



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

E-mail: serviciipublice@ratsp.ro

Web: www.ratsp.ro

RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL

01.02.2010 – 07.02.2010

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

- Urmărirea derularii contractelor incheiate cu operatorii
- Urmărirea și controlul asupra:
 - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și a regulamentelor serviciilor publice;
 - nivelului și calitatii serviciilor furnizate/prestate;
 - parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
 - modului de exploatare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice;
 - analizării propunerilor de ajustare a prețurilor pentru serviciile publice;
 - prestării servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire.

II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiesti

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

Biroul Salubritate

1. Monitorizarea derulării contractelor, precum și urmărirea funcționalității și a calității serviciilor **Încărcat și transportat deșuri la Rampa Boldești – Scăieni**

Pentru salubritatea manuală a străzilor din Municipiul Ploiești, s-a încărcat în zilele de 01.02.2010 o cantitate de 21,18 tone deșuri (manual) și 59,82 tone deșuri (mecanizat), care au fost transportate și depozitate la Rampa Boldești - Scăieni.

Deszapezire

Verificarea activităților de deszapezire conform programului aprobat în trei schimburi, sch. I, II și III.

S-au executat operațiunile:

- imprastiat material antiderapant;
- curatat zapada manual;
- curatat zapada cu utilaje cu lama;
- incarcat si transport gheata;
- incarcat si transportat zapada;

potrivit Planului de masuri stabilit de comandamentul de deszapezire, iarna 2009-2010.

S-a întocmit zilnic raport privind desfășurarea activității de deszapezire către Serviciul Comunicare al Primăriei Municipiului Ploiești cu utilajele care au intervenit, locul unde s-a acționat și cantitățile de material antiderapant folosit.

Verificarea de către inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, a activității de colectare a deșurilor de toate tipurile (mobilier, construcții, menajer, vegetale etc.), a operatorului de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., de lângă platformele gospodărești din Municipiul Ploiești.

Verificarea de către inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, cum își respectă operatorul de salubritate programul de colectat și transportat deșuri menajere și asimilabile acestora de la platformele gospodărești din municipiul Ploiești.

2. Relații cu publicul:

S-au primit la Dispeceratul R.A.S.P. Ploiești un număr de 34 sesizări referitoare la: deszapezire - 28, deșuri abandonate pe domeniul public - 2, diverse - 4 - rezolvate.

3. Alte activități:

Introducerea datelor privind programul de salubritate și registratură în sistemul informatizat al Primăriei.

S-a participat la licitația publică privind achiziția produsului clorura de magneziu necesar pentru deszapezirea în iarna 2009-2010.

S-a participat la recepționarea produsului clorura de magneziu necesar pentru iarna 2009-2010.

S-a răspunsuri la clarificările și contestațiile întocmite la documentația de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate.

Centralizarea datelor din procesele verbale zilnice de recepționare a lucrărilor de deszapezire, necesare pentru plata activității către operatorul de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A.

Intocmirea raportului de activitate zilnic al Serviciului Salubritate și Protecția Mediului.

