



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

E-mail: serviciipublice@ratsp.ro

Web: www.ratsp.ro

RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL

11.01.2010 –17.01.2010

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

- Urmărirea derularii contractelor incheiate cu operatorii
- Urmărirea și controlul asupra:
 - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și a regulamentelor serviciilor publice;
 - nivelului și calitatii serviciilor furnizate/prestate;
 - parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
 - modului de exploatare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice;
 - analizării propunerilor de ajustare a prețurilor pentru serviciile publice;
 - prestării servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire.

II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiesti

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

Biroul Salubritate

1. Monitorizarea derulării contractelor, precum si urmărirea funcționalității si a calității serviciilor

Verificarea activităților de curățenie căi publice si dezapezire conform programului aprobat în trei schimburi, sch. I, II și III.

Măturat manual

Din programul propus pentru salubritatea străzilor din Municipiul Ploiești cu o suprafață de 960.725 mp. s-a realizat o suprafață de 753.970 mp, cu un procent de 78%.

Măturat mecanizat

Din programul propus pentru salubritatea străzilor din Municipiul Ploiești cu o suprafață de 1.321.205 mp s-a realizat o suprafață de 325.530 mp, cu un procent de 25%.

Intretinere stradala

Din programul propus pentru salubritatea străzilor din Municipiul Ploiești cu o suprafață de 4.580.490 mp s-a realizat o suprafață de 3.588.750 mp, cu un procent de 78%.

Curat rigole

S-a efectuat operatiunea de curatat rigole pe o suprafata de 43.910 ml.

Încărcat și transportat deșeuri la Rampa Boldești - Scăieni

Pentru salubritatea manuală și mecanizată a străzilor din Municipiul Ploiești, s-a încărcat o cantitate de 213,9 tone deșeuri (manual) și 230,28 tone deșeuri (mecanizat), care au fost transportate și depozitate la Rampa Boldești - Scăieni.

Deszapezire

Verificarea activității de dezapezire in ziua de 17.01.2010, conform graficului aprobat la sch. II si III. S-a executat operatiunea de imprastiat material antiderapant.

Verificarea de catre inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, a activitatii de colectare a deseurilor de toate tipurile (mobilier, constructii, menajer, vegetale etc.), a operatorului de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., de langa platformele gospodaresti din Municipiul Ploiesti.

Verificarea de catre inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, cum isi respecta operatorul de salubritate programul de colectat si transportat deseuri menajere si asimilabile acestora de la platformele gospodaresti din municipiul Ploiesti.

S-a intocmit zilnic raport privind desfasurarea activitatii de dezapezire catre Serviciul Comunicare al Primariei Municipiului Ploiesti cu utilajele care au intervenit, locul unde s-a actionat si cantitatile de material antiderapant folosit.

2. Relatii cu publicul:

S-au primit la Dispeceratul R.A.S.P. un numar de 12 sesizari referitoare la: deseuri abandonate in locuri neamenajate - 2, dezapezire – 3, diverse – 3, curatenie cai publice – 3, cosuri stradale distruse – 1 - rezolvate.

3. Alte activități:

Introducerea datelor privind programul de salubritate si registratură în sistemul informatizat al Primăriei.

S-a raspuns la clarificarile solicitate la documentatia de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate.

S-au preluat facturile operatorului de salubritate pentru activitatea prestata in perioada 15.12-31.12.2009, in vederea verificarii si certicarii lor.

S-a intocmit informare privind modul de aducere la indeplinire a Hotararilor de Consiliu Local aprobate in anul 2009.

Centralizarea datelor din procesele verbale zilnica de receptionare a lucrarilor de desapezire, necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A.

Intocmirea raportului de activitate zilnic al Serviciului Salubritate si Protectia Mediului.

