



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

Telefon: 0244-541071

Fax: 0244-513670

E-mail: serviciipublice@ratsp.ro

Web: www.ratsp.ro

RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL

08.03.2010 –14.03.2010

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

- Urmărirea derularii contractelor încheiate cu operatorii
- Urmărirea și controlul asupra:
 - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și a regulamentelor serviciilor publice;
 - nivelului și calitatii serviciilor furnizate/prestate;
 - parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
 - modului de exploatare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice;
 - analizării propunerilor de ajustare a preturilor pentru serviciile publice;
 - prestării servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire.

II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiesti

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

Biroul Salubritate

1. Monitorizarea derulării contractelor, precum și urmărirea funcționalității și a calității serviciilor

Verificarea activităților de curățenie căi publice și dezapezire conform programului aprobat în trei schimburi, sch. I, II și III.

Măturat manual

Din programul propus pentru salubritatea străzilor din Municipiul Ploiești cu o suprafață de 2.176.605 mp. s-a realizat o suprafață de 712.335 mp, cu un procent de 33%.

Intretinere stradala

Din programul propus pentru salubritatea străzilor din Municipiul Ploiești cu o suprafață de 2.379.235 mp s-a realizat o suprafață de 680.085 mp, cu un procent de 29%.

Curatat rigole

S-a efectuat operatiunea de curatat rigole, in zilele de 08,10,12.03.2010 pe o suprafata de 7.550 ml.

Încărcat și transportat deșuri la Rampa Boldești - Scăieni

Pentru salubritatea manuală și mecanizată a străzilor din Municipiul Ploiești, s-a încărcat o cantitate de 108,66 tone deșuri (manual) și 104 tone deșuri (mecanizat), care au fost transportate și depozitate la Rampa Boldești - Scăieni.

Deszapezire

Verificarea activității de dezapezire in zilele de 08, 09, 10, 11.03.2010, conform graficului aprobat la sch. I, II și III.

S-au executat urmatoarele operatiuni:

- imprastiat material antiderapant;
- curatat zapada cu auto cu lama.

Verificarea de catre inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, a activitatii de colectare a deseurilor de toate tipurile (mobilier, constructii, menajer, vegetale etc.), a operatorului de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A., de langa platformele gospodaresti din Municipiul Ploiesti.

Verificarea de catre inspectorii Biroului Salubritate, la schimbul I, cum isi respecta operatorul de salubritate programul de colectat si transportat deseuri menajere si asimilabile acestora de la platformele gospodaresti din municipiul Ploiesti.

2. Relații cu publicul:

S-a primit la Dispeceratul R.A.S.P. Ploiesti un numar de sesizari 16 referitoare la: deseuri abandonate - 1, curatenie cai publice - 2, dezapezire - 9, diverse - 4 - 14 rezolvate, 2 in curs de rezolvare.

S-a acordat informare si consiliere la un numar de 3 persoane, referitor la: ridicarea deseurilor abandonate, amenajare platforma gospodareasca si neridicarea deseurilor menajere.

3. Elaborare documente:

S-a raspuns la clarificarile solicitate de operatori referitor la documentatia de salubritate.

4. Alte activități:

S-au intocmit 20 de procese verbale de contraventie operatorului de salubritate, pentru organizarea necorespunzatoare a activitatii de dezapezire

Verificarea si intocmirea raspunsurilor la sesizarile si reclamatile primite prin registratura Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti.

S-au preluat, verificat si certificat facturile, inaintate catre Primaria Municipiului Ploiesti, de operatorul de salubritate, pentru activitatea prestata in perioada 01.03-15.03.2010.

Centralizarea datelor din procesele verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice si desazapezire, necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Veolia Servicii pentru Mediu S.A.

Introducerea datelor privind programul de salubrizare si deszapezire în sistemul informatizat al Primăriei.

