



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

serviciipublice@ratsp.ro

www.ratsp.ro

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

RAPORT DE ACTIVITATE

Septembrie 2011

In perioada raportata, activitatea – desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit:

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

- monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:
 - respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori
 - respectarea cerintelor din regulamentelor serviciilor publice;
 - performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
 - asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarii;
 - modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
 - implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice
 - propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice;
- monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti
- administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate
- prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.
- monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”,
- prestari servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice
- activitati de relatii cu publicul:
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
 - organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice
 - punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
 - organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului
- prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatilor cetatenilor, la nivelul municipiului Ploiesti

II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. PLOIESTI

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

Biroul Salubritate

Activitatea curenta a Biroului Salubritate din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti a constat in:

- ✓ monitorizarea derularii activitatii operatorilor serviciului public de salubritate:
 - verificarea programului de salubritate - curatenie cai publice 7 zile/sapt. (sch. I, II, III): verificari efectuate/verificari programate – 116% (105/90);
 - verificarea programului de salubritate - colectare deseuri municipale, asimilate de la populatie 7 zile/sapt (sch. I): verificari efectuate/verificari programate - 100% (30/30);
 - verificarea programului de salubritate - dezinsectie, dezinfectie, deratizare, 8 zile/luna (sch. I): verificari efectuate – 100% (8/8);
 - verificarea programului de salubritate – colectare cadavre animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, 7 zile/sapt. (sch. I, II, III): verificari efectuate/verificari programate – 100% (90/90);
 - corespondenta procesata in cursul lunii septembrie cu operatorul, Primaria Municipiului Ploiesti si alte institutii: 43.

- ✓ monitorizarea activitatii de relatii cu publicul:
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor scrise ale cetatenilor privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (7/7);
 - verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (83/83);
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (14/14) si permanent prin site – urile R.A.S.P. si P.M.P.

Nu au fost reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.

DIRECTOR,
Ing. Razvan Lungu