



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

E-mail: serviciipublice@ratsp.ro

Web: www.ratsp.ro

RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL 21.12.2009 – 31.12.2009

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

- Urmărirea derularii contractelor încheiate cu operatorii
- Urmărirea și controlul asupra:
 - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatorii și a regulamentelor serviciilor publice;
 - nivelului și calității serviciilor furnizate/prestate;
 - parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
 - modului de exploatare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice;
 - analizării propunerilor de ajustare a prețurilor pentru serviciile publice;
 - prestării serviciilor către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire.

II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiesti

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

Biroul Salubritate

Perioada 20.12. – 24.12.2009

1. Monitorizarea derulării contractelor, precum si urmărirea funcționalității si a calității serviciilor

Verificarea de catre inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, a activitatii de colectare a deseurilor de toate tipurile (mobilier, constructii, menajer, vegetale etc.), a operatorului de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., de langa platformele gospodaresti din Municipiul Ploiesti.

Verificarea de catre inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, cum isi respecta operatorul de salubritate programul de colectat si transportat deseuri menajere si asimilabile acestora de la platformele gospodaresti din municipiul Ploiesti.

Deszapezire

Verificarea activității de deszapezire conform graficului aprobat în trei schimburi, sch. I, II si III.

S-au executat operatiunile:

- Imprastiat material antiderapant;
- Curatat zapada manual;
- Curatat zapada cu utilaje cu lama;
- Incarcat si transport gheata;
- Incarcat si transportat zapada.

S-a intocmit zilnic raport privind desfasurarea activitatii de deszapezire catre Serviciul Comunicare al Primariei Municipiului Ploiesti cu utilajele care au intervenit, locul unde s-a actionat si cantitatile de material antiderapant folosit.

2. Relatii cu publicul:

S-au primit la Dispeceratul R.A.S.P. un numar de 143 sesizari referitoare la: deseuri abandonate in locuri neamenajate - 2, deszapezire – 128, neridicare deseuri menajere – 2, diverse – 11 din care rezolvate 140, in curs de rezolvare 3.

3. Alte activități:

Introducerea datelor privind programul de salubritate si registratură în sistemul informatizat al Primăriei.

S-a intocmit proces verbal de contraventie nr. 609/23.12.2009 operatorului de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A. deoarece nu a actionat corespunzator la activitatea de deszapezire in data de 22.12.2009.

Centralizarea datelor din procesele verbale zilnica de receptionare a lucrarilor de deszapezire, necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A.

Intocmirea raportului de activitate zilnic al Serviciului Salubritate si Protectia Mediului.

Perioada 25.12.- 31.12.2009

1. Monitorizarea derulării contractelor, precum si urmărirea funcționalității si a calității serviciilor

Verificarea activității de curățenie căi publice conform programului aprobat în trei schimburi, sch. I, II și III.

Măturat manual

Din programul propus pentru salubritatea străzilor din Municipiul Ploiești cu o suprafață de 2.234.030 mp. s-a realizat o suprafață de 1.175.475 mp, cu un procent de 53%.

Măturat mecanizat

Din programul propus pentru salubritatea străzilor din Municipiul Ploiești cu o suprafață de 1.117.340 mp s-a realizat o suprafață de 105.020 mp, cu un procent de 10%.

Intretinere stradala

Din programul propus pentru salubritatea străzilor din Municipiul Ploiești cu o suprafață de 2.406.825 mp s-a realizat o suprafață de 953.525 mp, cu un procent de 40%.

Curatat rigole

In zilele de 28,29.12.2009 s-a efectuat operatiunea de curatat rigole pe o suprafata de 6.520 ml.

Încărcat și transportat deșeuri la Rampa Boldești - Scăieni

Pentru salubritatea manuală și mecanizată a străzilor din Municipiul Ploiești, s-a încărcat o cantitate de 55 tone deșeuri (manual) și 259,01 tone deșeuri (mecanizat), care au fost transportate și depozitate la Rampa Boldești - Scăieni.