R.A.S.P. Ploiesti

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

Biroul Protectia Mediului

- S-a participat la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova, la sedinta Colectivului de Analiză Tehnică privind stabilirea activitatilor cu impact asupra mediului si modalitatile de evaluare in vederea autorizarii activităților cu impact de mediu;
- S-au analizat dosarele operatorilor economici care solicita prin comisia tehnica de analiza din cadrul Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova, reglementarea activitatilor cu impact asupra mediului;
- S-au analizat documentatiile de solicitare a Avizelor de mediu pentru cele 2 proiecte PUZ si 3 proiecte PUD si s-a participat la sedinta Comitetului Special Constituit in vederea avizarii proiectelor, la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova in data de 09.03.2010;
- S-a participat in data de 09.03.2010, la sediul SC Apa Nova Ploiesti SRL la sedinta privind derularea programului de monitorizare a calitatii necorespunzatoare a apei uzate intrata in statia de epurare;
- In data de 10.03.2010 s-a participat la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova la sedinta comisiei privind aprobarea Metodologiei de elaborare si punere in aplicare a planurilor si programelor de gestionare a calitatii aerului;
- In ziua de 11.03.2010 s-a participat la Consiliul Judetean Prahova la sedinta de constituire a Grupului de lucru pentru monitorizarea Planului Judetean de Gestionare a Deseurilor Prahova;
- S-a intocmit proiectul de operatiuni pentru factura fiscala de plata a curentului electric (estimare consum 20.01.2010-27.02.2010) pentru centrul municipal de DEEE – str. Ciprian Porumbescu;
- Am transmis către Consiliul Județean și Agenția pentru Protecția Mediului Prahova raportarea lunara privind cantitatea de deșeuri colectata de pe teritoriul municipiului Ploiești, de la populație și agenți economici, în luna februarie 2010;
- Am transmis catre Agenția pentru Protecția Mediului Prahova raportarea lunara privind cantitatea de DEEE colectata de pe teritoriul municipiului Ploiești, de la populație și agenți economici, în luna februarie 2010 si evidenta solicitarilor publicului asupra informației de mediu în luna februarie 2010;
- S-a efectuat verificarea saptamanala a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, s-au centralizat cantatatile de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- S-au verificat in teren reclamatii primite si s-au transmis adrese de raspuns, respectiv de somatie celor vizati;
- S-a redactat raportul previzionat de activitate pentru saptamana 15.03 – 21.03.2010;
- S-au centralizat datele receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si s-au intocmit graficele pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;
- S-a acordat consultanta, audiente cetatenilor privind informatia de mediu – 6 persoane;
- S-a asigurat circuitul corespondentei scrise:
 - inregistrarea in registrul intrari-iesiri;
 - distribuirea si arhivarea corespondentei in cadrul biroului.

SERVICIUL INCALZIRE URBANA SI METROLOGIE

1. Monitorizarea derularii contractelor precum si urmarirea functionarii serviciului de alimentare cu energie termica

- Monitorizarea zilnica a functionarii punctelor termice si a centralelor termice modernizate prin Programul TECP THE-02 – aplicatia HONEYWELL, aflat in sediul R.A.S.P.:
 - **41** puncte termice si **2** centrale termice cu urmatoorii parametri:

- temperatura medie agent primar:	89,54°C
- presiune medie agent primar:	2,93 bar
- temperatura medie agent secundar:	55,16°C
- presiune medie agent secundar:	3,89 bar
- temperatura medie apa calda consum:	50,47 °C
- presiune medie apa calda consum:	5,68 bar
- temperatura medie exterioara a aerului:	-1,60°C

Nu s-au putut monitoriza urmatoarele PT-uri:

- 10.03 – PT12 Centru – echipa IT Dalkia a verificat sistemele de automatizare;
- 12.03 – PT9 Centru – echipa IT Dalkia a verificat sistemele de automatizare;
- 12.03 – PT1, PT2, PT3, PT4, PT5, PT6 Vest – sunt probleme cu reseaua de transmisie a datelor;
- Monitorizarea zilnica a functionarii punctelor termice modernizate de catre SC Dalkia Termo Prahova SRL prin aplicatia SCADA aflata in sediul R.A.S.P.:
 - **16** puncte termice cu urmatoorii parametri:

- temperatura medie agent primar:	89,99°C
- presiune medie agent primar:	5,98 bar
- temperatura medie agent secundar:	56,12°C
- presiune medie agent secundar:	3,67 bar
- temperatura medie apa calda consum:	52,01°C
- presiune medie apa calda consum:	3,80 bar
- temperatura medie exterioara a aerului:	-1,28°C

