



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

E-mail: serviciipublice@ratsp.ro

Web: www.ratsp.ro

RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL 04.01.2010 – 10.01.2010

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

- Urmărirea derularii contractelor incheiate cu operatorii
- Urmărirea și controlul asupra:
 - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și a regulamentelor serviciilor publice;
 - nivelului și calității serviciilor furnizate/prestate;
 - parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
 - modului de exploatare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice;
 - analizării propunerilor de ajustare a prețurilor pentru serviciile publice;
 - prestării servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire.

II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiesti

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

Biroul Salubritate

1. Monitorizarea derulării contractelor, precum si urmărirea funcționalității si a calității serviciilor

Verificarea activității de curățenie căi publice conform programului aprobat în trei schimburi, sch. I, II și III.

Măturat manual

Din programul propus pentru salubritatea străzilor din Municipiul Ploiești cu o suprafață de 2.708.365 mp. s-a realizat o suprafață de 628.920 mp, cu un procent de 23%.

Măturat mecanizat

Din programul propus pentru salubritatea străzilor din Municipiul Ploiești cu o suprafață de 1.321.205 mp s-a realizat o suprafață de 168.440 mp, cu un procent de 13%.

Intretinere stradala

Din programul propus pentru salubritatea străzilor din Municipiul Ploiești cu o suprafață de 2.942.705 mp s-a realizat o suprafață de 794.405 mp, cu un procent de 27%.

Curatat rigole

În ziua de 08.01.2010 s-a efectuat operațiunea de curățat rigole pe o suprafață de 4.070 ml.

Încărcat și transportat deșeuri la Rampa Boldești - Scăieni

Pentru salubritatea manuală și mecanizată a străzilor din Municipiul Ploiești, s-a încărcat o cantitate de 88,78 tone deșeuri (manual) și 192,36 tone deșeuri (mecanizat), care au fost transportate și depozitate la Rampa Boldești - Scăieni.

Verificarea de către inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, a activității de colectare a deșeurilor de toate tipurile (mobilier, construcții, menajer, vegetale etc.), a operatorului de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., de lângă platformele gospodărești din Municipiul Ploiești.

Verificarea de către inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, cum își respectă operatorul de salubritate programul de colectat și transportat deșeuri menajere și asimilabile acestora de la platformele gospodărești din municipiul Ploiești.

Deszapezire

Verificarea activității de deszapezire, în zilele de 04,05,06,07,08.01.2010, conform graficului aprobat în trei schimburi, sch. I, II și III.

S-au executat operațiunile:

- Imprăștiat material antiderapant;
- Curățat zapada manual;
- Curățat zapada cu utilaje cu lama;
- Încărcat și transportat gheata;
- Încărcat și transportat zapada.

S-a întocmit zilnic raport privind desfășurarea activității de deszapezire către Serviciul Comunicare al Primăriei Municipiului Ploiești cu utilajele care au intervenit, locul unde s-a acționat și cantitățile de material antiderapant folosit.

2. Relații cu publicul:

Reclamații scrise: total 1 - referitoare la mărirea suprafeței platformei gospodărești ce deservește complexul de blocuri ANL, alea Arnauti.

S-au primit la Dispeceratul R.A.S.P. un număr de 23 sesizări referitoare la: deșeuri abandonate în locuri neamenajate - 3, deszapezire - 9, neridicare deșeuri menajere - 3, diverse - 6, curățenie cai publice - 1, cosuri stradale distruse - 1 - rezolvate.

3. Alte activități:

Introducerea datelor privind programul de salubritate și registratură în sistemul informatizat al Primăriei.

S-a raspuns contestatiei S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A. intocmita la documentatia de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate.

S-a intocmit proces verbal de contraventie nr. 614/03.01.2010, operatorului de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., deoarece nu a actionat corespunzator la activitatea de dezapezire.

Centralizarea datelor din procesele verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de dezapezire, necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A.

Intocmirea raportului de activitate zilnic al Serviciului Salubritate si Protectia Mediului.