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

Biroul Protectia Mediului

- S-a participat la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova, la sedinta Colectivului de Analiză Tehnică privind stabilirea activitatilor cu impact asupra mediului si modalitatile de evaluare in vederea autorizarii activităților cu impact de mediu;
- S-a analizat dosarele operatorilor economici care solicita prin comisia tehnica de analiza din cadrul Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova, reglementarea activitatilor cu impact asupra mediului;
- S-a participat in data de 03.02.2010, la Bucuresti, la seminarul cu tema: „AFITEX: Infrastructura mediului. Depozite de deseuri”;
- S-a formulat adresa de comunicare catre conducere privind calculul penalitatilor de la statia de epurare municipala, in perioada 01.03.2007-31.12.2009;
- S-a redactat si transmis catre SC Enviro Consult SRL, confirmarea platii facturii pentru elaborarea planurilor de reducere a nivelului de zgomot urban, aferente aglomerarii Ploiesti;
- S-au redactat adrese de solicitare informatii catre institutiile implicate in elaborarea Raportului anual privind starea mediului 2009 in municipiul Ploiesti;
- S-a transmis adresa de redirectionare catre Directia Patrimoniu, privind solicitarea Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova, referitoare la situatia sitului contaminat – batal de reziduri petroliere Vega;
- S-a intocmit o comunicare catre Biroul Apa Canal, pentru justificarea volumului de apa uzata epurata in scadere in perioada 2008-2009;
- S-a intocmit in vedea transmiterii catre Agenția pentru Protecția Mediului Prahova, raportarea lunara privind cantitatea de DEEE colectata de pe teritoriul municipiului Ploiești, de la populație și agenți economici, în luna ianuarie 2010 si evidenta solicitarilor publicului asupra informației de mediu în luna ianuarie 2010;
- S-a efectuat verificarea saptamanala a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, s-au centralizat cantitatile de DEEE colectate prin punctul municipal in luna ianuarie 2010;
- S-a redactat adresa de informare catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova referitor la persoana desemnata pentru elaborarea programului de gestionare a calitatii aerului;
- S-a intocmit raportul de activitate pentru luna ianuarie 2010;
- S-a redactat raportul previzionat de activitate pentru saptamana 08.02 – 14.02.2010;
- S-au centralizat datele receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si s-au intocmit graficele pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;
- S-a acordat consultanta, audiente cetatenilor privind informatia de mediu;
- S-a asigurat circuitul corespondentei scrise:
 - inregistrarea in registrul intrari-iesiri;
 - distribuirea si arhivarea corespondentei in cadrul biroului.

SERVICIUL INCALZIRE URBANA SI METROLOGIE

1. Monitorizarea derularii contractelor precum si urmarirea functionarii serviciului de alimentare cu energie termica

• Monitorizarea zilnica a functionarii punctelor termice si a centralelor termice modernizate prin Programul TECP THE-02 – aplicatia HONEYWELL, aflat in sediul R.A.S.P.:

○ 41 puncte termice si 2 centrale termice cu urmatoorii parametri:

- temperatura medie agent primar:	94,53°C
- presiune medie agent primar:	3,22 bar
- temperatura medie agent secundar:	58,46°C
- presiune medie agent secundar:	3,85 bar
- temperatura medie apa calda consum:	50,94°C
- presiune medie apa calda consum:	5,53 bar
- temperatura medie exterioara a aerului:	-5,23°C

• Monitorizarea zilnica a functionarii punctelor termice modernizate de catre SC Dalkia Termo Prahova SRL prin aplicatia SCADA aflat in sediul R.A.S.P.:

○ 16 puncte termice cu urmatoorii parametri:

- temperatura medie agent primar:	91,74°C
- presiune medie agent primar:	5,70 bar
- temperatura medie agent secundar:	58,83°C
- presiune medie agent secundar:	3,71 bar
- temperatura medie apa calda consum:	52,32°C
- presiune medie apa calda consum:	3,97 bar
- temperatura medie exterioara a aerului:	-4,07°C

• Monitorizarea zilnica a functionarii punctelor termice modernizate de catre SC Dalkia Termo Prahova SRL, prin aplicatia DANFOSS aflat in sediul R.A.S.P.:

○ 29 puncte termice cu urmatoorii parametri:

- temperatura medie agent primar:	94,29°C
- presiune medie agent primar:	4,71 bar
- temperatura medie agent secundar:	59,84°C
- presiune medie agent secundar:	3,42 bar
- temperatura medie apa calda consum:	53,57°C
- presiune medie apa calda consum:	3,92 bar
- temperatura medie exterioara a aerului:	-4,51°C

Nu s-au putut monitoriza urmatoarele PT-uri:

05.02.2010 – PT6 9 Mai si PT2 23 August au fost oprite intre orele 08:00 – 20:00 pentru remedierea unei avarii pe Magistrala 6 Vest de agent primar.

Din totalul de 29 puncte termice pe aceasta aplicatie nu se pot monitoriza 3: Locomotivei, UZUC si PT11 Centru- lipsa calculatoare;

Monitorizarea datelor pentru cele 3 aplicatii se efectueaza zilnic intre orele 08:00 – 09:00;

• Controlul calitatii serviciului public de incalzire urbana:

Parametri medii saptamanali pe cele 3 aplicatii:

- temperatura medie agent primar:	94,29°C
- presiune medie agent primar:	4,71 bar
- temperatura medie agent secundar:	59,84°C
- presiune medie agent secundar:	3,42 bar
- temperatura medie apa calda consum:	53,57°C
- presiune medie apa calda consum:	3,92 bar
- temperatura medie exterioara a aerului:	-4,51°C