- Monitorizarea zilnica a functionarii punctelor termice modernizate de catre SC Dalkia Termo Prahova SRL, prin aplicatia DANFOSS aflata in sediul R.A.S.P.:
 - **29** puncte termice cu urmatoorii parametri:

- temperatura medie agent primar:	90,12°C
- presiune medie agent primar:	4,25 bar
- temperatura medie agent secundar:	57,44°C
- presiune medie agent secundar:	3,44 bar
- temperatura medie apa calda consum:	52,20°C
- presiune medie apa calda consum:	3,79 bar
- temperatura medie exterioara a aerului:	-1,30°C

Din totalul de 29 puncte termice pe aceasta aplicatie nu se pot monitoriza 3: Locomotivei, UZUC si PT11 Centru- lipsa calculatoare;

Monitorizarea datelor pentru cele 3 aplicatii se efectueaza zilnic intre orele 08:00 – 09:00;

Toate cele trei aplicatii au functionat normal, cu exceptia intreruperilor mentionate mai sus;

Parametri medii saptamanali pe cele 3 aplicatii:

- | | |
|---|----------|
| - temperatura medie agent primar: | 89,88°C |
| - presiune medie agent primar: | 4,38 bar |
| - temperatura medie agent secundar: | 56,24°C |
| - presiune medie agent secundar: | 3,66 bar |
| - temperatura medie apa calda consum: | 51,56°C |
| - presiune medie apa calda consum: | 4,42 bar |
| - temperatura medie exterioara a aerului: | -1,39°C |
- Controlul calitatii serviciului public de incalzire urbana: operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica in Municipiul Ploiesti a asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si

apa calda de consum respectand prevederile contractuale si la parametrii tehnologici prevazuti in regulament;

- Incadrarea in pretul de productie, transport si distributie a energiei termice livrata de operator populatiei si agentilor economici;
- Urmărirea derularii contractului privind verificarea metrologica a contoarelor de energie termica si apa calda aflate la bransamentele blocurilor:
 - verificarea existentei montajului contoarelor de energie termica si apa calda, calculatoarelor si termorezistentelor verificate metrologic si predate la SC DALKIA Termo Prahova S.R.L din comanda DCI 239/02.02.2010 din zona Vest – 4 buc, zona Malu Rosu – 5 buc, zona 9 Mai – 3 buc, zona Republicii – 2 buc, zona Nord – 2 buc;
 - verificarea devizelor de lucru cu piesele care se inlocuiesc pentru repararea aparatelor de masura defecte;
 - predarea - primirea contoarelor verificate metrologic de la firma prestatoare la operator;
 - verificarea facturilor emise de prestator aferente serviciilor de verificare metrologica/spalare si reparare contoare de apa calda si energie termica si verificarea metrologica /reparare calculatoare si termorezistente;
 - întocmirea proiectelor de operațiuni pentru plata serviciilor efectuate de prestator si facturarea la SC.Dalkia Termo Prahova a contravalorii serviciilor prestate, conform comenzilor.

2. Monitorizarea performantelor tehnice ale serviciului de alimentare cu energie termica

- Asigurarea continuitatii serviciului de alimentare cu energie termica de catre operator la bransamentul de separare a condominiului:
 - furnizarea apei calde de consum 24 ore din 24 ore la parametri specificati in regulamentul serviciului;
 - furnizarea agentului termic in sezonul de incalzire, corespunzator contractului de delegare prin concesiune;
- Urmărirea si monitorizarea lucrarilor de interventii la retele de termoficare (primar, secundar), in cazul avariilor aparute.