R.A.S.P. Ploiesti

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

Biroul Protectia Mediului

- S-a participat la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova, la sedinta Colectivului de Analiză Tehnică privind stabilirea activitatilor cu impact asupra mediului si modalitatile de evaluare in vederea autorizarii activităților cu impact de mediu;
- S-a studiat legislatia, standardele, cursurile, cu privire la acustica, unde acustice, unde sonore, niveluri acustice, in vederea initierii procedurilor legale privind acreditarea de catre RENAR a activitatii de determinarea a zgomotului urban;
- S-au facut inregistrari in centralizatorul anual privind cantitatile de DEEE-uri colectate la centrul municipal, pe categorii si tipuri de produse conform, HG nr. 448/2005 si Ordinului MMGA nr. 1223/2005;
- S-a analizat studiul de fezabilitate prezentat de RATP Ploiesti „Reabilitarea caii de rulare a tramvaiului din Ploiesti”, in perspectiva includerii in planurile de actiune pentru reducerea nivelului acustic urban;
- S-au analizat dosarele operatorilor economici care solicita prin comisia tehnica de analiza din cadrul Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova, reglementarea activitatilor cu impact asupra mediului;
- S-a participat la sediul SGA Prahova la sedinta privind controlul modului de respectare a prevederilor actelor de reglementare privind alimentarea cu apa si canalizarea apelor uzate din municipiul Ploiesti;
- Se lucreaza la intocmirea raportului de activitate semestrial;
- S-au centralizat datele receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si s-au intocmit graficele pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;
- S-a redactat adresa de informare catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova referitor la desfasurarea campaniei nationale Marea Debarasare din data de 09.01.2010;
- S-a acordat consultanta, audiente cetatenilor privind informatia de mediu;
- S-au intocmit rapoartele zilnice de activitate si cele previzionate;
- S-a asigurat circuitul corespondentei scrise:
 - inregistrarea in registrul intrari-iesiri;
 - distribuirea si arhivarea corespondentei in cadrul biroului.

SERVICIUL INCALZIRE URBANA SI METROLOGIE

1. Monitorizarea derularii contractelor precum si urmarirea functionarii serviciului de alimentare cu energie termica

- Monitorizarea zilnica a functionarii punctelor termice si a centralelor termice modernizate prin Programul TECP THE-02 – aplicatia HONEYWELL, aflat in sediul R.A.S.P.:

- 41 puncte termice si 2 centrale termice

Nu s-au putut monitoriza urmatoarele PT-uri:

04.01.2010 – PT2, PT7, PT9 Centru, PT4 Nord – s-au verificat echipamentele IT;

06.01.2010 – PT12 Centru – s-au verificat reseaua RDS si calculatorul din PT;

- Monitorizarea zilnica a functionarii punctelor termice modernizate de catre SC Dalkia Termo Prahova SRL prin aplicatia SCADA aflata in sediul R.A.S.P.:

- 16 puncte termice:

Nu s-au putut monitoriza urmatoarele PT-uri:

05.01.2010 – PT16 Vest – s-au verificat reseaua RDS si calculatorul din PT;

- Monitorizarea zilnica a functionarii punctelor termice modernizate de catre SC Dalkia Termo Prahova SRL, prin aplicatia DANFOSS aflata in sediul R.A.S.P.:

- 29 puncte termice:

Nu s-au putut monitoriza urmatoarele PT-uri:

04.01.2010 – PT7 Democratiei – s-au verificat reseaua RDS si calculatorul din PT;

05.01.2010 - PT7 Democratiei – s-au verificat reseaua RDS si calculatorul din PT;

07.01.2010 - PT7 Democratiei – s-au verificat reseaua RDS si calculatorul din PT;

Din totalul de 29 puncte termice pe aceasta aplicatie nu se pot monitoriza 3: Locomotivei, UZUC si PT11 Centru- lipsa calculatoare;

Monitorizarea datelor pentru cele 3 aplicatii se efectueaza zilnic intre orele 08:00 – 09:00;

- Controlul calitatii serviciului public de incalzire urbana:

Parametri medii saptamanali pe cele 3 aplicatii:

- temperatura medie agent primar:	90,37°C
- presiune medie agent primar:	4,20 bar
- temperatura medie agent secundar:	55,88°C
- presiune medie agent secundar:	3,65 bar
- temperatura medie apa calda consum:	51,67°C
- presiune medie apa calda consum:	4,42 bar
- temperatura medie exterioara a aerului:	-1,12°C

Toate cele trei aplicatii au functionat normal, cu exceptia intreruperilor mentionate mai sus;

- Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica in Municipiul Ploiesti a asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum respectand prevederile contractuale si la parametrii tehnologici prevazuti in regulament;
- Incadrarea in pretul de productie, transport si distributie a energiei termice livrata de operator populatiei si agentilor economici;
- Urmarirea derularii contractului privind verificarea metrologica a contoarelor de energie termica si apa calda aflate la bransamentele blocurilor:
 - verificarea existentei montajului contoarelor de energie termica si apa calda, calculatoarelor si termorezistentelor verificate metrologic si predate la SC DALKIA Termo Prahova S.R.L din comanda DCI 2684/05.11.2009 din zona Nord–2 buc, zona Vest – 3 buc, zona 9 Mai – 3 buc;
 - verificarea devizelor de lucru cu piesele care se inlocuiesc pentru repararea aparatelor de masura defecte;
 - predarea - primirea contoarelor verificate metrologic de la firma prestatoare la operator;
 - predarea - primirea contoarelor pentru verificare metrologica de la operator la firma prestatoare;

- verificarea facturilor emise de prestator aferente serviciilor de verificare metrologica/spalare si reparare contoare de apa calda si energie termica si verificarea metrologica /reparare calculatoare si termorezistente;
- intocmirea comenzilor catre prestator pentru verificarea metrologica a contoarelor de energie termica si apa calda, a calculatoarelor si termorezistentelor;
- participarea la constatarea defectiunilor si intocmirea notei de constatare pentru repararea contoarelor la firma prestatoare;
- întocmirea proiectelor de operațiuni pentru plata serviciilor efectuate de prestator si facturarea la SC.Dalkia Termo Prahova a contravalorii serviciilor prestate, conform comenzilor.

2. Monitorizarea performantelor tehnice ale serviciului de alimentare cu energie termica

- Asigurarea continuitatii serviciului de alimentare cu energie termica de catre operator la bransamentul de separare a condominiului:
 - furnizarea apei calde de consum 24 ore din 24 ore la parametri specificati in regulamentul serviciului;
 - furnizarea agentului termic in sezonul de incalzire, corespunzator contractului de delegare prin concesiune;
- Urmarirea si monitorizarea lucrarilor de interventii la retele de termoficare (primar, secundar), in cazul avariilor aparute:
 - avarie conducta apa calda de consum – str. Vagonului – PT Locomotiva - finalizata

3. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica in Municipiul Ploiesti

A asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum la parametri tehnologici prevazuti in regulament, respectand prevederile contractului de delegare prin concesiune.

4. Relatii cu publicul

a.	- sesizari si reclamatii repartizari costuri (telefonice)	0
	- sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise)	0
	- nemulumiri in asociatii	0
	- audiente acordate cetatenilor (repartizari costuri)	0
	- audiente acordate cetatenilor	0
	- informari si consiliere (inclusiv telefonice)	0
	- cereri inlocuire repartitoare	0
b.	- sesizari dispecerat	0

5. Alte activitati

- Calculul fisei activitatii zilnice si pe decade, pentru cele doua autoturisme PH-32-PMP, PH-33-PMP si pentru IFRON ZL-602;
- Pregatirea materialelor in vederea efectuarii de service repartitoare:
 - Separarea radiatoarelor RAL-P de cele RAL-C, recuperate din activitatea de service, pentru o posibila refolosire;
 - Inventarierea repartitoarelor rezultate in urma service-urilor, demontarea bateriilor bune, a carcaselor refolosibile, suruburi fixe, radiatoarelor RAL - P;
 - Completarea tabelor cu efectuarea de service, necesar biroului financiar – contabilitate pentru facturare;
- Actualizarea zilnica a machetelor de baza din programul ELSAREP: introducerea modificarilor survenite conform service-urilor (numar de radiatoare, tipul acestora, scala RME 95, modificari de SET, etc);
- Primire fluturasi cu citiri individuale a repartitoarelor de costuri pentru incalzire (indexuri);
- Calcul consumuri si cheltuieli pentru incalzire prin programul ELSAREP, la asociatiile de proprietari din blocurile ce au montate repartitoare de costuri si contract de prestari servicii cu RASP, eliberare tabele centralizatoare, detaliate, fise individuale de consum;