Toate cele trei aplicatii au functionat normal, cu exceptia intreruperilor mentionate mai sus;

- Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica in Municipiul Ploiesti a asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum respectand prevederile contractuale si la parametrii tehnologici prevazuti in regulament;

- Incadrarea in pretul de productie, transport si distributie a energiei termice livrata de operator populatiei si agentilor economici;

- Urmărirea derularii contractului privind verificarea metrologica a contoarelor de energie termica si apa calda aflate la bransamentele blocurilor:

- verificarea existentei montajului contoarelor de energie termica si apa calda, calculatoarelor si termorezistentelor verificate metrologic si predate la SC DALKIA Termo Prahova S.R.L din comanda DCI 2902/27.11.2009 din zona Vest – 4 buc, zona Malu Rosu – 1 buc, zona Mihai Bravu – 2 buc, zona Democratiei – 3 buc, zona Republicii – 1 buc, zona Nord – 2 buc, zona Sud – 1 buc, zona 9 Mai – 1 buc;

- întocmirea comenzilor catre prestator pentru verificarea metrological a contoarelor de energie termica si apa calda, a calculatoarelor si termorezistentelor;

- verificarea devizelor de lucru cu piesele care se inlocuiesc pentru repararea aparatelor de masura defecte;

- predarea - primirea contoarelor verificate metrologic de la firma prestatoare la operator;

- predarea – primirea contoarelor verificate metrologic de la operator la firma prestatoare;

- verificarea facturilor emise de prestator aferente serviciilor de verificare metrologica/spalare si reparare contoare de apa calda si energie termica si verificarea metrologica /reparare calculatoare si termorezistente;

- întocmirea proiectelor de operațiuni pentru plata serviciilor efectuate de prestator si facturarea la SC.Dalkia Termo Prahova a contravalorii serviciilor prestate, conform comenzilor.

2. Monitorizarea performantelor tehnice ale serviciului de alimentare cu energie termica

- Asigurarea continuitatii serviciului de alimentare cu energie termica de către operator la bransamentul de separare a condominiului:

- furnizarea apei calde de consum 24 ore din 24 ore la parametri specificati in regulamentul serviciului;

- furnizarea agentului termic in sezonul de incalzire, corespunzator contractului de delegare prin concesiune;

- Urmărirea si monitorizarea lucrarilor de interventii la retele de termoficare (primar, secundar), in cazul avariilor aparute:

- Avarie conducta apa fierbinte – zona ACR Vest – finalizata;

- Avarie retea secundara apa calda – PT 4 Republicii, bloc R4 - finalizata

3. Relatii cu publicul

a. - sesizari si reclamatii repartizari costuri (telefonice) 0

- sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise) 0

- nemultumiri in asociatii 0

- audiente acordate cetatenilor (repartizari costuri) 6

- audiente acordate cetatenilor 0

- informari si consiliere (inclusiv telefonice) 0

- cereri inlocuire repartitoare 3

b. - sesizari dispeccerat 3

c. Sesizarile de la dispecceratul primariei cu privire la serviciile furnizorului de energie termica pentru apa calda, au fost trimise direct la dispecceratul S.C. Dalkia Termo Prahova S.R.L. Ploiesti, fiind urmarite de Biroul Monitorizare Incalzire Urbana, Biroul Rețele Contorizare Repartitoare.

4. Alte activitati

- Calcularea fisei de activitate zilnice si pe decade, pentru cele doua autoturisme PH-32-PMP, PH-33-PMP si pentru IFRON ZL-602;

- Pregatirea materialelor in vederea efectuării de service repartitoare:

- Separarea radiatoarelor RAL-P de cele RAL-C, recuperate din activitatea de service, pentru o posibila refolosire;