3. Relatii cu publicul

a.	- sesizari si reclamatii repartizari costuri (telefonice)	0
	- sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise)	0
	- nemulțumiri in asociatii	0
	- audiente acordate cetatenilor (repartizari costuri)	0
	- audiente acordate cetatenilor	0
	- informari si consiliere (inclusiv telefonice)	0
	- cereri inlocuire repartitoare	2
b.	- sesizari dispecerat	0

4. Alte activitati

- Calcularea fisei de activitate zilnice si pe decade, pentru cele doua autoturisme PH-32-PMP, PH-33-PMP si pentru IFRON ZL-602;
- Actualizarea zilnica a machetelor de baza din programul ELSAREP: introducerea modificarilor survenite conform service-urilor (numar de radiatoare, tipul acestora, scala RME 95, modificari de SET, etc);
- Primirea fluturasilor cu citirile individuale a repartitoarelor de costuri pentru incalzire (indexuri);
- Calcularea consumurilor si cheltuielilor pentru incalzire prin programul ELSAREP, la asociatiile de proprietari din blocurile ce au montate repartitoare de costuri si contract de prestari servicii cu RASP, eliberare tabele centralizatoare, detaliate, fise individuale de consum;
- Intocmirea de proiecte operatiuni;
- Deplasarea in teren pentru efectuare service repartitoare (demontare de pe caloriferul vechi, scalare, montaj nou, sigilare, intocmire raport service) bloc 66 Nord;
- Pregatirea materialelor in vederea efectuării de service repartitoare:
 - Separarea radiatoarelor RAL-P de cele RAL-C, recuperate din activitatea de service, pentru o posibila re folosire;
 - Inventarierea repartitoarelor rezultate in urma service-urilor, demontarea bateriilor bune, a carcaselor re folosibile, suruburi fixe, radiatoarelor RAL-P;

- Completarea tabelelor cu efectuarea de service, necesar biroului financiar – contabilitate pentru facturare;
- Urmărirea desfășurării activității de furnizare a agentului termic primar de la CET Brazi și distribuția agentului secundar din punctele termice către consumatorii SC Dalkia Termo Prahova;
- Verificarea vizuală pe teren a funcționării și a întreținerii clădirilor pentru: PT6, PT7, PT8, PT9, PT10 Nord, PT1, PT12 23 August, Modul bloc 50, PT15 Crang, PT1, PT2, PT3, PT5 Mihai Bravu, PT5, PT7, PT13, PT14, PT16, PT18 Democratiei, PT1, PT2, PT3, PT4 Centru - s-a constatat că nu sunt probleme în funcționarea punctelor termice, iar clădirile sunt bine întreținute;
- Urmărirea lucrărilor de remediere a avariei pe rețeaua termică secundară aferentă PT4 Centru (conductă de apă caldă de consum) str. Greceanu, racord cămin bloc K3.

R.A.S.P. Ploiești

BIROUL APA CANAL

I. Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări 2009:

Reabilitare rețea de canalizare:

Str.Aleea Zarandului Bloc.117-123 – in lucru;

Str.Gh.Mateescu Bloc 116-120 –in lucru;

Str. Petuniei - in lucru.

II. Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.
Verificare in teren privind respectarea termenelor de refacere dupa interventie:

Str.Cuza Voda – Bl.C 1b - avarie conducta – in lucru;

Str.B-dul Republicii Bl. 28 – avarie conducta – finalizat;

Str. B-dul Republicii Bl.5, C1 – reparat conducta - finalizat;

Str. Veniamin Costache Bl.27G – avarie conducta - finalizat.

III. Elaborare materiale:

Către:

- a) Primaria municipiului Ploiesti:4 adrese;
- b) S.C.Apa Nova Ploiesti S.R.L.: 2 adrese;
- c) Agentia Nationala Apele Romane – 1 adresa;
- d) Garda de Protectia Mediului:1 adresa;

IV. Rezolvarea problemelor sesizate de cetățeni:

- a) Reclamatii si cereri scrise: 0 adrese;
- b) Soluționare și răspuns către cetățeni/agenți economici: 2 adrese;
- c) Clarificarea solicitărilor și sesizărilor verbale ale cetățenilor: 3 solicitari, din care 2 solicitari pentru executia unui bransament de apa, 1 solicitare pentru extindere rețea de apa.
- d) Reclamații primite de la Dispeceratul Primăriei: 2;
- e) Corespondenta procesata in perioada: 01.03 – 07.03. 2010: 19, din care 7 iesiri si 12 intrari.