Verificarea de catre inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, a activitatii de colectare a deseurilor de toate tipurile (mobilier, constructii, menajer, vegetale etc.), a operatorului de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., de langa platformele gospodaresti din Municipiul Ploiesti.

Verificarea de catre inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, cum isi respecta operatorul de salubritate programul de colectat si transportat deseuri menajere si asimilabile acestora de la platformele gospodaresti din municipiul Ploiesti.

Deszapezire

Verificarea activității de deszapezire conform graficului aprobat în trei schimburi, sch. I, II si III.

S-au executat operatiunile:

- Imprastiat material antiderapant;
- Curatat zapada manual;
- Curatat zapada cu utilaje cu lama;
- Incarcat si transport gheata;
- Incarcat si transportat zapada.

S-a intocmit zilnic raport privind desfasurarea activitatii de deszapezire catre Serviciul Comunicare al Primariei Municipiului Ploiesti cu utilajele care au intervenit, locul unde s-a actionat si cantitatile de material antiderapant folosit.

2. Relatii cu publicul:

S-au primit la Dispeceratul R.A.S.P. un numar de 22 sesizari referitoare la: deseuri abandonate in locuri neamenajate - 5, deszapezire – 8, neridicare deseuri menajere – 3, diverse – 5, curatenie cai publice – 1 - rezolvate.

3. Alte activități:

Introducerea datelor privind programul de salubritate si registratură în sistemul informatizat al Primăriei.

S-au intocmit procese verbale de contraventie nr. 609/28.12.2009, 611/29.12.2009, 612/29.12.2009, 613/30.12.2009, operatorului de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., deoarece nu a actionat corespunzator la activitatea de deszapezire.

Centralizarea datelor din procesele verbale zilnica de receptionare a lucrarilor de desazapezire, necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A.

Intocmirea raportului de activitate zilnic al Serviciului Salubritate si Protectia Mediului.

SERVICIUL INCALZIRE URBANA SI METROLOGIE

1. Monitorizarea derularii contractelor precum si urmarirea functionarii serviciului de alimentare cu energie termica

- Monitorizarea zilnica a functionarii punctelor termice si a centralelor termice modernizate prin Programul TECP THE-02 – aplicatia HONEYWELL, aflat in sediul R.A.S.P.:

- **41** puncte termice si **2** centrale termice

In data de 28.12 Aplicatia Honeywell nu s-a putut monitoriza – probleme cu transmisia de date de pe cladirea Prefecturii;

- Monitorizarea zilnica a functionarii punctelor termice modernizate de catre SC Dalkia Termo Prahova SRL prin aplicatia SCADA aflata in sediul R.A.S.P.:

- **16** puncte termice

- Monitorizarea zilnica a functionarii punctelor termice modernizate de catre SC Dalkia Termo Prahova SRL, prin aplicatia DANFOSS aflata in sediul R.A.S.P.:

- **29** puncte termice

Din totalul de 29 puncte termice pe aceasta aplicatie nu se pot monitoriza 3: Locomotivei, UZUC si PT11 Centru- lipsa calculatoare;

Nu s-au putut monitoriza urmatoarele PT-uri:

28.12.2009 - PT18 Malu Rosu si PT7 Democratiei – se verifica sistemul de automatizare.

29.12.2009 - PT7 Democratiei – se verifica sistemul de automatizare.

30.12.2009 - PT7 Democratiei – se verifica sistemul de automatizare.

31.12.2009 - PT7 Democratiei – se verifica sistemul de automatizare.