- Inventarierea repartitoarelor rezultate in urma service-urilor, demontarea bateriilor bune, a carcaselor re folosibile, suruburi fixare, radiatoarelor RAL - P;
- Completarea tabelor cu efectuarea de service, necesar biroului financiar – contabilitate pentru facturare;
 - Actualizarea zilnica a machetelor de baza din programul ELSAREP: introducerea modificarilor survenite conform service-urilor (numar de radiatoare, tipul acestora, scala RME 95, modificari de SET, etc);
 - Primirea fluturasilor cu citirile individuale a repartitoarelor de costuri pentru incalzire (indexuri);
 - Calcularea consumurilor si cheltuielilor pentru incalzire prin programul ELSAREP, la asociatiile de proprietari din blocurile ce au montate repartitoare de costuri si contract de prestari servicii cu RASP, eliberare tabele centralizatoare, detaliate, fise individuale de consum;
 - Deplasarea in teren pentru efectuare service repartitoare (demontare de pe caloriferul vechi, scalare, montaj nou, sigilare, intocmire raport service);
 - Derularea procedurii de obtinere a licentei de transport public pentru doua autocombinate pentru vidanjare;
 - Urmarirea desfasurarii activitatii de furnizare a agentului termic primar de la CET Brazi si distributia agentului secundar din punctele termice catre consumatorii SC Dalkia Termo Prahova;
 - Verificarea vizuala pe teren a functionarii si intretinerii cladirilor pentru: PT1, PT2, PT3, PT4, PT8, PT16, PT17, PT18 Malu Rosu, PT2, PT4, PT5, PT6, PT7, PT8, PT11, PT12 Republicii, PT1, PT2, PT4, PT5 Nord - s-a constatat ca nu sunt probleme in functionarea punctelor termice, iar cladirile sunt bine intretinute.

R.A.S.P. Ploiesti

BIROUL APA CANAL

I. Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări 2009:

Reabilitare rețea de canalizare:

Str.Aleea Zarandului Bloc.117-123 – în această perioadă, lucrările au fost, în general, sistate din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;

Str.Gh.Mateescu Bloc 116-120 – în această perioadă, lucrările au fost, în general, sistate din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;

II. Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

Str.Eufrosin Poteca nr 11, 14, 17, 19 – avarie bransament – finalizat;

Str.Eufrosin Poteca nr 8 – avarie bransament – nu s-a început;

Str. Eufrosin Poteca nr. 1 – avarie bransament - se lucrează;

Str.Victoras nr 1, 7, - avarie bransament –finalizat;

Str.Arhimede 20, 22, 24, 26 - avarie bransament – nu s-a început;

Str. Nicolae Filipescu nr.1, 3, 5 - avarie bransament – finalizat;

Str. Catinei Bl.28 A sc B –reparație canalizare – se lucrează;

Str.Brazdei nr.10, 11, 11B, 4 - avarie bransament – finalizat (cu pietris)

Str. Clopatari nr. 43 – inlocuit vana - avarie bransament – se lucrează.

III. Elaborare materiale:

Către:

- a) Primăria municipiului Ploiești:0
- b) S.C.Apa Nova Ploiești S.R.L.: 3 adrese;
- c) Agenția Națională Apele Române – 1 adresă;
- d) Garda Națională de Mediu:1 adresă;

IV. Rezolvarea problemelor sesizate de cetățeni:

- a) Reclamații și cereri scrise: 1 adresă;
- b) Soluționare și răspuns către cetățeni/agenți economici: 6 adrese;
- c) Clarificarea solicitărilor și sesizărilor verbale ale cetățenilor: 6, din care 3 solicitări privind executia unui bransament de apă, 1 solicitare privind un racord de canalizare, 1 solicitare pentru separatie tehnica, 1 solicitare privind canalizare stradala.
- d) Reclamații primite de la Dispeceratul Primăriei:2;
- e) Corespondența procesată în perioada 01.02. –07.02. 2010: 34, din care 12 iesiri și 22 intrari.

V. Alte activități:

- Intocmirea documentelor de exploatare a Stației de Epurare a municipiului Ploiești (facturi, proiecte operațiuni, comanda lucrări, etc.);
- Verificarea și soluționarea sesizărilor preluate de la Dispeceratul Primăriei și a celor primite de la cetățeni pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice, în legătură cu problemele ce privesc alimentarea cu apă și canalizare în municipiul Ploiești;
- Definitivarea caietului de sarcini pentru Serviciul de alimentare cu apă și canalizare al municipiului Ploiești.
- Elaborarea propunerii privind actualizarea Regulamentului de funcționare a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare al Municipiului Ploiești.
- Informare pentru Comitetul de coordonare privind programul de investiții al SC Apa Nova Ploiești SRL pe 2010.