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

Biroul Protectia Mediului

- S-a participat la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova, la sedința Colectivului de Analiză Tehnică privind stabilirea activitatilor cu impact asupra mediului și modalitățile de evaluare în vederea autorizării activităților cu impact de mediu;
- S-a analizat dosarele operatorilor economici care solicită prin comisia tehnică de analiză din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Prahova, reglementarea activitatilor cu impact asupra mediului (SC Sipex Company SRL, SC Redexpro SRL, SC Aliadrelți SRL, SC GDF Suez Energy SA, SC Besta Group SRL, SC ICIM SA, SC Darimbo Art SRL, SC Elsid SA și SC Petrotel Lukoil SA);
- S-a studiat legislația, standardele, cursurile, cu privire la acustică, unde acustice, unde sonore, niveluri acustice, în vederea inițierii procedurilor legale privind acreditarea de către RENAR a activității de determinare a zgomotului urban;
- S-au făcut înregistrări în centralizatorul anual privind cantitățile de DEEE-uri colectate la centrul municipal, pe categorii și tipuri de produse conform, HG nr. 448/2005 și Ordinului MMGA nr. 1223/2005;
- S-a participat la sediul SGA Prahova la sedința privind controlul modului de respectare a prevederilor actelor de reglementare privind alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate din municipiul Ploiești;
- S-a întocmit referat către conducere privind necesitatea includerii codului CAEN 3812 în obiectul de activitate al R.A.S.P.;
- S-a întocmit adresa de răspuns către doamna Anton Alexandra privind implementarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor în municipiul Ploiești;
- S-a întocmit proiectul de operațiuni pentru factura fiscală de plată a curentului electric (consum estimat) pentru centrul municipal de DEEE – str. Ciprian Porumbescu;
- Am transmis către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova raportarea lunară privind cantitatea de DEEE colectată de pe teritoriul municipiului Ploiești, de la populație și agenți economici, în luna decembrie 2009 și evidența solicitărilor publicului asupra informației de mediu în luna decembrie 2009;
- S-a transmis către Primăria Municipiului Ploiești, în vederea aprobării referatului și notificării pentru transportul deșeurilor pe teritoriul municipiului Ploiești, pentru SC Ecomaster SRL;
- S-a întocmit proiectul de operațiuni pentru încasare tarif eliberare notificare transport deșeurilor periculoase și nepericuloase, pe teritoriul municipiului Ploiești, pentru SC Ecomaster SRL;
- S-a redactat raportul previzionat de activitate pentru săptămâna 18.01 – 24.01.2010;
- Se lucrează la elaborarea pliantului privind anul 2010 – declarat: „Anul Internațional al Biodiversității”, material de informare și conștientizare a populației;
- S-a studiat legislația referitoare la sancțiunile care se aplică pentru nerespectarea legislației de mediu și pentru neconformarea la condițiile impuse prin actele de reglementare;
- S-au centralizat datele recepționate de la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiești și s-au întocmit graficele pentru indicatorii monitorizați, în diferite puncte de măsurare din municipiul Ploiești;
- S-a acordat consultanță, audiențe cetățenilor privind informația de mediu;
- S-au întocmit rapoartele zilnice de activitate și cele previzionate;
- S-a asigurat circuitul corespondenței scrise:
 - înregistrarea în registrul intrări-iesiri;
 - distribuirea și arhivarea corespondenței în cadrul biroului.

SERVICIUL INCALZIRE URBANA SI METROLOGIE

1. Monitorizarea derularii contractelor precum si urmarirea functionarii serviciului de alimentare cu energie termica

- Monitorizarea zilnica a functionarii punctelor termice si a centralelor termice modernizate prin Programul TECP THE-02 – aplicatia HONEYWELL, aflat in sediul R.A.S.P.:

- **41** puncte termice si **2** centrale termice

Nu s-au putut monitoriza urmatoarele PT-uri:

13.01.2010 – PT9 Nord – s-a verificat reseaua de transmisie a datelor ;

15.01.2010 – PT2 Nord – s-a verificat reseaua de transmisie a datelor;