Monitorizarea datelor pentru cele 3 aplicatii se efectueaza zilnic intre orele 08:00 – 09:00;

- Controlul calitatii serviciului public de incalzire urbana:

Parametri medii saptamanali pe cele 3 aplicatii:

- temperatura medie agent primar:	87,94°C
- presiune medie agent primar:	4,22bar
- temperatura medie agent secundar:	54,09°C
- presiune medie agent secundar:	3,66bar
- temperatura medie apa calda consum:	53,33°C
- presiune medie apa calda consum:	4,43bar
- temperatura medie exterioara a aerului:	1,00°C

Toate cele trei aplicatii au functionat normal, cu exceptia intreruperilor mentionate mai sus;

- Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica in Municipiul Ploiesti a asigurat furnizarea energiei termice pentru pentru incalzire si apa calda de consum respectand prevederile contractuale si la parametrii tehnologici prevazuti in regulament;

- Incadrarea in pretul de productie, transport si distributie a energiei termice livrata de operator populatiei si agentilor economici;

- Urmarirea derularii contractului privind verificarea metrologica a contoarelor de energie termica si apa calda aflate la bransamentele blocurilor:

- verificarea existentei montajului contoarelor de energie termica si apa calda, calculatoarelor si termorezistentelor verificate metrologic si predate la SC DALKIA Termo Prahova S.R.L din comanda DCI 2684/05.11.2009 din zona Nord–3buc, zona Democratiei– 2buc, zona Centru – 4 buc;

- verificarea devizelor de lucru cu piesele care se inlocuiesc pentru repararea aparatelor de masura defecte;

- predarea - primirea contoarelor verificate metrologic de la firma prestatoare la operator;

- predarea - primirea contoarelor pentru verificare metrologica de la operator la firma prestatoare;

- verificarea facturilor emise de prestator aferente serviciilor de verificare metrologica/spalare si reparare contoare de apa calda si energie termica si verificarea metrologica /reparare calculatoare si termorezistente;

- întocmirea comenzilor către prestator pentru verificarea metrologică a contoarelor de energie termică și apă caldă, a calculatoarelor și termorezistențelor;
- participarea la constatarea defecțiunilor și întocmirea notei de constatare pentru repararea contoarelor la firma prestatoare;
- întocmirea proiectelor de operațiuni pentru plata serviciilor efectuate de prestator și facturarea la SC. Dalkia Termo Prahova a contravalorii serviciilor prestate, conform comenzilor.

2. Monitorizarea performanțelor tehnice ale serviciului de alimentare cu energie termică

- Asigurarea continuității serviciului de alimentare cu energie termică de către operator la bransamentul de separare a condominiului:
 - furnizarea apei calde de consum 24 ore din 24 ore la parametri specificați în regulamentul serviciului;
 - furnizarea agentului termic în sezonul de încălzire, corespunzător contractului de delegare prin concesiune;
- Urmarirea și monitorizarea lucrărilor de intervenții la rețele de termoficare (primar, secundar), în cazul avariilor apărute: - avarie conductă apă caldă de consum – str. Vagonului – PT Locomotiva.

3. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termică în Municipiul Ploiești

A asigurat furnizarea energiei termice pentru încălzire și apă caldă de consum la parametri tehnologici prevăzuți în regulament, respectând prevederile contractului de delegare prin concesiune.

4. Relații cu publicul

- sesizări și reclamații repartizări costuri (telefonice)
- sesizări și reclamații de la cetățeni (scrise)
- nemulțumiri în asociații
- audiențe acordate cetățenilor (repartizări costuri)
- audiențe acordate cetățenilor
- informări și consiliere (inclusiv telefonice)
- cereri înlocuire repartitoare

0
0
0
0
0
0
0
3
2

- sesizări dispecerat

c. Sesizările de la dispeceratul primăriei cu privire la serviciile furnizorului de energie termică pentru apă caldă, au fost trimise direct la dispeceratul S.C. Dalkia Termo Prahova S.R.L. Ploiești, fiind urmărite de Biroul Monitorizare Încălzire Urbană.