- Participare la intalnirile cu reprezentantii ANP privind finalizarea caietului de sarcini pentru si a Regulamentului de functionare a serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare al Municipiului Ploiesti;

- Verificare in teren, sesizare Dispecerat, pe str. Cornatel Bl. 60 C, Sc B – lipsa capac canalizare – nu s-a confirmat;

- Verificare in teren, sesizare Politia Comunitara, str.Ulierului– camin canalizare fara capac;

- Intocmire raport saptamanal si lunar de activitate al biroului Apa Canal;

- Actualizare situatie centralizata indicatori apa uzata intrari/iesiri STEP;

- Actualizare situatie centralizata facturi la STEP;

- Actualizare centralizator Regstru de reclamatii si sesizari;

- Actualizare centralizator cu interventii ANP in municipiul Ploiesti;

- Alte actiuni specifice Serviciului Apa Canal.

R.A.S.P. Ploiesti

BIROUL EPURARE APE UZATE

I. Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea problemelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Revizie instalatie electrica la decantorul nr.1;
13. Procesarea zapezii, in statia de epurare, de pe raza municipiului Ploiesti.
14. Curatarea greblelor mecanice cu personalul din statie a unei cantitati mari de deseuri, nisip si pietris care s-a regasit in zapada procesata in statie;
15. Transportarea deseurilor rezultate de la curatarea greblelor mecanice de catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. in rampa ecologica Boldesti-Scaieni (vineri);

IV. Alte activitati:

16. Intocmirea documentelor de plata pentru facturile care se vor primi de la prestatori lucrari (Apa Nova).

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

INFORMARE PRIVIND STADIUL DE EVOLUTIE A EXECUTIEI LUCRARILOR AFERENTE INVESTITIEI

Lucrarile se vor executa conform programarii, daca conditiile meteorologice vor fi favorabile.

R.A.S.P. Ploiesti

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

1. Monitorizarea derularii contractului de delegare a serviciului de iluminat public nr. 1927 / 16.01.2001, incheiat cu S.C.Luxten C.O. S.A.

S-au verificat in teren lucrarile de intretinere – mentinere executate de S.C. Luxten Lighting Co.S.A. in zonele: Strada Perilor, Strada Dumbravei, Strada Morilor, Strada Toma Ionescu, Parcul Tineretului, Strada Cameliei, Strada Democratiei, Strada Tufanelor, Aleea Gageni, Strada Casin, Strada Frasinet, Strada Marasesti, Strada Granitului, Strada Motrului;

S-au preluat reclamatii de la dispeceratul R.A.S.P. si de la cetateni, s-au transmis la S.C. Luxten Lighting Co.S.A. si s-a verificat rezolvarea acestora;

Din 12 reclamatii au fost rezolvate 11.

2. Reabilitarea sistemului de iluminat public al Municipiului Ploiesti

S-au efectuat in teren controale pentru indentificarea distrugerilor si vandalizarilor din sistemul de iluminat public in vederea remedierii acestora;

S-au efectuat in teren controale pentru verificarea aprinderii si functionarii iluminatului public in municipiul Ploiesti;

3. Verificarea aplicarii prevederilor regulamentelor serviciilor publice locale de catre operatori si utilizatori

S-au certificat lucrarile decontate de S.C. Luxten Lighting Co.S.A. si s-a verificat incadrarea valorilor in planul cheltuielilor aprobate;

S-au verificat dosarele depuse de solicitanti pentru eliberare avize si s-au transmis catre S.C. Luxten Lighting Co.S.A.

4. Alte activitati

S-a verificat buna functionare a ceasurilor publice din municipiul Ploiesti si modul de respectare a contractelor de asistenta tehnica si servicii;

S-a participat la sedinta de acorduri unice de la Directia de Urbanism;

S-a urmarit demontarea ornamentelor pentru sarbatorile de iarna.

