



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

serviciipublice@ratsp.ro

www.ratsp.ro

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

RAPORT DE ACTIVITATE

Noiembrie 2011

În perioada raportată, activitatea – desfășurată de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientată în direcția realizării sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmărirea realizării atribuțiilor și răspunderilor ce revin Autorităților Administrației Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificările și completările ulterioare.

În acest context, principalul obiectiv l-a constituit:

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

- monitorizarea derulării activității operatorilor de servicii publice privind:
 - respectarea obligațiilor contractuale asumate de operatori
 - respectarea cerințelor din regulamentele serviciilor publice;
 - performanța și calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
 - asigurarea parametrilor utilitatilor publice, în scopul realizării exigențelor consumatorilor pe întreaga durată a exploatarei;
 - modul de exploatare și menținerea în exploatare normală a sistemelor publice;
 - implementarea programelor de investiții legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice
 - propunerile de ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice;
- monitorizarea calității factorilor de mediu, precum și respectarea legislației de protecția mediului în municipiul Ploiești
- administrarea stației de epurare și operarea serviciului public de epurare ape uzate
- prestări servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și implicite a costurilor pentru încălzire.
- monitorizează implementarea proiectului investițional „Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din municipiul Ploiești”,
- prestări servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice și juridice
- activități de relații cu publicul:
 - înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciului și informarea acestora de termenele și modul de rezolvare a problemelor aparute;
 - organizarea de programe de audiențe cu persoane fizice și juridice
 - punerea la dispoziția publicului, în condițiile legii, a informațiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
 - organizarea de acțiuni de educare și conștientizare a cetățenilor privind protecția mediului
- prestări servicii de dispecerat, prin preluarea și monitorizarea reclamațiilor cetățenilor, la nivelul municipiului Ploiești

II. PRINCIPALELE MASURI ȘI ACȚIUNI ÎNȚEPRINSE ÎN PERIOADA RAPORTATĂ DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. PLOIESTI

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat:

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor
- in limitele competentelor legale aprobate
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor satisfactiei cetatenilor
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

R.A.S.P. Ploiesti

SERVICIUL APA-CANAL**Biroul Apa-Canal**

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare(intensificarea monitorizarii programelor de investitii / interventii)
 - verificari efectuate(lucrari de investitii,lucrari de interventii programate si accidentale) / verificari programate 164 % (97/59)
 - corespondenta procesata in cursul lunii noiembrie cu: operatorul,primaria municipiului Ploiesti si alte institutii:38
 - derularea activitatilor de relatii cu publicul:
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente: 14
 - Inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare. Solicitari/petitii rezolvate in timp util / total solicitari: 100% (27/27);
 - Numar de reclamatii administrative intemeiate / luna noiembrie = 0.
- Activitatea curenta a **BIROULUI APA CANAL** din cadrul Regiei a constat in:
- ✓ monitorizarea derularii activitatii operatorilor serviciului public de salubritate:
 - verificarea programului de salubritate - curatenie cai publice 7 zile/sapt. (sch. I, II, III): verificari efectuate/verificari programate – 116% (105/90);
 - verificarea programului de salubritate - colectare deseuri municipale, asimilate de la populatie 7 zile/sapt (sch. I): verificari efectuate/verificari programate - 100% (30/30);
 - verificarea programului de salubritate - dezinsectie, dezinfectie, deratizare, 0 zile/luna (sch. I): verificari efectuate – 0;
 - verificarea programului de salubritate – colectare cadavre animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, 7 zile/sapt. (sch. I, II): verificari efectuate/verificari programate – 100% (90/90);
 - corespondenta procesata in cursul lunii septembrie cu operatorul, Primaria Municipiului Ploiesti si alte institutii: 31.
 - ✓ monitorizarea activitatii de relatii cu publicul:
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor scrise ale cetatenilor privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (1/1);
 - verificarea si solutionarea sesizarilor preluat prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (75/75);
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (8/8) si permanent prin site – urile R.A.S.P. si P.M.P;
- Nu au fost reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.

Biroul Epurare ape uzate

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

DIRECTOR,
Ing. Razvan Lungu

R.A.S.P. Ploiesti

Intocmit,
Dana Matache