



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

serviciipublice@ratsp.ro

www.ratsp.ro

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

RAPORT DE ACTIVITATE

Octombrie 2011

În perioada raportată, activitatea – desfășurată de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientată în direcția realizării sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmărirea realizării atribuțiilor și răspunderilor ce revin Autorităților Administrației Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificările și completările ulterioare.

În acest context, principalul obiectiv l-a constituit :

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

- monitorizarea derulării activității operatorilor de servicii publice privind:
 - respectarea obligațiilor contractuale asumate de operatori
 - respectarea cerințelor din regulamentele serviciilor publice;
 - performanța și calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
 - asigurarea parametrilor utilitatilor publice, în scopul realizării exigențelor consumatorilor pe întreaga durată a exploatarei ;
 - modul de exploatare și menținerea în exploatare normală a sistemelor publice;
 - implementarea programelor de investiții legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice
 - propunerile de ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice ;
- monitorizarea calității factorilor de mediu, precum și respectarea legislației de protecția mediului în municipiul Ploiești
- administrarea stației de epurare și operarea serviciului public de epurare ape uzate
- prestări servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și implicit a costurilor pentru încălzire.
- monitorizează implementarea proiectului investițional „Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din municipiul Ploiești”,
- prestări servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice și juridice
- activități de relații cu publicul:
 - înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciului și informarea acestora de termenele și modul de rezolvare a problemelor aparute;
 - organizarea de programe de audiențe cu persoane fizice și juridice
 - punerea la dispoziția publicului, în condițiile legii, a informațiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
 - organizarea de acțiuni de educare și conștientizare a cetățenilor privind protecția mediului
- prestări servicii de dispecerat, prin preluarea și monitorizarea reclamațiilor cetățenilor, la nivelul municipiului Ploiești

II. PRINCIPALELE MASURI ȘI ACTIUNI ÎNTEPRINSE ÎN PERIOADA RAPORTATĂ DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. PLOIESTI

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor
- in limitele competentelor legale aprobate
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor satisfactiei cetatenilor
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

R.A.S.P. Ploiesti

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

Biroul Salubritate

Activitatea curenta a Biroului Salubritate din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti a constat in :

- ✓ monitorizarea derularii activitatii operatorilor serviciului public de salubritate:
 - verificarea programului de salubritate - curatenie cai publice 7 zile/sapt. (tura I si II): verificari efectuate/verificari programate – 118% (110/93);
 - verificarea programului de salubritate - colectare deseuri municipale, asimilate de la populatie 7 zile/sapt (tura I) : verificari efectuate/verificari programate - 100% (31/31);
 - verificarea programului de salubritate - dezinsectie, dezinfectie, deratizare, 10 zile/luna (tura I): verificari efectuate – 100% (10/10);
 - verificarea programului de salubritate – colectare cadavre animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, 7 zile/sapt. (tura I si II): verificari efectuate/verificari programate – 100% (93/93);
 - corespondenta procesata in cursul lunii septembrie cu operatorul, Primaria Municipiului Ploiesti si alte institutii: 40.

- ✓ monitorizarea activitatii de relatii cu publicul:
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor scrise ale cetatenilor privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (8/8);
 - verificarea si solutionarea sesizarilor preluat prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (50/50);
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (9/9) si permanent prin site – urile R.A.S.P. si P.M.P ;

Nu au fost reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.

DIRECTOR,
Ing. Razvan Lungu