



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

E-mail: serviciipublice@ratsp.ro

Web: www.ratsp.ro

RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL

01.03.2010 – 07.03.2010

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

- Urmărirea derularii contractelor incheiate cu operatorii
- Urmărirea și controlul asupra:
 - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și a regulamentelor serviciilor publice;
 - nivelului și calității serviciilor furnizate/prestate;
 - parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
 - modului de exploatare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice;
 - analizării propunerilor de ajustare a prețurilor pentru serviciile publice;
 - prestării servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire.

II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiesti

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

Biroul Salubritate

1. Monitorizarea derulării contractelor, precum si urmărirea funcționalității si a calității serviciilor

Verificarea activității de curățenie căi publice conform programului aprobat în trei schimburi, sch. I, II și III.

Măturat manual

Din programul propus pentru salubritatea străzilor din Municipiul Ploiești cu o suprafață de 2.787.980 mp. s-a realizat o suprafață de 1.395.145 mp, cu un procent de 50%.

Măturat mecanizat

Din programul propus pentru salubritatea străzilor din Municipiul Ploiești cu o suprafață de 1.741.205 mp s-a realizat o suprafață de 463.950 mp, cu un procent de 27%.

Intretinere stradala

Din programul propus pentru salubritatea străzilor din Municipiul Ploiești cu o suprafață de 2.942.615 mp s-a realizat o suprafață de 1.885.925 mp, cu un procent de 64%.

Curatat rigole

S-a efectuat operatiunea de curatat rigole pe o suprafata de 24.960 ml.

Încărcat și transportat deșeuri la Rampa Boldești - Scăieni

Pentru salubritatea manuală și mecanizată a străzilor din Municipiul Ploiești, s-a încărcat o cantitate de 209,64 tone deșeuri (manual) și 240,82 tone deșeuri (mecanizat), care au fost transportate și depozitate la Rampa Boldești - Scăieni.

Verificarea de catre inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, a activitatii de colectare a deseurilor de toate tipurile (mobilier, constructii, menajer, vegetale etc.), a operatorului de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., de langa platformele gospodaresti din Municipiul Ploiesti.

Verificarea de catre inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, cum isi respecta operatorul de salubritate programul de colectat si transportat deseuri menajere si asimilabile acestora de la platformele gospodaresti din municipiul Ploiesti.

2. Relații cu publicul:

S-a primit la Dispeceratul R.A.S.P. Ploiesti un numar de 15 sesizari referitoare la: deseuri abandonate - 7, curatenie cai publice – 5, diverse - 3 – 14 rezolvate, 1 in curs de rezolvare.

S-a acordat informare si consiliere la un numar de 2 persoane, referitor la ridicarea deseurilor abandonate si neridicarea deseurilor menajere.

3. Elaborare documente:

S-a intocmit documentatie pentru initierea procedurii de negociere, fara publicare prealabila a unui anunt de participare, pentru atribuirea contractului de concesiune avand ca obiect salubritatea municipiului Ploiesti (caiet de sarcini, contract, fisa de date), impreuna cu Serviciul Achizitii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti.

S-a raspuns la clarificarile solicitate de operatori referitor la documentatia de salubritate.

S-a raspuns la adresele cetatenilor, referitoare la: ridicarea deseurilor abandonate necorespunzator (moloz, mobilier etc.).

S-au intocmit adrese catre operatorul de salubritate, referitoare la: pregatirea utilajelor pentru activitatea de dezapezire si a materialului antiderapant; programul de curatenie cai publice pentru luna martie; predarea platformelor gospodaresti.

4. Alte activități:

Verificarea si intocmirea raspunsurilor la sesizarile si reclamatii primite prin registratura Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti.

S-au preluat facturile, inaintate catre Primaria Municipiului Ploiesti, de operatorul de salubritate, pentru activitatea prestata in perioada 15.02-28.02.2010.

Centralizarea datelor din procesele verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de dezapezire, necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A.

Introducerea datelor privind programul de salubritate si dezapezire în sistemul informatizat al Primăriei.