5. Alte activități

- Calculul fișei activității zilnice și pe decade, pentru cele două autoturisme PH-32-PMP, PH-33-PMP și pentru IFRON ZL-602;
- Pregătirea materialelor în vederea efectuării de servicii repartitoare:
 - Separarea radiatoarelor RAL-P de cele RAL-C, recuperate din activitatea de servicii, pentru o posibilă refolosire;
 - Inventarierea repartitoarelor rezultate în urma serviciilor, demontarea bateriilor bune, a carcaselor refolosibile, suruburi fixe, radiatoarelor RAL - P;
 - Completarea tabelor cu efectuarea de servicii, necesar biroului financiar – contabilitate pentru facturare;
- Actualizarea zilnică a machetelor de bază din programul ELSAREP: introducerea modificărilor survenite conform serviciilor (număr de radiatoare, tipul acestora, scala RME 95, modificări de SET, etc);
- Primire fluturări cu citiri individuale a repartitoarelor de costuri pentru încălzire (indexuri);
- Calcul consumuri și cheltuieli pentru încălzire prin programul ELSAREP, la asociațiile de proprietari din blocurile ce au montat repartitoare de costuri și contract de prestări servicii cu RASP, eliberare tabele centralizatoare, detaliate, fișe individuale de consum;
- Citiri repartitoare de costuri pentru încălzire bloc 16C și 16B2 Republicii;

- Deplasare in teren pentru efectuare service reparitoare (demontare de pe caloriferul vechi, scalare, montaj nou, sigilare, intocmire raport service)-bloc 61H1, 61H2 Malu Rosu si bloc 12F sc. A,B Sud;
- Urmarirea desfasurarii activitatii de furnizare a agentului termic primar de la CET Brazi si distributia agentului secundar din punctele termice catre consumatorii SC Dalkia Termo Prahova;
- Incheierea inventarierii anuale a patrimoniului municipiului Ploiesti concesionat la Dalkia, conform deciziei de primar nr. 8574/18.11.
- Participarea cu Dalkia la activitatea de citire indexuri contori:
 - Zona modernizata – PT1, PT2, PT3, PT4, PT5, PT6, PT7 Vest;
 - Zona nemodernizata – PT1, PT2, PT3, PT5 Mihai Bravu, PT5, PT7, PT13 Democratiei.

R.A.S.P. Ploiesti

BIROUL APA CANAL

I. Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări 2009:

Reabilitare rețea de canalizare:

Str.Aleea Zarandului bloc.117-123 – in lucru;
Str.Gh.Mateescu bloc 116-120 - in lucru;

II. Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.

Verificare in teren privind respectarea termenelor de refacere dupa interventie:

Str.Comana nr.3A - avarie bransament –sistate
Str.Comana nr.5 – avarie bransament –sistate

Din cauza conditiilor meteorologice o parte din lucrari au fost sistate.

III. Elaborare materiale:

Către:

- a) Primaria municipiului Ploiesti:2 adrese;
- b) Agentia Nationala a Apelor Romane - 1 adresa;
- c) S.C.Apa Nova Ploiesti S.R.L.: 2 adrese;
- d) Garda Nationala de Mediu: - 1 adresa.

VI. Rezolvarea problemelor sesizate de cetățeni:

- a) Reclamatii si cereri scrise:0 adrese;
- b) Soluționare și răspuns către cetățeni/agenți economici: 2 adrese;
- c) Clarificarea solicitărilor și sesizărilor verbale ale cetățenilor:2 din care: 1 solicitare pentru executie bransament de apa; 1solicitare pentru racord canalizare;
- d) Reclamații primite de la Dispeceratul Primăriei: 2;
- e) Corespondenta procesata in perioada 21.12. –31.12. 2009:26, din care 15 iesiri si 11 intrari.