- Monitorizarea zilnica a functionarii punctelor termice modernizate de catre SC Dalkia Termo Prahova SRL prin aplicatia SCADA aflata in sediul R.A.S.P.:

- **16** puncte termice:

Nu s-au putut monitoriza urmatoarele PT-uri:

12.01.2010 – PT6 9 Mai si PT2 23 August au fost oprite intre orele 08:00 – 20:00 pentru remedierea unei avarii pe Magistrala 6 de agent primar;

15.01.2010 - PT6 9 Mai si PT2 23 August au fost oprite intre orele 08:00 – 20:00 pentru remedierea unei avarii pe Magistrala 6 de agent primar;

- Monitorizarea zilnica a functionarii punctelor termice modernizate de catre SC Dalkia Termo Prahova SRL, prin aplicatia DANFOSS aflata in sediul R.A.S.P.:

- **29** puncte termice:

Nu s-au putut monitoriza urmatoarele PT-uri:

11.01.2010 – PT7 Democratiei – sunt probleme pe reseaua RDS;

12.01.2010 - PT7 Democratiei – sunt probleme pe reseaua RDS;

Din totalul de 29 puncte termice pe aceasta aplicatie nu se pot monitoriza 3: Locomotivei, UZUC si PT11 Centru- lipsa calculatoare;

Monitorizarea datelor pentru cele 3 aplicatii se efectueaza zilnic intre orele 08:00 – 09:00;

- Controlul calitatii serviciului public de incalzire urbana:

Parametri medii saptamanali pe cele 3 aplicatii:

- temperatura medie agent primar:	83,99°C
- presiune medie agent primar:	4,16 bar
- temperatura medie agent secundar:	52,53°C
- presiune medie agent secundar:	3,65 bar
- temperatura medie apa calda consum:	50,91°C
- presiune medie apa calda consum:	4,41 bar
- temperatura medie exterioara a aerului:	2,24°C

Toate cele trei aplicatii au functionat normal, cu exceptia intreruperilor mentionate mai sus;

- Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica in Municipiul Ploiesti a asigurat furnizarea energiei termice pentru pentru incalzire si apa calda de consum respectand prevederile contractuale si la parametrii tehnologici prevazuti in regulament;
- Incadrarea in pretul de productie, transport si distributie a energiei termice livrata de operator populatiei si agentilor economici;
- Urmarirea derularii contractului privind verificarea metrologica a contoarelor de energie termica si apa calda aflate la bransamentele blocurilor:
 - verificarea existentei montajului contoarelor de energie termica si apa calda, calculatoarelor si termorezistentelor verificate metrologic si predate la SC DALKIA Termo Prahova S.R.L din comanda DCI 2684/05.11.2009 din zona Vest – 4 buc, zona 9 Mai – 2 buc, zona Democratiei – 3 buc, zona Mihai Bravu – 1 buc, zona Malu Rosu – 2 buc, zona 23 August – 1 buc, zona Sud – 2 buc;
 - verificarea devizelor de lucru cu piesele care se inlocuiesc pentru repararea aparatelor de masura defecte;

- predarea - primirea contoarelor verificate metrologic de la firma prestatoare la operator;
- verificarea facturilor emise de prestator aferente serviciilor de verificare metrologica/spalare si reparare contoare de apa calda si energie termica si verificarea metrologica /reparare calculatoare si termorezistente;
- întocmirea proiectelor de operațiuni pentru plata serviciilor efectuate de prestator si facturarea la SC.Dalkia Termo Prahova a contravalorii serviciilor prestate, conform comenzilor.

2. Monitorizarea performantelor tehnice ale serviciului de alimentare cu energie termica

- Asigurarea continuitatii serviciului de alimentare cu energie termica de catre operator la bransamentul de separare a condominiului:
 - furnizarea apei calde de consum 24 ore din 24 ore la parametri specificati in regulamentul serviciului;
 - furnizarea agentului termic in sezonul de incalzire, corespunzator contractului de delegare prin concesiune;
- Urmarirea si monitorizarea lucrarilor de interventii la retele de termoficare (primar, secundar), in cazul avariilor aparute:
 - Interventie retea apa fierbinte str. Caliman Magistrala 6 Vest – finalizata.

3. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica in Municipiul Ploiesti

A asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum la parametri tehnologici prevazuti in regulament, respectand prevederile contractului de delegare prin concesiune.

4. Relatii cu publicul

- sesizari si reclamatii repartizari costuri (telefonic)
- sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise)
- nemulumiri in asociatii
- audiente acordate cetatenilor (repartizari costuri)
- audiente acordate cetatenilor
- informari si consiliere (inclusiv telefonice)
- cereri inlocuire repartitoare
- sesizari dispecerat

c. Sesizarile de la dispeceratul primariei cu privire la serviciile furnizorului de energie termica pentru apa calda, au fost trimise direct la dispeceratul S.C. Dalkia Termo Prahova S.R.L. Ploiesti, fiind urmarite de Biroul Monitorizare Incalzire Urbana, Biroul Rețele Contorizare Repartitoare.

5. Alte activitati

- Calculul fisei activitatii zilnice si pe decade, pentru cele doua autoturisme PH-32-PMP, PH-33-PMP si pentru IFRON ZL-602;
- Pregatirea materialelor in vederea efectuarii de service repartitoare:
 - Separarea radiatoarelor RAL-P de cele RAL-C, recuperate din activitatea de service, pentru o posibila refolosire;
 - Inventarierea repartitoarelor rezultate in urma service-urilor, demontarea bateriilor bune, a carcaselor refolosibile, suruburi fixe, radiatoarelor RAL - P;
 - Completarea tabelor cu efectuarea de service, necesar biroului financiar – contabilitate pentru facturare;
- Actualizarea zilnica a machetelor de baza din programul ELSAREP: introducerea modificarilor survenite conform service-urilor (numar de radiatoare, tipul acestora, scala RME 95, modificari de SET, etc);
- Primire fluturasi cu citiri individuale a repartitoarelor de costuri pentru incalzire (indexuri);
- Calcul consumuri si cheltuieli pentru incalzire prin programul ELSAREP, la asociatiile de proprietari din blocurile ce au montate repartitoare de costuri si contract de prestari servicii cu RASP, eliberare tabele centralizatoare, detaliate, fise individuale de consum;

- Deplasare in teren pentru efectuare service reparatoare (demontare de pe caloriferul vechi, scalare, montaj nou, sigilare, intocmire raport service) bloc 9 sc.B 9 Mai, bloc 16C Republicii;
- Calcul consumuri si cheltuieli apa calda si rece la asociatiile 4D1 Republicii, bloc 102 Vest, eliberare tabele centralizatoare, facturi;
- Derularea procedurii de obtinere a licentei de transport public pentru doua autocombinate pentru vidanjare;
- Urmarirea desfasurarii activitatii de furnizare a agentului termic primar de la CET Brazi si distributia agentului secundar din punctele termice catre consumatorii SC Dalkia Termo Prahova;
- Verificarea vizuala pe teren a functionarii si intretinerii cladirilor pentru: PT1, PT12 23 August, Modul Bloc 50, PT15 Crang, PT1, PT2, PT3, PT5 Mihai Bravu, PT5, PT7, PT13, PT14, PT16,PT18 Democratiei, PT1, PT2, PT3, PT4, PT7, PT8, PT9, PT11,PT12, PT13, PT17 Centru - s-a constatat ca nu sunt probleme in functionarea punctelor termice, iar cladirile sunt bine intretinute;
- S-au urmarit lucrarile de remediere a avariei pe Magistrala 6 agent primar, lucrari efectuate pe str.Caliman, str. Stindardului;
- S-a urmarit functionarea in parametri a PT6 9 Mai si a PT2 23 August in urma opririi din 12.01.2010;
- Intocmirea Proiectului de Hotarare privind modificarea si completarea Contractului de delegare prin concesiune a serviciului public de alimentare cu energie termica in municipiul PLoiesti;
- Finalizarea impreuna cu Directia de Patrimoniu a procesului verbal al inventarului patrimoniului Municipiului Ploiesti concesionat la SC Dalkia Termo Prahova SRL.