R.A.S.P. Ploiesti

BIROUL PROTECTIA MEDIULUI

- S-a participat la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova, la sedinta Colectivului de Analiză Tehnică privind stabilirea activitatilor cu impact asupra mediului si modalitatile de evaluare in vederea autorizarii activităților cu impact de mediu;
- S-au analizat dosarele operatorilor economici care solicita prin comisia tehnica de analiza din cadrul Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova, reglementarea activitatilor cu impact asupra mediului;
- S-a efectuat verificarea saptamanala a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal;
- S-a lucrat la intocmirea Raportului privind starea mediului pe anul 2009 si s-a transmis la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- S-a redactat adresa de raspuns la solicitarea Agentiei pentru Protectia Mediului privind inventarul de emisii din anul 2009;
- S-a redactat adresa de raspuns la solicitarea primita de la Media Image Factory, organizarea unei sesiuni educative de film cu mesaj ecologic, in perioada 23-30 martie 2010;
- S-a raspuns la solicitarea Inspectoratului de Jandarmi Judetean Prahova, referitor la colaborarea pentru eventuale proiecte regionale de mediu, cu finantare prin intermediul Programului Operational Sectorial Mediu;
- S-a intocmit adresa de raspuns la solicitarea primita din partea Institutiei Prefectului, referitor la declansarea mecanismelor pentru acordarea de sprijin finantarii proiectelor locale;
- S-a intocmit adresa catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova de solicitare informatii privind realizarea obiectivului anual de diminuare a cantitatilor de deșeuri municipale și asimilabile
- S-a transmis adresa de solicitare informare, catre Administratia Nationala Apele Romane SGA Prahova, privind realizarea unei masuri aferente Avizului de Gospodarie a Apelor;
- S-a lucrat la elaborarea, finalizarea si predarea documentelor proprii derularii activitatii pentru managementul integrat calitate-mediu-sanatate si securitate ocupationala;
- S-a intocmit adresa de emitere punct de vedere privind organizarea in acest an a concursurilor „Cel mai frumos bloc” si „Cea mai frumoasa camera din campusul studentesc - UPG”, catre SC UNILEVER SOUTH EUROPE SA;
- S-a redactat raportul previzionat de activitate pentru saptamana 08.03 – 14.03.2010;
- S-au centralizat datele receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si s-au intocmit graficele pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;
- S-a acordat consultanta, audiente cetatenilor privind informatia de mediu - unui numar de 22 de oameni;
- S-a asigurat circuitul corespondentei scrise:
 - inregistrarea in registrul intrari-iesiri;
 - distribuirea si arhivarea corespondentei in cadrul biroului.

SERVICIUL INCALZIRE URBANA SI METROLOGIE

1. Monitorizarea derularii contractelor precum si urmarirea functionarii serviciului de alimentare cu energie termica

- Monitorizarea zilnica a functionarii punctelor termice si a centralelor termice modernizate prin Programul TECP THE-02 – aplicatia HONEYWELL, aflat in sediul R.A.S.P.:

- **41** puncte termice si **2** centrale termice cu urmatoorii parametri:
 - temperatura medie agent primar: 77,86°C
 - presiune medie agent primar: 2,25bar
 - temperatura medie agent secundar: 49,51°C
 - presiune medie agent secundar: 3,85bar
 - temperatura medie apa calda consum: 50,33°C
 - presiune medie apa calda consum: 5,55bar
 - temperatura medie exterioara a aerului: 4,85°C

Nu s-au putut monitoriza urmatoarele PT-uri:

- 01.03 – PT4 Nord – sunt probleme cu transmitia de date;
- 01.03 – PT11, PT14 Vest – echipa IT Dalkia a verificat sistemele de automatizare;
- 02.03 – 41 PT-uri si 2 CT-uri Aplicatia Honeywell nu se poate monitoriza – probleme pe reteaua de transmisie date;
- 03.03 – PT4 Nord – sunt probleme cu transmitia de date.
- 05.03 – 41 PT-uri si 2 CT-uri Aplicatia Honeywell nu se poate monitoriza – probleme pe reteaua de transmisie date.

- Monitorizarea zilnica a functionarii punctelor termice modernizate de catre SC Dalkia Termo Prahova SRL prin aplicatia SCADA aflata in sediul R.A.S.P.:

- **16** puncte termice cu urmatoorii parametri:
 - temperatura medie agent primar: 78,32°C
 - presiune medie agent primar: 6,37bar
 - temperatura medie agent secundar: 49,45°C
 - presiune medie agent secundar: 3,70bar
 - temperatura medie apa calda consum: 51,38°C
 - presiune medie apa calda consum: 3,87bar
 - temperatura medie exterioara a aerului: 5,69°C

Nu s-au putut monitoriza urmatoarele PT-uri:

- 01.03 – PT3 Mihai Bravu – oprit intre 07:30-22:00 – se lucreaza pe Magistrala de agent primar Mihai Bravu – avarie la conducta de 500.