V. Alte activități:

- Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti (facturi, proiecte operatiuni, comanda lucrari, etc.);
- Verificarea si solutionarea sesizarilor preluate de la Dispeceratul Primariei si a celor primite de la cetateni pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice, in legatura cu problemele ce privesc alimentarea cu apa si canalizare in municipiul Ploiesti;
- Verificare in teren str. Marasesti /Torcatori privind infundarea unor guri de scurgere;
- Intocmirea unei situatii centralizatoare cu informatii si date referitoare la gestionarea serviciului de alimentare cu apa si canalizare, inclusiv cu necesarul de bransamente de apa si racorduri de canalizare.
- Deplasare la ANAR pentru incheierea procesului –verbal pentru contributie pentru primirea apelor in emisar.
- Intocmire raport saptamanal si lunar de activitate al biroului Apa Canal;
- Actualizare situatie centralizata indicatori apa uzata intrari/iesiri STEP;
- Actualizare situatie centralizata facturi la STEP;
- Actualizare centralizator Registru de reclamatii si sesizari;
- Actualizare centralizator cu interventii ANP in municipiul Ploiesti;
- Alte actiuni specifice Serviciului Apa Canal.

BIROUL EPURARE APE UZATE

I. Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecărei saptamani;
5. Urmărirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmărirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor rezultate de la curatarea greblelor mecanice de catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. in rampa ecologica Boldesti-Scaieni (vineri);

IV. Alte activitati:

13. Intocmirea documentelor de plata pentru facturile care se vor primi de la prestatori lucrari (Apa Nova).

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

1. Monitorizarea derularii contractului de delegare a serviciului de iluminat public nr. 1927/16.01.2001, incheiat cu S.C.Luxten C.O. S.A.

S-au verificat in teren lucrarile de intretinere – mentinere executate de S.C. Luxten Lighting Co.S.A. in zonele: Strada Faciei, Strada Miciurin, Strada Spatar Milescu, Bd. Independentei, Strada Unghiului, Sos. Vestului, Strada Frasinet, Strada Gorunului, Strada Artei, Strada Postei, Strada Democratiei, Strada Castor, Strada Vagonului, Strada Locomotivei, Strada Anotimpului, Strada Tarnavei, Strada Juniorilor, Strada Principatele Unite, Strada Padina, Strada Brancoveanu Voda, Strada Strandului;

S-au preluat reclamatii de la dispeceratul R.A.S.P. si de la cetateni, s-au transmis la S.C. Luxten Lighting Co.S.A. si s-a verificat rezolvarea acestora;

Din 14 reclamatii au fost rezolvate 12.

2. Reabilitarea sistemului de iluminat public al Municipiului Ploiesti

S-au efectuat in teren controale pentru indentificarea distrugerilor si vandalizarilor din sistemul de iluminat public in vederea remedierii acestora;

S-au efectuat in teren controale pentru verificarea aprinderii si functionarii iluminatului public in municipiul Ploiesti;

3. Verificarea aplicarii prevederilor regulamentelor serviciilor publice locale de catre operatori si utilizatori

S-au certificat lucrarile decontate de S.C. Luxten Lighting Co.S.A. si s-a verificat incadrarea valorilor in planul cheltuielilor aprobate;

S-au verificat dosarele depuse de solicitanti pentru eliberare avize si s-au transmis catre S.C. Luxten Lighting Co.S.A.

4. Alte activitati

S-a verificat buna functionare a ceasurilor publice din municipiul Ploiesti si modul de respectare a contractelor de asistenta tehnica si servicii;

S-a participat la sedinta de acorduri unice de la Directia de Urbanism;

S-a urmarit demontarea ornamentelor pentru sarbatorile de iarna.