R.A.S.P. Ploiesti

BIROUL APA CANAL

I. Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări 2009:

Reabilitare rețea de canalizare:

Str.Aleea Zarandului bloc.117-123 – in lucru;

Str.Gh.Mateescu bloc 116-120 –in lucru;

II. Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.

Verificare in teren privind respectarea termenelor de refacere dupa interventie:

Str.Calarasi Bl. 154 – reparat canalizare –finalizat;

Str.Atelierului nr.5, 7, 24, 26 – avarie bransament – in lucru;

Str.Traian Savulescu nr.22, 33, 35 – avarie bransament – in lucru;

Str. Gheorghe Petrescu – avarie conducta - finalizat(cu pietris)c

Str. Codrii Cosminului nr.1A, 5 - avarie bransament – finalizat;

Str. Codrii Cosminului nr 7 - avarie bransament –in lucru;

Str.Murelor / Daliei – camin dezafectat - finalizat;

Str.8 Martie /Unghiului - inlocuit gura de scurgere – finalizat.

Din cauza conditiilor meteorologice o parte din lucrari au fost sistate.

III. Elaborare materiale:

Către:

a)Primaria municipiului Ploiesti: 2 adrese;

b) Agentia de Protectia Mediului - 2 adrese;

c) S.C.Apa Nova Ploiesti S.R.L.: 3 adrese;

d) Agentia Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare – 1 adresa.

IV. Rezolvarea problemelor sesizate de cetățeni:

a) Reclamatii și cereri scrise: 2 adrese;

b) Soluționare și răspuns către cetățeni/agenți economici: 2 adrese;

c) Clarificarea solicitărilor și sesizărilor verbale ale cetățenilor:0

d) Reclamații primite de la Dispeceratul Primăriei:3;

e) Corespondenta procesata in perioada 11.01. –17.01. 2010: 36 din care14 iesiri si 22 intrari.

V. Alte activități:

- Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti (facturi, proiecte operatiuni, comanda lucrari, etc.);
- Verificarea si solutionarea sesizarilor preluate de la Dispeceratul Primariei si a celor primite de la cetateni pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice, in legatura cu problemele ce privesc alimentarea cu apa si canalizare in municipiul Ploiesti;
- Intocmire raport zilnic si saptamanal de activitate al biroului Apa Canal;
- Completare centralizator sesizari-reclamatii 2009, conform procedurii de management integrat;
- Verificare in teren – sesizare - Dispecerat, str Murelor/Domnisorii –conducta sparta;
- Verificare in teren, sesizare Dispecerat str.Apelor – lipsa capac canalizare;
- Verificare in teren, str.Raului - inlocuire gratar gura de scurgere;
- Verificare in teren, sesizare scrisa privind separatia consumului de apa la Asociatia de Proprietari - Centrul Civic Latura Vest;
- Actualizare situatie centralizata indicatori apa uzata intrari/iesiri STEP;
- Actualizare situatie centralizata facturi la STEP;
- Actualizare centralizator Registru de reclamatii si sesizari;
- Actualizare centralizator cu interventii ANP in municipiul Ploiesti;
- Alte actiuni specifice Serviciului Apa Canal.

BIROUL EPURARE APE UZATE

I. Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Vidanjare si spalare camere pompe cu hydrovidul.
13. Decolmatare sistem de drenaj de la paturile de uscare a namolului.
13. Transport si depozitare deseuri menajere la rampa ecologica Boldesti Scaieni.
14. Remediere defect electric contactor pornire pompa namol nr.2.
15. Revizie electrica la grebla mecanica nr.1

IV. Alte activitati:

15. Intocmirea documentelor de plata pentru facturile care se vor primi de la prestatori lucrari (Apa Nova).

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

INFORMARE PRIVIND STADIUL DE EVOLUTIE A EXECUTIEI LUCRARILOR AFERENTE INVESTITIEI

Lucrarile se vor executa conform programarii, daca conditiile meteorologice vor fi favorabile.