- Monitorizarea zilnica a functionarii punctelor termice modernizate de catre SC Dalkia Termo Prahova SRL, prin aplicatia DANFOSS aflata in sediul R.A.S.P.:

- **29** puncte termice cu urmatoorii parametri:
 - temperatura medie agent primar: 78,08°C
 - presiune medie agent primar: 3,89bar
 - temperatura medie agent secundar: 51,63°C
 - presiune medie agent secundar: 3,45bar
 - temperatura medie apa calda consum: 50,55°C
 - presiune medie apa calda consum: 3,79bar
 - temperatura medie exterioara a aerului: 5,38°C

Din totalul de 29 puncte termice pe aceasta aplicatie nu se pot monitoriza 3: Locomotivei, UZUC si PT11 Centru- lipsa calculatoare;

Monitorizarea datelor pentru cele 3 aplicatii se efectueaza zilnic intre orele 08:00 – 09:00;

Toate cele trei aplicatii au functionat normal, cu exceptia intreruperilor mentionate mai sus.

Parametri medii saptamanali pe cele 3 aplicatii:

- temperatura medie agent primar:	78,08°C
- presiune medie agent primar:	4,17bar
- temperatura medie agent secundar:	50,19°C
- presiune medie agent secundar:	3,66bar
- temperatura medie apa calda consum:	50,75°C
- presiune medie apa calda consum:	4,40bar
- temperatura medie exterioara a aerului:	5,30°C

Controlul calitatii serviciului public de incalzire urbana: operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica in Municipiul Ploiesti a asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum respectand prevederile contractuale si la parametrii tehnologici prevazuti in regulament;

- Incadrarea in pretul de productie, transport si distributie a energiei termice livrata de operator populatiei si agentilor economici;
- Urmărirea derularii contractului privind verificarea metrologica a contoarelor de energie termica si apa calda aflate la bransamentele blocurilor:
 - verificarea existentei montajului contoarelor de energie termica si apa calda, calculatoarelor si termorezistentelor verificate metrologic si predate la SC DALKIA Termo Prahova S.R.L din comanda DCI 239/02.02.2010 din zona Vest – 5 buc, zona Malu Rosu – 4 buc, zona 9 Mai – 3 buc, zona Sud – 2 buc, zona Democratiei – 1 buc;
 - întocmirea comenzilor catre prestator pentru verificarea metrologica a contoarelor de energie termica si apa calda, a calculatoarelor si termorezistentelor;
 - verificarea devizelor de lucru cu piesele care se inlocuiesc pentru repararea aparatelor de masura defecte;
 - predarea - primirea contoarelor verificate metrologic de la firma prestatoare la operator;
 - predarea - primirea contoarelor pentru verificare metrologica de la operator la firma prestatoare;
 - verificarea facturilor emise de prestator aferente serviciilor de verificare metrologica/spalare si reparare contoare de apa calda si energie termica si verificarea metrologica /reparare calculatoare si termorezistente;
 - întocmirea proiectelor de operatiuni pentru plata serviciilor efectuate de prestator si facturarea la SC.Dalkia Termo Prahova a contravalorii serviciilor prestate, conform comenzilor.

2. Monitorizarea performantelor tehnice ale serviciului de alimentare cu energie termica

- Asigurarea continuitatii serviciului de alimentare cu energie termica de catre operator la bransamentul de separare a condominiului:
 - furnizarea apei calde de consum 24 ore din 24 ore la parametri specificati in regulamentul serviciului;
 - furnizarea agentului termic in sezonul de incalzire, corespunzator contractului de delegare prin concesiune;
- Urmărirea si monitorizarea lucrarilor de interventii la retele de termoficare (primar, secundar), in cazul avariilor aparute:
 - Avarie Magistrala Mihai Bravu de agent primar;
 - Avarie Magistrala VI Vest de agent primar.

