



## REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

[serviciipublice@ratsp.ro](mailto:serviciipublice@ratsp.ro)

[www.ratsp.ro](http://www.ratsp.ro)

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

# RAPORT DE ACTIVITATE

Octombrie 2011

În perioada raportată, activitatea – desfășurată de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientată în direcția realizării sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmărirea realizării atribuțiilor și răspunderilor ce revin Autorităților Administrației Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificările și completările ulterioare.

În acest context, principalul obiectiv l-a constituit :

### I. ACTIVITĂȚI CURENTE

- monitorizarea derulării activității operatorilor de servicii publice privind:
  - respectarea obligațiilor contractuale asumate de operatori
  - respectarea cerințelor din regulamentele serviciilor publice;
  - performanța și calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
  - asigurarea parametrilor utilitatilor publice, în scopul realizării exigențelor consumatorilor pe întreaga durată a exploatarei ;
  - modul de exploatare și menținerea în exploatare normală a sistemelor publice;
  - implementarea programelor de investiții legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice
  - propunerile de ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice ;
- monitorizarea calității factorilor de mediu, precum și respectarea legislației de protecția mediului în municipiul Ploiești
- administrarea stației de epurare și operarea serviciului public de epurare ape uzate
- prestări servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și implicit a costurilor pentru încălzire.
- monitorizează implementarea proiectului investițional „Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din municipiul Ploiești”,
- prestări servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice și juridice
- activități de relații cu publicul:
  - înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciului și informarea acestora de termenele și modul de rezolvare a problemelor aparute;
  - organizarea de programe de audiențe cu persoane fizice și juridice
  - punerea la dispoziția publicului, în condițiile legii, a informațiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
  - organizarea de acțiuni de educare și conștientizare a cetățenilor privind protecția mediului
- prestări servicii de dispecerat, prin preluarea și monitorizarea reclamațiilor cetățenilor, la nivelul municipiului Ploiești

### II. PRINCIPALELE MASURI ȘI ACTIUNI ÎNTEPRINSE ÎN PERIOADA RAPORTATĂ DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. PLOIESTI

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor
- in limitele competentelor legale aprobate
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor satisfactiei cetatenilor
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

R.A.S.P. Ploiesti

**SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI****Biroul Protectia Mediului**

- Activitatea curenta a **BIROULUI PROTECTIA MEDIULUI** din cadrul RASP a constat in :
  1. Cresterea satisfactiei cetateanului:
    - sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise, telefonice de la cetateni sau institutii, agenti ec, etc.) – nr. activitati realizate 16;
    - sesizari rezolvate (scrise, telefonice de la cetateni sau institutii, agenti ec, etc.) – nr. activitati realizate 15;
    - informari si consiliere (inclusiv telefonice)/audiente acordate cetatenilor – 8;
  2. Imbunatatirea comunicarii externe:
    - pagina web, materiale informative – 100%(5/5);
  3. Derularea optima a activitatilor eco-civice: - 100%
    - Proiecte – 100%(1/1);
  4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului: – ≥100%
    - conventii – 100%(5/5)
    - notificari – 100%(2/2)
    - informari privind apa potabila si apa uzata – 1/4/1 - 100%
    - verificari dosare activitati asupra mediului din cadrul CAT Prahova- CSC – 66/9;
    - participare Comisie Analiza Tehnica –APM Prahova, Comisie Special Constituita- ARPM Pitesti, Comitet Situatii de Urgenta – 100%(4/2/0);
    - inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 100% (15/15);
    - calitate aer – 100%(15/15)
    - DEEE/ulei/baterii/- informari activitate/adeverinte colectare/formulare transport/facturare cantitatea valorificata – ≥100%(1/0/1/0-1/17/0/0);
    - colectare date si raportari diverse catre: APM,CJ,ANPM, ARPM, etc – 100%(8/8)
    - activitate de reglementare (autorizari/avize/acord, etc pentru STEP si Centrul de colectare deseuri) –(3/3)
  5. Alte activitati initiate sau in derulare: - 100%
    - procedura de atribuire lucrari de reparatii Centrul de colectare ;
    - elaborare machete privind Planul Local de Gestiune a Deseurilor , in lucru–1;

DIRECTOR,  
Ing. Razvan Lungu