MONITORIZARE DISPECERAT

TOTAL		33	23	20	26	21	14	46	183
din care:									
Nr	Tipul sesizarii	1	2	3	4	5	6	7	
SALUBRITATE		8	7	5	7	4	6	21	58
1	Strazi murdare/nematurate								
2	Gunoi in loc nemenajat			1					1
3	Gunoi neridicat		1	1			1	1	4
4	Cadavre animale								
5	Deszapezire	6	6	3	7	4	5	20	51
6	Dezinsectii								
7	Lipsa pubele								
8	Diverse	2							2

APA CANAL		1	3	0	0	2	0		6
1	Lipsa apa rece								
2	Conducte sparte								
3	Lipsa capace canal								
4	Lucrari neterminate								
5	Note telefonice					2			2
6	Probleme canalizare		3						3
7	Diverse	1							1

TERMOFICARE		0	0	0	0	3	0		3
1	Lipsa apa calda/tempratura scazuta					2			2
2	Lipsa incalzire								
3	Lipsa capac camin								
4	Note telefonice					1			1
5	Diverse								

ILUMINAT PUBLIC		1	2	4	0	2	0	11	20
1	Bec ars, lampi lipsa	1	2	1		1			5
2	Fileaza lampi			1					1
3	Lipsa iluminat public			1		1		11	13
4	Program aprindere / stingere								
5	Diverse			1					1

GAZE		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Lipsa gaze / presiune saczuta								
2	Capace lipsa								
3	Lucrari necorespunzatoare								
4	Diverse								

PROTECTIA MEDIULUI									
1	Probleme de mediu								

ELECTRICA		1	1	0	0	0	0	11	13
1	Lipsa alimentare cu en. electrica		1					11	12
2	Note telefonice								
3	Diverse	1							1

RATP		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Circulatie autobuze/tramvaie								
4	Diverse								

ADPP		0	0	0	1	0	0	0	1
1	Spatii verzi								
2	Tehnic				1				1
6	Ridicari auto								
7	Diverse								

DIRECTIA TEHNICA PRIMARIE		1	0	2	2	0	0	0	5
1	Drumuri	1		2					3
2	Rețele edilitare				2				2
3	Investitii								
4	Diverse								

DIRECTIA MOBIL. TREF. URB.		2	0	3	2	2	3	0	12
1	Semafoare	2		3	2	1	2		10
2	Indicat. Circul., Marcaje					1	1		2
3	Diverse								

1	ASOCIATII DE PROPRIETARI								
----------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

PROTECTIA ANIMALELOR		2	4	3	4	3	1	1	18
1	Animale libere periculoase	2	4	3	3	3		1	16
2	Cadavre animale				1		1		2

.	HALE SI PIETE	0	0	0	0	0	0	0	0
----------	----------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

	PATRIMONIU	0	0	0	0	0	0	0	0
--	-------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

	PROBLEME SOCIALE	0	0	0	0	0	1	0	1
--	-------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

	POSTA (PENSII)	0	0	0	0	0	0	0	0
--	-----------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

	SANATATE PUBLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
--	-------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

	PROTECTIA CONSUMATORULUI	0	0	0	0	0	0	0	
--	---------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--

	TAXE SI IMPOZITE	0	0	0	0	0	0	0	0
--	-------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

	URBANISM	0	0	1	0	0	0	0	1
--	-----------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

	DIVERSE	13	2	1	10	4	1	1	32
--	----------------	-----------	----------	----------	-----------	----------	----------	----------	-----------

1	Multumiri, felicitari	8							8
2	TV cablu								
3	Diverse informatii	2	1	1	10	2		1	17
4	Ordine, Liniste	3	1			2	1		7
TOTAL RECLAMATII		29	19	19	26	20	12	45	170

EVENIMENTE DEOSEBITE									
Nr	Tip problema								TOTAL
POLITIE		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Furturi, jafuri, talharii								
2	Accidente rutiere								
3	Decedati								
4	Omoruri / tentative de omor								
5	Sinucideri / tentative de suicid								
6	Amenintari cu bomba								
7	Diverse								

JANDARMI		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Evenimente								

POLITIA COMUNITARA		1	1	0	0	0	0	0	2
1	Control								
2	Liniste și ordine publica								
3	Evenimente-Decedati	1	1						2

POMPIERI		0	1	1	0	0	2	0	4
1	Incendii								
2	Inundatii								
3	Descarcerari / deblocari		1	1					2
4	Diverse						2		2

SALVARE		3	2	0	0	1	0	1	7
1	Sinucideri / tentative de suicid								
2	Decedati		2						2
3	Internati in stare grava (otraviri)								
4	Accidente de munca								
5	Accidente rutiere	3				1			3
6	Diverse							1	1
TOTAL EVENIMENTE DEOSEBITE		4	4	1	0	1	2	1	13

DIRECTOR,
Ing. Razvan Lungu

Intocmit
Dana Matache