MONITORIZARE DISPECERAT

TOTAL		26	33	26	21	12	15	9	142
din care:									
Nr	Tipul sesizarii	8	9	10	11	12	13	14	
SALUBRITATE		6	5	2	2	0	1	0	16
1	Strazi murdare/nematurate								
2	Gunoii in loc nemenajat	1							
3	Gunoii neridicati		1						
4	Cadavre animale								
5	Deszapezire	3	3	1	2				
6	Dezinsectii								
7	Lipsa pubele								
8	Diverse	2	1	1			1		
APA CANAL		1	1	1	1	2	2	0	8
1	Lipsa apa rece								
2	Conducte sparte								
3	Lipsa capace canal			1					
4	Lucrari neterminate								
5	Note telefonice								
6	Probleme canalizare		1			2	2		
7	Diverse	1			1				
TERMIFICARE		0	0	0	0	0	1	1	2
1	Lipsa apa calda/temperatura scazuta								
2	Lipsa incalzire								
3	Lipsa capac camin								
4	Note telefonice								
5	Diverse						1	1	
ILUMINAT PUBLIC		2	2	1	4	4	5	0	18
1	Bec ars, lampi lipsa	1	2	1	2	1			
2	Fileaza lampi								
3	Lipsa iluminat public	1		1	1	3	5		
4	Program aprindere / stingere								
5	Diverse				1				
GAZE		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Lipsa gaze / presiune scazuta								
2	Capace lipsa								
3	Lucrari necorespunzatoare								
4	Diverse								
PROTECTIA MEDIULUI		0	1	3	0	0	0	0	4
1	Probleme de mediu			3					
ELECTRICA		1	4	0	2	0	1	3	11
1	Lipsa alimentare cu energie electrica		2		2		1		

2	Note telefonice							3	
3	Diverse	1	2						
RATP		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Circulatie autobuze/tramvaie								
4	Diverse								
ADPP		0	0	0	0	1	1	0	2
1	Spatii verzi						1		
2	Tehnic								
6	Ridicari auto					1			
7	Diverse								
DIRECTIA TEHNICA PRIMARIE		0	1	1	4	1	1	0	8
1	Drumuri		1	1	4	1	1		
2	Rețele edilitare								
3	Investitii								
4	Diverse								
DIRECTIA MOBIL. TREF. URB.		2	2	0	1	0	0	1	6
1	Semafoare	2	2		1			1	
2	Indicat. Circul., Marcaje								
3	Diverse								
1	ASOCIATII DE PROPRIETARI	0	0	0	0	0	0	0	0
PROTECTIA ANIMALELOR		0	1	0	0	0	1	1	3
1	Animale libere periculoase		1				1		
2	Cadavre animale							1	
-	HALE SI PIETE	0	0	0	0	0	0	0	0
PATRIMONIU		0	0	0	0	0	0	0	0
PROBLEME SOCIALE		0	0	0	0	0	0	0	0
POSTA (PENSII)		0	0	0	0	0	0	0	0
SANATATE PUBLICA		0	0	0	0	0	0	0	0
PROTECTIA CONSUMATORULUI		0	0	0	0	0	0	0	0
TAXE SI IMPOZITE		0	0	0	0	0	0	0	0
URBANISM		0	0	0	0	0	0	0	0
DIVERSE		13	14	15	2	3	1	2	50
1	Mulumiri, felicitari			14					
2	TV cablu	1							
3	Diverse informatii	12	12			3		1	
4	Ordine, Liniste		2	1	2		1	1	
TOTAL RECLAMATII		25	31	23	16	11	14	8	128

EVENIMENTE DEOSEBITE

Nr	Tip problema								TOTAL
POLITIE		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Furturi, jafuri, talharii								
2	Accidente rutiere								
3	Decedati								
4	Omoruri / tentative de omor								
5	Sinucideri / tentative de suicid								
6	Amenintari cu bomba								
7	Diverse								

JANDARMI		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Evenimente								

POLITIA COMUNITARA		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Control								
2	Liniste si ordine publica								
3	Evenimente								0

POMPIERI		1	0	2	1	0	1	0	5
1	Incendii	1		1					
2	Inundatii								
3	Descarcerari / deblocari			1					
4	Diverse						1		

SALVARE		0	2	1	4	1	0	1	9
1	Sinucideri / tentative de suicid			1					
2	Decedati		1		2				
3	Internati in stare grava (intox., otraviri)								
4	Accidente de munca								
5	Accidente rutiere		1		2			1	
6	Diverse					1			
TOTAL EVENIMENTE DEOSEBITE		1	2	3	5	1	1	1	14

DIRECTOR
Ing. Razvan Lungu

Intocmit
Dana Matache