3. Relatii cu publicul

a.	- sesizari si reclamatii repartizari costuri (telefonice)	0
	- sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise)	0
	- nemulumiri in asociatii	0
	- audiente acordate cetatenilor (repartizari costuri)	2
	- audiente acordate cetatenilor	0
	- informari si consiliere (inclusiv telefonice)	0

- cereri inlocuire repartitoare
- b. - sesizari dispecerat

1
0

4. **Alte activitati**

- Calcularea fisei de activitate zilnice si pe decade, pentru cele doua autoturisme PH-32-PMP, PH-33-PMP si pentru IFRON ZL-602;
- Actualizarea zilnica a machetelor de baza din programul ELSAREP: introducerea modificarilor survenite conform service-urilor (numar de radiatoare, tipul acestora, scala RME 95, modificari de SET, etc);
- Primirea fluturasilor cu citirile individuale a repartitoarelor de costuri pentru incalzire (indexuri);
- Calcularea consumurilor si cheltuielilor pentru incalzire prin programul ELSAREP, la asociatiile de proprietari din blocurile ce au montate repartitoare de costuri si contract de prestari servicii cu RASP, eliberare tabele centralizatoare, detaliate, fise individuale de consum;
- Intocmirea de proiecte operatiuni;
- Deplasarea in teren pentru efectuare service repartitoare (demontare de pe caloriferul vechi, scalare, montaj nou, sigilare, intocmire raport service);
- Pregatirea materialelor in vederea efectuarii de service repartitoare:
 - Separarea radiatoarelor RAL-P de cele RAL-C, recuperate din activitatea de service, pentru o posibila re folosire;
 - Inventarierea repartitoarelor rezultate in urma service-urilor, demontarea bateriilor bune, a carcaselor re folosibile, suruburi fixe, radiatoarelor RAL-P;
 - Completarea tabelelor cu efectuarea de service, necesar biroului financiar – contabilitate pentru facturare;
- Derularea procedurii de obtinere a licentei de transport public pentru doua autocombinate pentru vidanjare;
- Urmarierea desfasurarii activitatii de furnizare a agentului termic primar de la CET Brazi si distributia agentului secundar din punctele termice catre consumatorii SC Dalkia Termo Prahova;
 - Verificarea vizuala pe teren a functionarii si a intretinerii cladirilor pentru: PT1, PT2, PT3, PT4, PT8, PT16, PT17, PT18 Malu Rosu, PT2, PT4, PT5, PT6, PT7, PT8, PT11, PT12 Republicii, PT1, PT2, PT4, PT5 Nord - s-a constatat ca nu sunt probleme in functionarea punctelor termice, iar cladirile sunt bine intretinute;
 - Urmarierea impreuna cu BRCRC a lucrarilor de remediere de catre Dalkia a avariei pe Magistrala de agent primar Mihai Bravu;
 - Urmarierea functionarii in parametri a PT3 Mihai Bravu in urma opririi din 01.03.2010;
 - Urmarierea lucrarilor de refacere la starea initiala a zonei din str. Petrochimistilor ca urmare a decopertarii canalului termic subteran, eliminarea neetanseitatilor datorate avariei pe magistrala Mihai Bravu de agent termic primar;
 - Urmarierea lucrarilor de refacere la starea initiala a zonei din str. Torcatori ca urmare a decopertarii canalului termic subteran, eliminarea neetanseitatilor (inlocuire tronson teava Dn 600) datorate avariei pe magistrala VI Vest de agent termic primar.

BIROUL APA CANAL

I. Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări 2009:

Reabilitare rețea de canalizare:

Str.Aleea Zarandului Bloc.117-123 – in lucru;
Str.Gh.Mateescu Bloc 116-120 –in lucru;

II. Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.

Verificare in teren privind respectarea termenelor de refacere dupa interventie:

Str.N.lorga nr.13 -15– avarie bransament – finalizat (cu pietris);
Str.Postei/ Stadionului –avarie conducta - finalizata (cu pietris);
Str.Cuza Voda – Bl.C 14 - avarie conducta – in lucru;
Str.B-dul Republicii Bl. 28 – avarie conducta – in lucru;
Str. B-dul Republicii Bl.5, C1 – reparat conducta - in lucru;
Str. Veniamin Costache Bl.276 – avarie conducta – in lucru.

III. Elaborare materiale:

Către:

- a) Primaria municipiului Ploiesti:1adresa;
- b) S.C.Apa Nova Ploiesti S.R.L.: 2 adrese;
- c) Agentia Nationala Apele Romane – 1 adresa;
- d) Garda de Protectia Mediului:1 adresa;
- e) Asociatia de Proprietari CFR – 1 adresa.