R.A.S.P. Ploiesti

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

1. Monitorizarea derularii contractului de delegare a serviciului de iluminat public nr. 1927/16.01.2001, incheiat cu S.C.Luxten C.O. S.A.

S-au verificat in teren lucrarile de intretinere – mentinere executate de S.C. Luxten Lighting Co.S.A. in zonele: Strada Eremia Grigorescu, Strada Brumarelor, Bulevardul Independentei, Strada Splaiului, Strada Pictor Rosenthal, Strada Berceni, Aleea Godeanu, Strada Otelului, Strada Toporasi, Strada Chindiei, Parc Castor, Aleea Pajurei, Strada Mihai Eminescu, Strada Cozia, Strada Sinaii, Strada Vasile Lupu, Strada Cuza Voda, Bulevardul Republicii, Strada Carpati, Strada Gh. Doja, Strada Stupilor, Strada Ruginoasa;

S-au preluat reclamatii de la dispeceratul R.A.S.P. si de la cetateni, s-au transmis la S.C. Luxten Lighting Co.S.A. si s-a verificat rezolvarea acestora;

Din 14 reclamatii au fost rezolvate 13.

2. Reabilitarea sistemului de iluminat public al Municipiului Ploiesti

S-au efectuat in teren controale pentru indentificarea distrugerilor si vandalizarilor din sistemul de iluminat public in vederea remedierii acestora;

S-au efectuat in teren controale pentru verificarea aprinderii si functionarii iluminatului public in municipiul Ploiesti;

3. Verificarea aplicarii prevederilor regulamentelor serviciilor publice locale de catre operatori si utilizatori

S-au certificat lucrarile decontate de S.C. Luxten Lighting Co.S.A. si s-a verificat incadrarea valorilor in planul cheltuielilor aprobate;

S-au verificat dosarele depuse de solicitanti pentru eliberare avize si s-au transmis catre S.C. Luxten Lighting Co.S.A.

4. Alte activitati

S-a verificat buna functionare a ceasurilor publice din municipiul Ploiesti si modul de respectare a contractelor de asistenta tehnica si servicii;

S-a participat la sedinta de acorduri unice de la Directia de Urbanism;

S-a urmarit demontarea ornamentelor pentru sarbatorile de iarna.

S-a decuplat bransamentul de energie electrica de la cutia situata la Statuia Mihai Viteazul.

MONITORIZARE DISPECERAT

TOTAL		40	19	26	24	21	9	10	149
din care:									
Nr	Tipul sesizarii	11	12	13	14	15	16	17	
SALUBRITATE		0	1	5	2	3	2	3	16
1	Strazi murdare/nematurate			1	1	1			3
2	Gunoi in loc nemenajat		1	1		1			3
3	Gunoi neridicat			2					2
4	Cadavre animale								
5	Deszapezire							3	3
6	Dezinsectii								
7	Lipsa pubele								
8	Diverse			1	1	1	2		5
APA CANAL		2	0	0	0	2	0	0	4
1	Lipsa apa rece								
2	Conducte sparte	1							1
3	Lipsa capace canal								
4	Lucrari neterminate								
5	Note telefonice								
6	Probleme canalizare								
7	Diverse	1							1
8	Statia de Epurare					2			2
TERMIFICARE		0	0	0	1	1	0	0	2
1	Lipsa apa calda/tempratura scazuta								
2	Lipsa incalzire				1				1
3	Lipsa capac camin								
4	Note telefonice					1			1
5	Diverse								
ILUMINAT PUBLIC		4	2	3	2	5	1	1	18
1	Bec ars, lampi lipsa		1	2	2	3			8
2	Fileaza lampi	1		1				1	3
3	Lipsa iluminat public	3	1			2	1		7
4	Program aprindere / stingere								
5	Diverse								
GAZE		1	0	1	0	0	0	0	2
1	Lipsa gaze / presiune saczuta								
2	Capace lipsa	1							1
3	Lucrari necorespunzatoare			1					1
4	Diverse								
PROTECTIA MEDIULUI		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Probleme de mediu								