- Intocmire raport venituri si cheltuieli birou RCRC pentru anul 2010;
- Urmarirea desfasurarii activitatii de furnizare a agentului termic primar de la CET Brazi si distributia agentului secundar din punctele termice catre consumatorii SC Dalkia Termo Prahova;
- Verificarea vizuala pe teren a functionarii si intretinerii cladirilor pentru: PT1, PT2, PT3, PT4, PT8, PT16, PT17, PT18 Malu Rosu, PT2, PT4, PT5, PT6,PT7, PT8, PT11, PT12 Republicii, PT1, PT2, PT4, Nord - s-a constatat ca nu sunt probleme in functionarea punctelor termice, iar cladirile sunt bine intretinute.

R.A.S.P. Ploiesti

BIROUL APA CANAL

I. Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări 2009:

Reabilitare rețea de canalizare:

Str.Aleea Zarandului bloc.117-123 – in lucru;
Str.Gh.Mateescu bloc 116-120 –in lucru;

II. Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.

Verificare in teren privind respectarea termenelor de refacere dupa interventie:

Str.Cheia nr.14, 16,1,3,5,2 - avarie bransament - in lucru;
Str. Petru Poni nr.4 – avarie bransament – finalizata;
Str. Petru Poni/Viseului – avarie bransament –finalizata;
Str. Cheia /Bobalna – montat vana – in lucru;
Str.Transilvaniei nr.3 – avarie bransament – finalizata(cu pietris)
Str.Dambulului nr.16, 3, 5, 1A, 27 – avarie bransament – finalizata(cu pietris)
Str.Musetelului / Toma Socolescu– avarie bransament – finalizata(cu pietris)
Str.Florilor nr.3 – avarie bransament – finalizata;
Str.Titeica nr.5 – avarie bransament – finalizata;
Str.Calarasi Bl. 154 – reparat canalizare – in lucru;
Str.Zmeului nr.35, 37 avarie conducta – finalizata (cu pietris).

Din cauza conditiilor meteorologice o parte din lucrari au fost sistate.

III. Elaborare materiale:

Către:

- a) Agentia Nationala a Apelor Romane - 2 adrese;
- b) S.C.Apa Nova Ploiesti S.R.L.: 5 adrese;

VI. Rezolvarea problemelor sesizate de cetățeni:

- a) Reclamatii si cereri scrise: 1 adresa;
- b) Soluționare și răspuns către cetățeni/agenți economici: 1 adresa;
- c) Clarificarea solicitărilor și sesizărilor verbale ale cetățenilor:7, din care: 3 solicitari pentru executie bransament de apa; 2 solicitari pentru punere in conformitate bransament de apa;1 solicitare privind separatie tehnica; 1 solicitare privind actele necesare executiei unui bransament de apa contra cost.
- d) Reclamații primite de la Dispeceratul Primăriei:2;
- e) Corespondenta procesata in perioada 04.01. –10.01. 2010:;25, din care14 iesiri si 9 intrari.

VI. Alte activități:

- Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti (facturi, proiecte operatiuni, comanda lucrari, etc.);
- Verificarea si solutionarea sesizarilor preluate de la Dispeceratul Primariei si a celor primite de la cetateni pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice, in legatura cu problemele ce privesc alimentarea cu apa si canalizare in municipiul Ploiesti;
- Intocmire raport zilnic si saptamanal de activitate al biroului Apa Canal;
- Completare centralizator sesizari-reclamatii 2009, conform procedurii de management integrat;
- Verificare in teren – sesizare str. Luceafarului – lipsa capac canalizare;
- Verificare in teren investitii PMP pe str. Prahovei, Plaiului, Bogdan Voda, Florilor, Gazetei, Dreptatii si Postavaru – in lucru;
- Actualizare situatie centralizata indicatori apa uzata intrari/iesiri STEP;

- Actualizare situatie centralizata facturi la STEP;
- Actualizare centralizator Registru de reclamatii si sesizari;
- Actualizare centralizator cu interventii ANP in municipiul Ploiesti;
- Alte actiuni specifice Serviciului Apa Canal.

