



## REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

[serviciipublice@ratsp.ro](mailto:serviciipublice@ratsp.ro)

[www.ratsp.ro](http://www.ratsp.ro)

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

# RAPORT DE ACTIVITATE

Noiembrie 2011

În perioada raportată, activitatea – desfășurată de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientată în direcția realizării sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmărirea realizării atribuțiilor și răspunderilor ce revin Autorităților Administrației Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificările și completările ulterioare.

În acest context, principalul obiectiv l-a constituit:

## I. ACTIVITĂȚI CURENTE

- monitorizarea derulării activității operatorilor de servicii publice privind:
  - respectarea obligațiilor contractuale asumate de operatori
  - respectarea cerințelor din regulamentele serviciilor publice;
  - performanța și calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
  - asigurarea parametrilor utilitatilor publice, în scopul realizării exigențelor consumatorilor pe întreaga durată a exploatarei;
  - modul de exploatare și menținerea în exploatare normală a sistemelor publice;
  - implementarea programelor de investiții legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice
  - propunerile de ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice;
- monitorizarea calității factorilor de mediu, precum și respectarea legislației de protecția mediului în municipiul Ploiești
- administrarea stației de epurare și operarea serviciului public de epurare ape uzate
- prestări servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și implicite a costurilor pentru încălzire.
- monitorizează implementarea proiectului investițional „Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din municipiul Ploiești”,
- prestări servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice și juridice
- activități de relații cu publicul:
  - înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciului și informarea acestora de termenele și modul de rezolvare a problemelor aparute;
  - organizarea de programe de audiențe cu persoane fizice și juridice
  - punerea la dispoziția publicului, în condițiile legii, a informațiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
  - organizarea de acțiuni de educare și conștientizare a cetățenilor privind protecția mediului
- prestări servicii de dispecerat, prin preluarea și monitorizarea reclamațiilor cetățenilor, la nivelul municipiului Ploiești

## II. PRINCIPALELE MASURI ȘI ACȚIUNI ÎNTREPRINSE ÎN PERIOADA RAPORTATĂ DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. PLOIESTI

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat:

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor
- in limitele competentelor legale aprobate
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor satisfactiei cetatenilor
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

R.A.S.P. Ploiesti

**COMPARTIMENTUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT**

Activitatea curenta a **COMPARTIMENTULUI DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT** din cadrul Regiei a constat in:

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului de utilitate publica de administrare a domeniului public si privat;
- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului de utilitate publica de administrare a domeniului public si privat:
  - verificari efectuate / verificari programate – lucrarile executate de „Serviciul Tehnic” = 100 %
  - verificari efectuate / verificari programate – lucrarile executate de „Serviciul Amenajari si Mentananta Spatii Verzi” = 100 %
  - verificari efectuate / verificari programate – lucrarile executate de Serviciul „Administrare parcare si domeniul public” = 100 %
  - controale efectuate / controale planificate – „administrarea cimitirelor” = 100 %

DIRECTOR,  
Ing. Razvan Lungu