ELECTRICA		0		0	1	0	0	0	1
1	Lipsa alimentare cu energie electrica				1				1
2	Note telefonice								
3	Diverse								

RATP		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Circulatie autobuze/tramvaie								
4	Diverse								

ADPP		4	1	3	1	0	0	0	9
1	Spatii verzi	2							2
2	Tehnic	2		3	1				6
6	Ridicari auto		1						1
7	Diverse								

DIRECTIA TEHNICA PRIMARIE		2	1	1	2	2	0	0	8
1	Drumuri	2	1		2	2			7
2	Rețele edilitare								
3	Investitii			1					1
4	Diverse								
U.I.P			2	1	1	0	0	0	4
1	Lucrari nefinalizate		2	1	1				4
2	Diverse								
DIRECTIA MOBIL. TREF. URB.		6	4	2	0	5	3	4	24
1	Semafoare	5	3	2		5	3	4	22
2	Indicat. Circul., Marcaje	1	1						2
3	Diverse								

1	ASOCIATII DE PROPRIETARI	0	0	0	0	0	0	0	0
----------	---------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

PROTECTIA ANIMALELOR		6	7	6	8	0	0	0	27
1	Animale libere periculoase	3	5	4	4				16
2	Cadavre animale	3	2	2	4				11

HALE SI PIETE		0	0	0	0	0	0	0	0
----------------------	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

PATRIMONIU		0	0	0	0	0	0	0	0
-------------------	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

PROBLEME SOCIALE		1	0	1	0	0	0	0	2
-------------------------	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

POSTA (PENSII)		0	0	0	0	0	0	0	0
-----------------------	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

SANATATE PUBLICA		0	0	0	0	0	0	0	0
-------------------------	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

PROTECTIA CONSUMATORULUI		0	0	0	0	0	0	0	0
---------------------------------	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

TAXE SI IMPOZITE		0	0	1	0	0	0	0	1
-------------------------	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

	URBANISM	0	0	0	0	0	0	0	0
	DIVERSE	12	1	2	3	2	0	1	21
1	Mulumiri, felicitari				1				1
2	TV cablu			1					1
3	Diverse informatii	11			1				12
4	Ordine, Liniste	1	1	1	1	2		1	7
	TOTAL RECLAMATII	38	19	26	21	20	6	9	139

EVENIMENTE DEOSEBITE									
Nr	Tip problema								
		11	12	13	14	15	16	17	
	POLITIE	0	0	0	0	0	0	0	
1	Furturi, jafuri, talharii								
2	Accidente rutiere								
3	Decedati								
4	Omoruri / tentative de omor								
5	Sinucideri / tentative de suicid								
6	Amenintari cu bomba								
7	Diverse								
	JANDARMI	0	0	0	0	0	0	0	
1	Evenimente								
	POLITIA COMUNITARA	0	0	0	0	0	0	0	
1	Control								
2	Liniste si ordine publica								
3	Evenimente								
	POMPIERI	1	0	0	1	1	1	0	
1	Incendii					1			
2	Inundatii								
3	Descarcerari / deblocari						1		
4	Diverse	1			1				
	SALVARE	1	0	0	2	0	2	1	
1	Sinucideri / tentative de suicid								
2	Decedati	1					2		
3	Internati in stare grava (intox., otraviri)								
4	Accidente de munca								
5	Accidente rutiere				2			1	
6	Diverse								
	TOTAL EVENIMENTE DEOSEBITE	2	0	0	3	1	3	1	10

DIRECTOR,
Ing. Razvan Lungu