



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

serviciipublice@ratsp.ro

www.ratsp.ro

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

RAPORT DE ACTIVITATE

Septembrie 2011

În perioada raportată, activitatea – desfășurată de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientată în direcția realizării sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmărirea realizării atribuțiilor și răspunderilor ce revin Autorităților Administrației Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificările și completările ulterioare.

În acest context, principalul obiectiv l-a constituit:

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

- monitorizarea derulării activității operatorilor de servicii publice privind:
 - respectarea obligațiilor contractuale asumate de operatori
 - respectarea cerințelor din regulamentele serviciilor publice;
 - performanța și calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
 - asigurarea parametrilor utilitatilor publice, în scopul realizării exigențelor consumatorilor pe întreaga durată a exploatarei;
 - modul de exploatare și menținerea în exploatare normală a sistemelor publice;
 - implementarea programelor de investiții legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice
 - propunerile de ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice;
- monitorizarea calității factorilor de mediu, precum și respectarea legislației de protecția mediului în municipiul Ploiești
- administrarea stației de epurare și operarea serviciului public de epurare ape uzate
- prestări servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și implicit a costurilor pentru încălzire.
- monitorizează implementarea proiectului investițional „Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din municipiul Ploiești”,
- prestări servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice și juridice
- activități de relații cu publicul:
 - înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciului și informarea acestora de termenele și modul de rezolvare a problemelor aparute;
 - organizarea de programe de audiențe cu persoane fizice și juridice
 - punerea la dispoziția publicului, în condițiile legii, a informațiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
 - organizarea de acțiuni de educare și conștientizare a cetățenilor privind protecția mediului
- prestări servicii de dispecerat, prin preluarea și monitorizarea reclamațiilor cetățenilor, la nivelul municipiului Ploiești

II. PRINCIPALELE MASURI ȘI ACȚIUNI ÎNTRERINSE ÎN PERIOADA RAPORTATĂ DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. PLOIESTI

SERVICIUL APA-CANAL
Biroul Apa-Canal

Activitatea curenta a BIROULUI APA CANAL din cadrul Regiei a constat in:

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare(intensificarea monitorizarii programelor de investitii / interventii)
 - verificari efectuate(lucrari de investitii,lucrari de interventii programate si accidentale) / verificari programate 121 % (91/75)
 - corespondenta procesata in cursul lunii septembrie cu operatorul,primaria municipiului Ploiesti si alte institutii: 22

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente: 44
 - Inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare. Solicitari/petitii rezolvate in timp util / total solicitari: 100% (37/37);
 - Numar de reclamatii administrative intemeiate / luna iulie = 0.

SERVICIUL APA-CANAL
Biroul Epurare Ape Uzate

Activitatea biroului s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

DIRECTOR,
Ing. Razvan Lungu