VI. Alte activități:

- Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti (facturi, proiecte operatiuni, comanda lucrari, etc.);
- Verificarea si solutionarea sesizarilor preluate de la Dispeceratul Primariei si a celor primite de la cetateni pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice, in legatura cu problemele ce privesc alimentarea cu apa si canalizare in municipiul Ploiesti;
- Intocmire raport zilnic si saptamanal de activitate al biroului Apa Canal;
- Completare centralizator sesizari-reclamatii 2009, conform procedurii de management integrat;
- Verificat pe teren lucrari de interventie ale S.C.Apa Nova Ploiesti S.R.L pe str.Izvoare si Alecu Russo;
- Verificare pe teren str.Clopotei (SC Petros SA) – sesizare scrisa de la Politia Comunitara privind lipsa gratar la gura de scurgere – nefondata;
- Actualizare situatie centralizata indicatori apa uzata intrari/iesiri STEP;
- Actualizatre situatie centralizata facturi la STEP;
- Actualizare centralizator Registru de reclamatii si sesizari;
- Actualizare centralizator cu interventii ANP in municipiul Ploiesti;
- Alte actiuni specifice Serviciului Apa Canal.

BIROUL STATIA DE EPURARE

I. Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecărei saptamani;
5. Urmărirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmărirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor rezultate de la curatarea greblelor mecanice de catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. in rampa ecologica Boldesti-Scaieni (vineri).

IV. Alte activitati:

13. Intocmirea documentelor de plata pentru facturile care se vor primi de la prestatori lucrari (Apa Nova).

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

**INFORMARE
PRIVIND STADIUL DE EVOLUTIE A EXECUTIEI LUCRARILOR
AFERENTE INVESTITIEI**

Lucrarile se vor executa conform programarii, daca conditiile meteorologice vor fi favorabile.

R.A.S.P. Ploiesti

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

1. Monitorizarea derularii contractului de delegare a serviciului de iluminat public nr. 1927 / 16.01.2001, incheiat cu S.C.Luxten C.O. S.A.

S-au verificat in teren lucrarile de intretinere – mentinere executate de S.C. Luxten Lighting Co.S.A. in zonele: Strada Faget, Strada Cameliei, Strada Emil Zolla, Strada Erou Catalin, Strada Constructorilor, Strada Lupeni si Strada Prislop;

S-au preluat reclamatii de la dispeceratul R.A.S.P. si de la cetateni, s-au transmis la S.C. Luxten Lighting Co.S.A. si s-a verificat rezolvarea acestora;

Din 24 reclamatii au fost rezolvate 20.

2. Reabilitarea sistemului de iluminat public al Municipiului Ploiesti

S-au efectuat in teren controale pentru indentificarea distrugerilor si vandalizarilor din sistemul de iluminat public in vederea remedierii acestora;

S-au efectuat in teren controale pentru verificarea aprinderii si functionarii iluminatului public in municipiul Ploiesti;

S-a efectuat inventarierea componentelor din sistemul de iluminat public si a lipsurilor.

3. Verificarea aplicarii prevederilor regulamentelor serviciilor publice locale de catre operatori si utilizatori

S-au certificat lucrarile decontate de S.C. Luxten Lighting Co.S.A. si s-a verificat incadrarea valorilor in planul cheltuielilor aprobate;

S-au verificat dosarele depuse de solicitanti pentru eliberare avize si s-au transmis catre S.C. Luxten Lighting Co.S.A.

4. Alte activitati

S-a verificat buna functionare a ceasurilor publice din municipiul Ploiesti si modul de respectare a contractelor de asistenta tehnica si servicii;

S-a participat la sedinta de acorduri unice de la Directia de Urbanism;

S-a urmarit montarea ornamentelor pentru sarbatorile de iarna;

S-a urmarit executarea focurilor de artificii.