BIROUL STATIA DE EPURARE

I. Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor rezultate de la curatarea greblelor mecanice de catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. in rampa ecologica Boldesti-Scaieni (vineri).

IV. Alte activitati:

13. Intocmirea documentelor de plata pentru facturile care se vor primi de la prestatori lucrari (Apa Nova).

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

INFORMARE

PRIVIND STADIUL DE EVOLUTIE A EXECUTIEI LUCRARILOR AFERENTE INVESTITIEI

Lucrarile se vor executa conform programarii, daca conditiile meteorologice vor fi favorabile.

R.A.S.P. Ploiesti

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

1. Monitorizarea derularii contractului de delegare a serviciului de iluminat public nr. 1927 / 16.01.2001, incheiat cu S.C.Luxten C.O. S.A.

S-au verificat in teren lucrarile de intretinere – mentinere executate de S.C. Luxten Lighting Co.S.A. in zonele: Strada Take Ionescu, Strada Carol Davilla, Strada Democratiei, Strada Gh. Lazar, Strada Varatic, Strada Padina, Strada Mircea cel Batran, Bd. Republicii si Strada Grindului;

S-au preluat reclamatii de la dispecceratul R.A.S.P. si de la cetateni, s-au transmis la S.C. Luxten Lighting Co.S.A. si s-a verificat rezolvarea acestora;

Din 15 reclamatii au fost rezolvate 9.

2. Reabilitarea sistemului de iluminat public al Municipiului Ploiesti

S-au efectuat in teren controale pentru indentificarea distrugerilor si vandalizarilor din sistemul de iluminat public in vederea remedierii acestora;

S-au efectuat in teren controale pentru verificarea aprinderii si functionarii iluminatului public in municipiul Ploiesti;

S-a efectuat inventarierea componentelor din sistemul de iluminat public si a lipsurilor.

3. Verificarea aplicarii prevederilor regulamentelor serviciilor publice locale de catre operatori si utilizatori

S-au certificat lucrarile decontate de S.C. Luxten Lighting Co.S.A. si s-a verificat incadrarea valorilor in planul cheltuielilor aprobate;

S-au verificat dosarele depuse de solicitanti pentru eliberare avize si s-au transmis catre S.C. Luxten Lighting Co.S.A.

4. Alte activitati

S-a verificat buna functionare a ceasurilor publice din municipiul Ploiesti si modul de respectare a contractelor de asistenta tehnica si servicii;

S-a participat la sedinta de acorduri unice de la Directia de Urbanism;

S-a participat la sedinta de la Directia Tehnic Investitii;

S-a urmarit montarea ornamentelor pentru sarbatorile de iarna.

MONITORIZARE DISPECERAT

TOTAL		27	16	20	12	48	28	19	170
din care:									
Nr	Tipul sesizarii	4	5	6	7	8	9	10	
SALUBRITATE		10	4	2	2	5	3	4	30
1	Strazi murdare/nematurate					1			1
2	Gunoi in loc nemenajat				2	1	1		4
3	Gunoi neridicat	5		1				3	9
4	Cadavre animale								
5	Deszapezire	5	3	1					9
6	Dezinsectii								
7	Lipsa pubele								
8	Diverse		1			3	2	1	7
APA CANAL		0	2	1	0	0	0	1	4
1	Lipsa apa rece								
2	Conducte sparte								
3	Lipsa capace canal								
4	Lucrari neterminate								
5	Note telefonice								
6	Probleme canalizare		2	1				1	4
7	Diverse								
TERMIFICARE		0	0	1	1	0	0	0	2
1	Lipsa apa calda/tempratura scazuta								
2	Lipsa incalzire								
3	Lipsa capac camin								
4	Note telefonice								
5	Diverse			1	1				2
ILUMINAT PUBLIC		8	1	7	1	5	3	2	27
1	Bec ars, lampi lipsa	5	1	1			1		8
2	Fileaza lampi								
3	Lipsa iluminat public	3		6		5	2	2	18
4	Program aprindere / stingere								
5	Diverse				1				1
GAZE		0	1	0	0	0	1	0	2
1	Lipsa gaze / presiune saczuta								
2	Capace lipsa		1						1
3	Lucrari necorespunzatoare								
4	Diverse						1		1
PROTECTIA MEDIULUI		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Probleme de mediu								