IV. Rezolvarea problemelor sesizate de cetățeni:

- a) Reclamații și cereri scrise: 0 adrese;
- b) Soluționare și răspuns către cetățeni/agenți economici: 1 adresa;
- c) Clarificarea solicitărilor și sesizărilor verbale ale cetățenilor: 1 solicitare pentru mutarea rețelei de canalizare.
- d) Reclamații primite de la Dispeceratul Primăriei:2;
- e) Corespondența procesată în perioada 01.03 – 07.03. 2010: 34, din care 9 iesiri și 25 intrari.

V. Alte activități:

- Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti (facturi, proiecte operatiuni, comanda lucrari, etc.);
- Verificarea si solutionarea sesizarilor preluate de la Dispeceratul Primariei si a celor primite de la cetateni pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice, in legatura cu problemele ce privesc alimentarea cu apa si canalizare in municipiul Ploiesti;
- Participare la predarea de amplasament pentru lucrarea „ Retea de alimentare de apa str.Petuniei”.
- Verificare in teren impreuna cu reprezentantii ANP si PMP privind identificarea a 2 conducte de apa potabila din zona Colonia Vega;
- Intocmire raport saptamanal si lunar de activitate al biroului Apa Canal;
- Actualizare situatie centralizata indicatori apa uzata intrari/iesiri STEP;
- Actualizare situatie centralizata facturi la STEP;
- Actualizare centralizator Registru de reclamatii si sesizari;
- Actualizare centralizator cu interventii ANP in municipiul Ploiesti;
- Alte actiuni specifice Serviciului Apa Canal.

BIROUL EPURARE APE UZATE

I. Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igienizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Curatarea desnisipatoarelor si a canalului Parshall(reprogramat);
13. Transportarea deseurilor rezultate de la curatarea greblelor mecanice de catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. in rampa ecologica Boldesti-Scaieni (vineri);

IV. Alte activitati:

16. Intocmirea documentelor de plata pentru facturile care se vor primi de la prestatori lucrari (Apa Nova).

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

1. Monitorizarea derularii contractului de delegare a serviciului de iluminat public nr. 1927 / 16.01.2001, incheiat cu S.C.Luxten C.O. S.A.

S-au verificat in teren lucrarile de intretinere – mentinere executate de S.C. Luxten Lighting Co.S.A. in zonele: Strada Cameliei, Strada Gradinari, Strada Crivatului, Strada Crangului, Strada Drumul Serii, Strada Mesteacanului, Strada Mihai Bravu, Strada Gh.Cantacuzino, Strada Calarasi, Strada Clopotari, Strada Miciurin, Strada Gh.Doja, Strada Cornatel, Strada Clopotari;

S-au preluat reclamatii de la dispeceratul R.A.S.P. si de la cetateni, s-au transmis la S.C. Luxten Lighting Co.S.A. si s-a verificat rezolvarea acestora;

Din 15 reclamatii au fost rezolvate 13.

2. Reabilitarea sistemului de iluminat public al Municipiului Ploiesti

S-au efectuat in teren controale pentru indentificarea distrugerilor si vandalizarilor din sistemul de iluminat public in vederea remedierii acestora;

S-au efectuat in teren controale pentru verificarea aprinderii si functionarii iluminatului public in municipiul Ploiesti;

3. Verificarea aplicarii prevederilor regulamentelor serviciilor publice locale de catre operatori si utilizatori

S-au certificat lucrarile decontate de S.C. Luxten Lighting Co.S.A. si s-a verificat incadrarea valorilor in planul cheltuielilor aprobate;

S-au verificat dosarele depuse de solicitanti pentru eliberare avize si s-au transmis catre S.C. Luxten Lighting Co.S.A.

4. Alte activitati

S-a verificat buna functionare a ceasurilor publice din municipiul Ploiesti si modul de respectare a contractelor de asistenta tehnica si servicii;

S-a participat la sedinta de acorduri unice de la Directia de Urbanism;

S-a urmarit demontarea ornamentelor pentru sarbatorile de iarna.