MONITORIZARE DISPECERAT

TOTAL SESIZARI	64	43	58	29	51	42	24	311
-----------------------	----	----	----	----	----	----	----	-----

din care:

Nr	Tipul sesizarii								TOTAL
		18	19	20	21	22	23	24	280
SALUBRITATE									169
1	Strazi murdare/nematurate								0
2	Gunoii in loc nemenajat						1		1
3	Gunoii neridicati	1	2			1			4
4	Cadavre animale								0
5	Deszapezire	33	24	48	21	15	10	3	154
6	Dezinsectii								0
7	Lipsa pubele								0
8	Diverse	2				4	4		10

APA CANAL									6
1	Lipsa apa rece								0
2	Conducte sparte						1		1
3	Lipsa capace canal	1							1
4	Lucrari neterminate								0
5	Note telefonice					1			1
6	Probleme canalizare					1	1		2
7	Diverse				1				1

TERMIFICARE									4
1	Lipsa apa calda/temperatura scazuta						1	2	3
2	Lipsa incalzire						1		1
3	Lipsa capac camin								0
4	Note telefonice								0
5	Diverse								0

ILUMINAT PUBLIC									18
1	Bec ars, lampi lipsa						1		1
2	Fileaza lampi								0
3	Lipsa iluminat public				1	3	7	5	16
4	Program aprindere / stingere								0
5	Diverse						1		1

GAZE									0
1	Lipsa gaze / presiune scazuta								0
2	Capace lipsa								0
3	Lucrari necorespunzatoare								0
4	Diverse								0

PROTECTIA MEDIULUI									4
1	Probleme de mediu			3				1	4

ELECTRICA								18	
1	Lipsa alimentare cu energie electrica		2			7		9	18
2	Note telefonice								0
3	Diverse								0

RATP								0	
1	Circulatie autobuze/tramvaie								0
4	Diverse								0

ADPP								5	
2	Spatii verzi			1	1			1	3
6	Ridicari auto								0
7	Diverse	1	1						2

DIRECTIA TEHNICA PRIMARIE								43	
1	Drumuri								0
2	Probleme semafoare	17	4	3	4	8	2		38
3	Rețele edilitare								0
4	Investitii	5							5
5	Probleme circulatie (semne, rest., etc)								0
6	Diverse								0

1	ASOCIATII DE PROPRIETARI								0
----------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------

PROTECTIA ANIMALELOR								3	
1	Animale libere periculoase						2		2
2	Cadavre animale					1			1

HALE SI PIETE								0
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------

PATRIMONIU								1
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------

PROBLEME SOCIALE								2
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------

POSTA (PENSII)								0
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------

SANATATE PUBLICA								0
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------

PROTECTIA CONSUMATORULUI								0
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------

TAXE SI IMPOZITE								0
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------

URBANISM								0
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	----------

DIVERSE								9	
1	Multumiri, felicitari								0
2	TV cablu								0
3	Diverse informatii	1		2	1	2	3		9

TOTAL RECLAMATII	60	35	57	29	43	34	22	280
-------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

EVENIMENTE DEOSEBITE

Nr	Tip problema								TOTAL
		18	19	20	21	22	23	24	31
POLITIE		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Furturi, jafuri, talharii								0
2	Accidente rutiere								0
3	Decedati								0
4	Omoruri / tentative de omor								0
5	Sinucideri / tentative de suicid								0
6	Amenintari cu bomba								0
7	Diverse								0

JANDARMI									0
1	Evenimente								0

POLITIA COMUNITARA									19
1	Control								0
2	Liniste si ordine publica	3	4			6	6		19
3	Evenimente								0

POMPIERI									8
1	Incendii		1			2		2	5
2	Inundatii								0
3	Descarcerari / deblocari						2		2
4	Diverse		1						1

SALVARE									7
1	Sinucideri / tentative de suicid	2	1	1					4
2	Decedati								0
3	Internati in stare grava (intox., otraviri)								0
4	Accidente de munca								0
5	Accidente rutiere		1						1
6	Diverse	2							2
TOTAL EVENIMENTE DEOSEBITE		4	8	1	0	8	8	2	31

DIRECTOR,
Ing. Razvan Lungu

Intocmit
Dana Matache