 24.03.2011;
- Se lucreaza la centralizarea informatiilor de mediu aferente activitatilor desfasurate in vederea intocmirii "Raportului anual privind starea mediului la nivelul municipiului Ploiesti – 2010", primate de la SC Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti, Directia Generala de Dezvoltare Urbana Ploiesti, SC Rosal Grup SRL, Directia de Sanatate Publica Ploiesti, Regia Autonoma de Transport Public Ploiesti si Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- S-a purtat corespondenta electronica cu firma SC Lorena SRL privind emiterea notificarii de transport deseuri nepericuloase pe teritoriul municipiului Ploiesti;
- In data de 25.03.2011 s-a participat impreuna cu reprezentanti ai Garzii Nationale de Mediu-Comisariatul Judetean Prahova, ai Directiei de Sanatate Publica Prahova si ai Politiei Locale la verificarea in teren a reclamatiei doamnei Duma Silvia din B-dul Republicii privind zgomotul generat de echipamentele din dotarea societatii RDS;
- S-a redactat adresa de raspuns catre Institutul National de Statistica privind resursele energetice si utilizarea acestora de catre Regie in anul 2010;
- S-a intocmit un referat pentru achizitionare de rechizite si materiale de birotica, pentru centrul municipal de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electronice;
- S-a redactat adresa de raspuns catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova privind determinarea contributiilor datorate resuspensiei particulelor;
- S-a transmis raportarea rectificativa pentru anul 2010 privind cantitatea colectata de deseuri de echipamente electrice si electronice, catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- S-a elaborat referat si notificare pentru transportul deseurilor nepericuloase pe teritoriul municipiului Ploiesti pentru SC Akido Trans SRL;
- S-a participat in data de 30 martie 2011 la cea de a III-a extragere a premiilor la tombola „Protejeaza Natura”, desfasurata de Regia Autonoma de Servicii Publice in parteneriat cu organizatia colectiva C.C.R. Logistics Systems RO;
- S-a intocmit procese verbale de predare-primire a premiilor castigate in urma participarii la tombola "Protejeaza Natura" si se distribuie produsele castigatorilor;
- S-a redactat raspuns catre Asociatia Viitor Plus, privind locatia pe harta municipiului Ploiesti a containerelor de colectare selectiva;
- S-a transmis adresa de solicitare sprijin in vederea derularii in conditi optime a campaniei Marea Debarasare din zilele de 01-02 aprilie 2011, catre SC Rosal Grup Ploiesti SA;
- S-au redactat si transmis adrese de informare privind desfasurarea in zilele de 01-02 aprilie 2011 a campaniei Marea Debarasare catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova si Uniunea Asociatiilor de Proprietari;
- S-a participat in zilele de 01-02 aprilie 2011 la campania locala de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electronice; s-a asigurat functionarea centrului municipal de colectare a acestor deseuri, situat in str. Ciprian Porumbescu;
- S-au centralizat datele privind deseurile de echipamente electrice si electronice colectate la centrul municipal, in vederea raportari catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova, conform Ordinului M.M.D.D. nr. 1223/2005;
- Am transmis către Consiliul Județean și Agenția pentru Protecția Mediului Prahova raportarea lunara privind cantitatea de deșeuri colectata de pe teritoriul municipiului Ploiești, de la populație și agenți economici, în luna februarie 2011;
- S-a redactat raportarea catre Agentia de Protectie a Mediului Prahova si Consiliul Judetean a cantitatilor de deseuri menajere colectate de la populatie in luna februarie 2011, de pe raza municipiului Ploiesti;
- S-a trimis catre APM raportarea pentru luna februarie 2011, privind situatia evidentei solicitarilor publicului cu referire la informatia pentru mediu;

- S-a transmis catre Agenția pentru Protecția Mediului Prahova raportarea lunara privind cantitatea de DEEE colectata de pe teritoriul municipiului Ploiești, de la populație și agenți economici, în luna februarie 2011;
- S-a efectuat verificarea saptamanala a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, s-au centralizat cantatatile de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- S-a lucrat la centralizarea si analiza buletinelor pentru informarea publicului cu referire la calitatea aerului in perioada februarie-martie 2011, receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova; pe baza rezultatelor se intocmesc grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;
- S-au verificat in teren reclamatii primite si s-au transmis adrese de raspuns, respectiv de somatie celor vizati in vederea respectarii legislatiei in vigoare;
- S-a acordat consultanta, audiente cetatenilor privind informatia de mediu;
- S-a intocmit raportul de activitate pentru luna februarie 2011;
- S-au intocmit rapoartele de activitate saptamanale si cele previzionate;
- S-a asigurat circuitul corespondentei scrise:
 - inregistrarea in registrul intrari-iesiri;
 - distribuirea si arhivarea corespondentei in cadrul biroului.

DIRECTOR,
Ing. Razvan Lungu