MONITORIZARE DISPECERAT

TOTAL		54	32	17	33	32	10	11	189
din care:									
Nr	Tipul sesizarii								
		1	2	3	4	5	6	7	
SALUBRITATE		5	2	2	4	2	1	0	16
1	Strazi murdare/nematurate	1		2	2	1			6
2	Gunoi in loc neamenajat	1			1	1			3
3	Gunoi neridicat	2	1						3
4	Cadavre animale								
5	Deszapezire								
6	Dezinsectii								
7	Lipsa pubele								
8	Diverse	1	1		1		1		4
APA CANAL		0	0	1	2	1	1	3	8
1	Lipsa apa rece								
2	Conducte sparte								
3	Lipsa capace canal							2	2
4	Lucrari neterminate								
5	Note telefonice								
6	Probleme canalizare					1	1		2
7	Diverse			1	2			1	4
TERMIFICARE		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Lipsa apa calda/tempratura scaz								
2	Lipsa incalzire								
3	Lipsa capac camin								
4	Note telefonice								
5	Diverse								
ILUMINAT PUBLIC		10	6	7	5	3	1	0	32
1	Bec ars, lampi lipsa	3	4	4	2				13
2	Fileaza lampi					1			1
3	Lipsa iluminat public	7	2	3	2	2	1		17
4	Program aprindere / stingere								
5	Diverse				1				1
GAZE		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Lipsa gaze / presiune saczuta								
2	Capace lipsa								
3	Lucrari necorespunzatoare								
4	Diverse								
PROTECTIA MEDIULUI		1	0	1	1	0	1	0	4
1	Probleme de mediu	1		1	1		1		4
ELECTRICA		0	0	0	1	2	1	0	4
1	Lipsa alimentare cu en. electrica				1	1			2
2	Note telefonice								

3	Diverse					1	1		2
---	---------	--	--	--	--	---	---	--	---

RATP		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Circulatie autobuze/tramvaie								
4	Diverse								

ADPP		1	0	0	1	1	1	1	5
1	Spatii verzi				1	1	1	1	4
2	Tehnic								
6	Ridicari auto								
7	Diverse	1							1

DIRECTIA TEHNICA PRIMARIE		3	1	0	4	1	0	2	11
1	Drumuri	1	1		3			1	6
2	Rețele edilitare	1						1	2
3	Investitii	1			1	1			3
4	Diverse								
DIRECTIA MOBIL. TREF. URB.		6	3	0	0	6	1	1	17
1	Semafoare	6	3			4	1	1	15
2	Indicat. Circul., Marcaje					2			2
3	Diverse								

1	ASOCIATII DE PROPRIETARI	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

PROTECTIA ANIMALELOR		5	5	3	2	3	1	0	19
1	Animale libere periculoase	3	3	1	1	2	1		11
2	Cadavre animale	2	2	2	1	1			8

-	HALE SI PIETE	0	0	0	0	0	0	0	0
---	----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

PATRIMONIU		0	0	0	0	0	0	0	0
-------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---

PROBLEME SOCIALE		0	0	0	0	0	0	0	0
-------------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---

POSTA (PENSII)		0	0	0	0	0	0	0	0
-----------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---

SANATATE PUBLICA		0	0	0	0	0	0	0	0
-------------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---

PROTECTIA CONSUMATORULUI		0	0	0	0	0	0	0	
---------------------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	--

TAXE SI IMPOZITE		0	0	0	0	0	0	0	0
-------------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---

URBANISM		0	0	0	0	0	0	0	0
-----------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---

DIVERSE		20	13	1	13	12	2	4	65
1	Multumiri, felicitari								
2	TV cablu						1		1
3	Diverse informatii	15	11		13	11	1		51
4	Ordine, Liniste	5	2	1		1		4	13
TOTAL RECLAMATII		51	30	15	33	31	10	11	181

EVENIMENTE DEOSEBITE

Nr	Tip problema								TOTAL
POLITIE		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Furturi, jafuri, talharii								
2	Accidente rutiere								
3	Decedati								
4	Omoruri / tentative de omor								
5	Sinucideri / tentative de suicid								
6	Amenintari cu bomba								
7	Diverse								

JANDARMI		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Evenimente								

POLITIA COMUNITARA		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Control								
2	Liniste si ordine publica								
3	Evenimente-Decedati								

POMPIERI		1	1	0	0	0	0	0	2
1	Incendii								
2	Inundatii								
3	Descarcerari / deblocari								
4	Diverse	1	1						2

SALVARE		2	1	2	0	1	0	0	6
1	Sinucideri / tentative de suicid		1						
2	Decedati	1		1					
3	Internati in stare grava (otraviri)								
4	Accidente de munca								
5	Accidente rutiere			1		1			
6	Diverse	1							
TOTAL EVENIMENTE DEOSEBITE		3	2	2	0	1	0	0	8

DIRECTOR
Ing. Razvan Lungu

Intocmit
Dana Matache