ELECTRICA		0	0	0	0	0	13	1	14
1	Lipsa alimentare cu energie electrica						12		12
2	Note telefonice						1	1	2
3	Diverse								

RATP		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Circulatie autobuze/tramvaie								
4	Diverse								

ADPP		0	0	0	0	2	2	0	4
1	Spatii verzi					1	2		3
2	Tehnic					1			1
6	Ridicari auto								
7	Diverse								

DIRECTIA TEHNICA PRIMARIE		0	2	1	0	4	0	1	8
1	Drumuri			1		4			5
2	Rețele edilitare							1	1
3	Investitii		2						2
4	Diverse								

DIRECTIA MOBIL. TREF. URB.		1	2	4	2	4	1	2	16
1	Semafoare	1	2	2	2	2	1		10
2	Indicat. Circul., Marcaje			2		2		2	6
3	Diverse								0

1	ASOCIATII DE PROPRIETARI	0	0	0	0	0	0	0	0
----------	---------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

PROTECTIA ANIMALELOR		5	1	3	3	3	0	2	17
1	Animale libere periculoase	4		3		3		1	11
2	Cadavre animale	1	1		3			1	6

-	HALE SI PIETE	0	0	0	0	0	0	0	0
----------	----------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

PATRIMONIU		0	0	0	0	0	0	0	0
-------------------	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

PROBLEME SOCIALE		0	0	0	0	0	0	0	0
-------------------------	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

POSTA (PENSII)		0	0	0	0	0	0	0	0
-----------------------	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

SANATATE PUBLICA		0	0	0	0	0	0	0	0
-------------------------	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

PROTECTIA CONSUMATORULUI		0	0	0	0	0	0	0	0
---------------------------------	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

TAXE SI IMPOZITE		0	0	0	0	0	0	0	0
-------------------------	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

URBANISM		0	0	0	0	0	0	0	0
-----------------	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

DIVERSE		2	2	0	2	21	2	4	33
----------------	--	----------	----------	----------	----------	-----------	----------	----------	-----------

1	Mulumiri, felicitari								0
2	TV cablu	1							1
3	Diverse informatii		1			18	1	3	23
4	Ordine, Liniste	1	1		2	3	1	1	9
TOTAL RECLAMATII		26	15	19	11	44	25	17	157

EVENIMENTE DEOSEBITE									
Nr	Tip problema								TOTAL
POLITIE		0	0	0	0	1	0	1	2
1	Furturi, jafuri, talharii								
2	Accidente rutiere								
3	Decedati								
4	Omoruri / tentative de omor								
5	Sinucideri / tentative de suicid								
6	Amenintari cu bomba							1	1
7	Diverse					1			1

JANDARMI		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Evenimente								

POLITIA COMUNITARA		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Control								
2	Liniste si ordine publica								
3	Evenimente								0

POMPIERI		1	1	1	1	1	2	0	7
1	Incendii	1			1	1	1		4
2	Inundatii								
3	Descarcerari / deblocari			1			1		2
4	Diverse		1						1

SALVARE		0	0	0	0	2	1	1	4
1	Sinucideri / tentative de suicid								
2	Decedati						1	1	2
3	Internati in stare grava (intox., otraviri)								
4	Accidente de munca								
5	Accidente rutiere					2			2
6	Diverse								
TOTAL EVENIMENTE DEOSEBITE		1	1	1	1	4	3	2	13

DIRECTOR,
Ing. Razvan Lungu

Intocmit
Dana Matache