



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

serviciipublice@ratsp.ro

www.ratsp.ro

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

RAPORT DE ACTIVITATE

Octombrie 2011

In perioada raportata, activitatea – desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit:

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

- monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:
 - respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori
 - respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
 - performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
 - asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarei;
 - modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
 - implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice
 - propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice;
- monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti
- administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate
- prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.
- monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”,
- prestari servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice
- activitati de relatii cu publicul:
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
 - organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice
 - punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
 - organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului
- prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatilor cetatenilor, la nivelul municipiului Ploiesti

II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. PLOIESTI

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat:

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor
- in limitele competentelor legale aprobate
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor satisfactiei cetatenilor
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

R.A.S.P. Ploiesti

Biroul Rețele, Contorizare și Repartitoare Costuri

Activitatea curentă a biroului constată în:

- monitorizarea activității de prestări servicii cu asociațiile de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire
 - nr. blocuri inventariate / nr. blocuri contractante – 40/40 (100%)
 - introducerea datelor rezultate în urma inventarierii blocurilor (noile contracte) pentru actualizarea bazei de date - 40/40 (100%)
 - actualizarea bazei de date conform modificărilor survenite în inventarele blocurilor pe perioada de întrerupere a furnizării caldurii (56 asociații vechi)
 - nr. servicii-urii efectuate / nr. servicii-urii programate – 63/70 (90%)
 - întocmirea documentației necesare eliberării autorizațiilor ANRSC de montare și exploatare a repartitoarelor de costuri pentru încălzire
- monitorizarea mentinerii/intretinerii de către operatorul SC Dalkia Termo Prahova SRL a rețelelor de termoficare (primar și secundar)
 - nr. lucrări verificate / nr. lucrări efectuate de operator = 1/1 (100%)
 - nr. reclamații administrativ întemeiate în ceea ce privește activitatea operatorului = 0
- derularea activității cu publicul în scopul rezolvării cu promptitudine a problemelor aparute:
 - înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor prestate – 0;
 - verificarea și soluționarea sesizărilor preluate prin Dispecerat – 0
 - acordarea de informații și consilierea cetățenilor prin programul de audiențe – 20

DIRECTOR,
Ing. Razvan Lungu